ежемесячное издание учредитель администрация Дмитриевского сельсовета

|  |
| --- |
| http://lookmi.ru/lessons/golubja-risunok.jpg  **№11 от 29 ноября 2022 года** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 14.11.2022г с. Дмитриевка № 91**

**О прогнозе социально-экономического развития Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии со статьей 11 Закона Новосибирской области от 15.12.2007 г. № 166-ОЗ «О прогнозировании, программах и планах социально-экономического развития Новосибирской области», с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях качественной подготовки проекта местного бюджета Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Одобрить прилагаемый прогноз социально-экономического развития на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.
2. Опубликовать настоящее постановление в местной газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области В.В.Омельченко

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области  от 14.11.2022г № 91 |

**Прогноз**

**социально-экономического развития**

**Дмитриевского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области**

**на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов**

с. Дмитриевка

**1. Цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования в среднесрочной перспективе**

План социально-экономического развития Дмитриевского сельсовета на 2021 год и на период до 2025 года отражает меры, направленные на повышение уровня и качества жизни населения через осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», разработан в соответствии с прогнозом социально-экономического развития территории.

Основываясь на проведённом анализе социально-экономического положения поселения, изучив мнения основных групп населения на основе проведённого анкетирования, выделяются следующие приоритетные цели (направления), позволяющие реализовать генеральную стратегическую цель:

***1.1.Социальные цели и задачи плана***

**1.1.1.Демография и уровень жизни населения**

**Цель -** увеличение численности населения муниципального образования,рост уровня жизни, доходов населения, формирование развитого рынка социальных услуг и обеспечение их доступности для жителей муниципального образования, повышение эффективности и качества предоставления социальных услуг.

**Задачи:**

-создание для жителей поселения условий для развития предпринимательской деятельности;

-развитие системы социальной защиты семьи и детей, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних подростков (эффективное сотрудничество служб системы профилактики, организация досуга несовершеннолетних, своевременное выявление семей «группы риска», патронаж семей).

**1.1.2.Здоровье населения**

**Цель**-сохранение и улучшение здоровья людей.

**Задачи:**

- улучшение качества оказания медицинской помощи больным. Добиться 100% охвата диспансерным наблюдением детей и больных из «группы риска», своевременная госпитализация, выявление и взятие на учёт диспансерных больных;

- повышение укомплектованности и профессионального уровня медицинского персонала (укомплектовать Дмитриевскую амбулаторию врачом – терапевтом);

- гарантированное обеспечение населения муниципального образования лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (поставить на должный уровень обеспечение льготной категории лекарственными средствами и добиться снижения отказов от социального пакета до 30%).

**1.1.3.Образование**

**Цель**-обеспечение гарантий прав населения на получение качественного образования, отвечающего потребностям личности, общества и государства.

**Задачи**:

-формирование условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

-создание условий для стабильного функционирования дошкольных и школьных образовательных учреждений, их переход на работу в режиме развития;

-обеспечение общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (индивидуальное обучение);

-создание условий для организации учебно-воспитательного процесса, развитие и укрепление учебно-материальной базы образовательных учреждений поселения (необходимо школьная мебель в учебные классы);

-формирование эффективной системы профилактики безнадзорности, правонарушений, противодействия распространению алкоголизма, наркотических средств и табакокурения среди учащихся (проведение рейдов всеобуча, тематических родительских собраний, посвященных данной тематике);

- привлечение учащихся школы на благоустройство территории муниципального образования;

- воспитание патриотизма, гражданственности, нравственности подростков.

**1.1.4.Культура**

**Цель-**сохранение и развитие культурного потенциала и культурного наследия поселения.

**Задачи:**

- проведение культурных массовых мероприятий для организации досуга населения, участие в районных и областных творческих конкурсах и программах;

- поддержка народного творчества, традиционных художественных ремесел и культурно - досуговой деятельности. Учреждения культуры занимаются организацией культурного досуга населения. Проводится кружковая работа. Функционирует художественная самодеятельность. Проводятся различные праздники с участием всего населения, выставки народного творчества, оформляется наглядная агитация. Организована работа с молодежью;

- организация и проведение массовых мероприятий, участие в районных конкурсах, смотрах. Все учреждения культуры нашей администрации принимают участие в районных мероприятиях.

**1.1.5.Физическая культура и спорт**

**Цель-**формирование здорового образа жизни средствами физического воспитания и спорта.

**Задачи:**

- укрепление материально- технической базы учреждений физкультуры и спорта. На территории муниципального образования имеется один спортивный зал – это в средней общеобразовательной школе и хоккейная коробка. Также имеется волейбольная площадка;

-развитие массовой физической культуры и спорта, формирование ценностей здоровья и здорового образа жизни, развитие и привлечение детей, подростков и молодёжи к занятиям физической культуры и спортом (увеличение членов спортивных секций, проведение соревнований между организациями, классами);

-участие в районных и областных спартакиадах.

В домах культуры администрации Дмитриевского сельсовета оборудованы фитнесзалы, установлены спортивные тренажеры, оборудованы уличные спортивные площадки.

**1.1.6.Труд и занятость**

**Цель-**развитие и эффективное использование трудового потенциала муниципального образования, повышение заработной платы работников, как основной составляющей доходов населения, создание условий для реализации трудовых прав граждан.

**Задачи:**

-создание условий для повышения уровня занятости населения, сокращения уровня безработицы (привлечение населения к сезонным и общественным работам);

-создание новых рабочих мест;

-усиление трудовой мотивации учащейся и незанятой молодежи, трудоустройство несовершеннолетних в летний период (трудоустройство через центр занятости, через Молодёжный центр);

- расширение предоставляемых услуг действующими предприятиями.

**1.1.7.Жилищно-коммунальное хозяйство