ежемесячное издание учредитель администрация Дмитриевского сельсовета

|  |
| --- |
| http://lookmi.ru/lessons/golubja-risunok.jpg  **№07 от 28 февраля 2024 года** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.02.2024г **с.Дмитриевка** № 13

**О внесении изменений в постановление администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 10.01.2024 № 03 «Об утверждении плана правотворческой деятельности администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2024 год»**

В соответствии с требованиями ст.37 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2008 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 10.01.2024 № 03 «Об утверждении плана правотворческой деятельности администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2024 год» следующие изменения:

1.1. План правотворческой деятельности администрации Дмитриевского сельсовета на 2024 год дополнить пунктом 10, следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | Разработка и принятие нормативного правового актов о внесении изменений в Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области. | В течение года | Специалисты |

1. Опубликовать настоящее постановление в местной газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области В.В.Омельченко

Приложение к постановлению администрации Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области от 07.02.2024 № 13

**ПЛАН**

**правотворческой деятельности администрации Дмитриевского сельсовет на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование   правового    акта | Дата принятия | Ответственные |
| 1. | Принятие и внесение изменений в ранее принятые административные регламенты оказания муниципальных услуг | В течение года | Специалисты |
| 2. | Принятие и внесение изменений в ранее принятые нормативные правовые акты в соответствие с требованиями действующего законодательства | В течение года | Специалисты |
| 3. | Разработка и представление на рассмотрение Совету депутатов Дмитриевского сельсовета проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию представительного органа | По мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства | Специалисты |
| 4. | Разработка и представление на рассмотрение Главе Дмитриевского сельсовета проектов муниципальных нормативных правовых актов,утверждение которых входит в компетенцию исполнительного органа | По мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства | Специалисты |
| 5. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Дмитриевского сельсовета и их проектов | В срок, не превышающий 10 дней с момента поступления документа | Специалисты |
| 6. | Опубликование в местной газете «Весточка» и размещение на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета в сети «Интернет» текстов муниципальных нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов и администрацией сельсовета | В течение 7 дней со дня принятия | Специалисты |
| 7. | Предоставление сведений о муниципальных нормативных правовых актах, принятых Советом депутатов и администрацией сельсовета, и их текстов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов | В течение 15 дней со дня официального обнародования (опубликования) муниципального НПА | Специалисты |
| 8. | Предоставление проектов муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих принятию Советом депутатов и администрацией сельсовета, в Татарскую межрайонную прокуратура | В течение 3 рабочих дней со дня принятия | Специалисты |
| 9. | Разработка и принятие нормативных правовых актов о внесении изменений в действующие муниципальные правовые акты в сфере предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и муниципальном контроле | В течение года | Специалисты |
| 10. | Разработка и принятие нормативного правового актов о внесении изменений в Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области. | В течение года | Специалисты |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА Новосибирской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

с.Дмитриевка

от 07.02.2024                                                                       № 14

Об утверждении оценки эффективности реализации муниципальной программы Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области за 2021-2023 год

       В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100347;fld=134;dst=2492) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102040;fld=134) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Уставом сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить оценку эффективности реализации муниципальной программы Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области за 2021-2023 год

согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление в местной газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Омельченко

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ к  постановлению администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 07.02.2024 № 14 |

**Оценка эффективности реализации муниципальной программы Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**за 2021-2023 год**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год, и в целом после завершения ее реализации, в соответствии с Постановлением администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области № 69 от 30.05.2014г., об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Дмитриевского сельсовета Татарского района и Порядка проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ, на основе данных исполнителей муниципальных программ.

**Муниципальная программа - «Повышение безопасности дорожного движения на территории Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2021-2023 годы»**

Программа утверждена постановлением администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 28.12.2020г.№ 87 «Об утверждении муниципальной программы **«Повышение безопасности дорожного движения на территории Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2021-2023 годы»**

Целью данной подпрограммы является создание на территории муниципального образования, в зоне дорог,  объектов сервиса в соответствии  с нормами проектирования, планами строительства и генеральными схемами размещения указанных объектов, организация их работы в целях максимального удовлетворения потребностей участников дорожного движения и обеспечения их безопасности, предоставления информации участникам дорожного движения о наличии таких объектов и расположении ближайших учреждений здравоохранения и связи, а равно информации о безопасных условиях движения на соответствующих участках автодорог.  
Оценка эффективности целевых показателей муниципальной программы за 2021-2023год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Размещение материалов в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации в сети Интернет по вопросам безопасности дорожного движения | Выполнено |
| 2 | Содержание уличного освещения | Выполнено |
| 3 | Выполнение дорожных работ, направленных на повышение безопасности дорожного движения | Выполнено |
| 4 | Установка или замена дорожных знаков. | Выполнено |
| 5 | Установка дополнительных уличных фонарей или их замена | Выполнено |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вывод об эффективности  программы | Итоговая сводная оценка | Предложения по дальнейшей реализации целевой программы |
| Эффективность возросла | Значение более 100 | Запланированные мероприятия выполнены в полном объеме |
| Эффективность на уровне | Значение 100 | Запланированные мероприятия выполнены в полном объеме |
| Эффективность на уровне | Значение 100 | Запланированные мероприятия выполнены в полном объеме |
| Эффективность на уровне | Значение 100 | Запланированные мероприятия выполнены в полном объеме |
| Эффективность на уровне | Значение 100 | Запланированные мероприятия  выполнены в полном объеме |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Дмитриевка

от 09.02.2024г. № 15

**О внесении изменений в постановление администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 23.06.2022 № 56 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, законом Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», в соответствии с Уставом сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 23.06.2022 № 56 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, гражданин представляет в администрацию Дмитриевского сельсовета либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии:

1) заявление о принятии на учет по форме, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости за последние пять лет на момент обращения (на гражданина и членов его семьи);

4) документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);

5) свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи).

Принятие на учет недееспособного гражданина осуществляется на основании заявления о принятии на учет, поданного его законным представителем.»;

1.2. Пункт 2.7.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Помимо указанных в подпункте 2.7.1 административного

регламента документов, для принятия на учет представляются:

1) малоимущими гражданами:

а) справка о признании их малоимущими;

б) гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, - договор социального найма. В случае отсутствия договора социального найма гражданин представляет иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма;

в) гражданином, являющимся собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

г) гражданином, проживающим в жилом помещении, признанном непригодным для проживания, - решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;

д) гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, - медицинская справка о наличии соответствующего заболевания;

е) гражданином, не являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением.».

2. Опубликовать данное постановление в местной газете «Весточка» и

разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области В.В. Омельченко

**РЕШЕНИЕ**

**СОВЕТ А ДЕПУТАТОВ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

(пятьдесят вторая сессия)

**с. Дмитриевка**

02.02.2024 года № 166

**Об утверждении Порядка принятия, учета и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 125, 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Дмитриевского сельсовета

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок принятия, учета и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в местной газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Омельченко

Председатель

Совета депутатов Дмитриевского

сельсовета Татарского района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Безотеческая

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 02.02.2024 года № 166

**ПОРЯДОК**

**принятия, учета и оформления в муниципальную собственность Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области выморочного имущества**

1. Порядок принятия, учета и оформления в муниципальную собственность Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области(далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области в целях своевременного выявления и принятия в муниципальную собственность следующего выморочного имущества, находящегося на территории Дмитриевского сельсовет:

- жилое помещение;

- земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества;

- доля в праве общей долевой собственности на указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта объекты недвижимого имущества.

2. Порядок распространяется на находящиеся на территории муниципального образования жилые помещения, в том числе квартиры, жилые дома (части жилых домов), земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения и иные объекты недвижимого имущества и доли в праве на них, переходящие по праву наследования по закону в собственность Дмитриевского сельсовета.

3. К жилым помещениям, земельным участкам, а также расположенным на них зданиям, сооружениям и иным объектам недвижимого имущества, переходящим в порядке наследования по закону в собственность (далее - выморочное имущество), относятся жилые помещения, земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве на них, принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников как по закону, так и по завещанию, либо если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

4. Выявление выморочного имущества осуществляется специалистами администрации Дмитриевского сельсовета(далее – администрация), организациями, осуществляющими обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, управляющими компаниями. Иные организации и физические лица вправе информировать администрацию о фактах выявления выморочного имущества.

5. В случае выявления факта смерти гражданина, имевшего на праве собственности жилое помещение, земельный участок, долю в праве на них, находящиеся на территории муниципального образования, при отсутствии у умершего гражданина наследников, информация о выявлении выморочного имущества направляется в администрацию в письменном виде.

6. Администрация в 15-дневный срок со дня получения письменной информации о наличии на территории муниципального образования выморочного имущества осуществляет осмотр внешнего состояния объекта и составляет акт его обследования.

7. В случае возможности свободного доступа внутрь осматриваемого объекта недвижимого имущества в акте обследования отражаются сведения о внутреннем состоянии такого объекта.

8. При наличии фактических признаков, позволяющих оценить обследованный объект как выморочное имущество, администрация в 30-дневный срок со дня составления акта обследования принимает меры по установлению наследников на указанное имущество, в том числе:

а) обеспечивает размещение в средствах массовой информации объявление о необходимости явки лица, считающим себя наследником или имеющим на него права, в течение 1 месяца со дня публикации объявления, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица в отношении указанного объекта будут приняты меры по обращению его в муниципальную собственность.

б) обеспечивает получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект.

в) обеспечивает получение выписки из реестровой книги, выданной органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости, о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект.

г) направляет запросы в органы учета государственного и федерального имущества о наличии объекта в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации, о правовой принадлежности объекта.

д) принимает меры к получению сведений из Государственного кадастра недвижимости в виде кадастрового паспорта объекта недвижимости имущества.

9. Оформление права на наследство и действия, направленные на регистрацию права муниципальной собственности на выморочное имущество, осуществляет администрация.

10. По истечении 6 месяцев со дня смерти собственника имущества, обладающего признаками выморочного имущества, администрация подает письменное заявление нотариусу по месту открытия наследства о выдаче свидетельства о праве на наследство.

11. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество, администрация к заявлению прилагает следующий пакет документов:

1) документы, подтверждающие полномочия заявителя,

2) документы на умершего собственника жилого помещения- свидетельство (справку) о смерти умершего собственника жилого помещения, выданное учреждениями ЗАГС;

3) документы, подтверждающие действия заявителя по факту установления наличия наследников, предусмотренные настоящим Порядком;

4) документы, подтверждающие состав и место нахождения наследственного имущества:

а) технический или кадастровый паспорт;

б) справку о наличии, местоположении, составе, физическом износе, оценке недвижимого имущества, выданную органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости;

5) документы, подтверждающие право собственности наследодателя на наследственное имущество;

а) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - Реестр), о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;

б) кадастровый паспорт объекта недвижимого имущества;

в) выписку из реестровой книги, выданную органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости, о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;

г) договор о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность (при наличии);

д) договор купли-продажи недвижимого имущества (при наличии);

е) свидетельство о праве на наследство (при наличии);

ж) постановление о предоставлении земельного участка (при наличии);

з) и другие документы (при наличии);

12. Исходя из особенностей конкретного наследственного дела, перечень документов, при необходимости, обусловленной федеральным законодательством, корректируется нотариусом.

13. Указанные выше документы направляются нотариусу по месту открытия наследства для оформления свидетельства о праве на наследство.

14. В случае отказа в выдаче свидетельства о праве на наследство, по причине отсутствия необходимой информации, администрация обращается в суд с иском о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество.

15. К исковому заявлению о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество прилагается пакет документов, предусмотренный п. 11 настоящего Порядка.

16. В ходе судебного рассмотрения заявления о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество могут быть представлены сведения, полученные из объяснений сторон, третьих лиц, показаний свидетелей, письменных и вещественных доказательств и иное.

17. В случае удовлетворения требования о признании имущества выморочным, а также признании права муниципальной собственности на это имущество и вступления соответствующего решения суда в законную силу, администрация:

1) представляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы для государственной регистрации права собственности на объект недвижимого имущества.

2) после получения документа, подтверждающего государственную регистрацию права муниципальной собственности, администрация в 7-дневный срок готовит проект правового акта о приеме в муниципальную собственность и включении в состав имущества муниципальной казны выморочного имущества.

3) в 7-дневный срок с момента издания правового акта, указанного в п.п. 2 п. 17Порядкаобеспечивает включение указанного объекта недвижимого имущества в реестр муниципального имущества.

18. Финансирование расходов на выявление и оформление выморочного имущества в муниципальную собственность осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

19. Дальнейшее использование выморочного имущества осуществляется в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

20. Охрану выморочного имущества и безопасность существования такого имущества для населения на период с его первоначального обнаружения и до передачи его в пользование, либо собственность третьим лицам в порядке, установленном законодательством, после оформления его в муниципальную собственность обеспечивает администрация.

21. В случае выявления имущества, переходящего в порядке наследования по закону в собственность Российской Федерации, администрация извещает об этом налоговый орган.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

пятьдесят третьей сессии

с. Дмитриевка

20.02.2024 года № 168

**Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний по вопросу преобразования всех поселений, входящих в состав Татарского муниципального района Новосибирской области, путем их объединения, не влекущего изменения границ иных муниципальных образований, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округу**

В соответствии с решением сессии Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области шестого созыва от 15.04.2022 № 92 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области», Уставом сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Рассмотреть проект заключения о результатах публичных слушаний по вопросу преобразования всех поселений, входящих в состав Татарского муниципального района Новосибирской области, путем их объединения, не влекущего изменения границ иных муниципальных образований, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округу.
2. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу преобразования всех поселений, входящих в состав Татарского муниципального района Новосибирской области, путем их объединения, не влекущего изменения границ иных муниципальных образований, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округу утвердить согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу преобразования всех поселений, входящих в состав Татарского муниципального района Новосибирской области, путем их объединения, не влекущего изменения границ иных муниципальных образований, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округу опубликовать в газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Дмитриевского сельсовета  Татарского района  Новосибирской области |  | Глава Дмитриевского сельсовета  Татарского района  Новосибирской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Безотеческая |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Омельченко |

Приложение

к решению Совета депутатов

Дмитриевского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области

от 20.02.2024г. № 168

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний  по вопросу преобразования всех поселений, входящих в состав Татарского муниципального района Новосибирской области, путем их объединения, не влекущего изменения границ иных муниципальных образований, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом**

**муниципального округа**

с. Дмитриевка 20 февраля 2024г.

Настоящее заключение подготовлено по итогам проведения публичных слушаний в форме одного собрания  по вопросу преобразования всех поселений, входящих в состав Татарского муниципального района Новосибирской области, путем их объединения, не влекущего изменения границ иных муниципальных образований, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа , опубликованного в газете «Весточка» 20.02.2024 № 02 и размещенного на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области и в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 15 февраля 2024г.

**Председатель публичных слушаний:** Безотеческая Ирина Александровна – председатель Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области;

**Секретарь публичных слушаний:** Васильева Юлия Валентиновна – депутат Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

**Члены комиссиипо подготовке и проведению публичных слушаний:**

Председатель собрания: Безотеческая И.А. – председатель Совета депутатов Дмитриевского сельсовета;

Секретарь собрания: Васильева Ю.В. – депутат Совета депутатов Дмитриевского сельсовета;

Паиль А.В.- специалист 1 разряда администрации Дмитриевского сельсовета.

На публичных слушаниях присутствовали жители муниципального образования, в количестве 22 человек.

В ходе публичных слушаний председатель Безотеческая Ирина Александровна озвучила вопрос, вынесенный на публичные слушания: «Преобразование всех поселений, входящих в состав Татарского муниципального района Новосибирской области, путем их объединения, не влекущего изменения границ иных муниципальных образований, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа».

Предложений и замечаний по вопросу преобразования всех поселений, входящих в состав Татарского муниципального района Новосибирской области, путем их объединения, не влекущего изменения границ иных муниципальных образований, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа, не поступило.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее заключение:

1.Поддержать инициативу Совета депутатов Татарского муниципального района Новосибирской области и выразить согласие на преобразование всех поселений, входящих в состав Татарского муниципального района Новосибирской области, путем их объединения, не влекущего изменения границ иных муниципальных образований, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа.

2. Направить данное заключение (решение) собрания участников публичных слушаний в Совет депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

 3. Опубликовать настоящее заключение в газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

Результаты открытого голосования:

«ЗА» - 21;

«ПРОТИВ» — 1;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» — 0.

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Безотеческая И.А.

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Васильева Ю.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учредитель**  **Администрация Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области** | **Адрес регистрации:**  **632100, с.Дмитриевка, ул.Центральная,14**  **Т.57-130** | **Тираж 50 экземпляров;**  **Распространяется на территории Дмитриевского МО**  **БЕСПЛАТНО** |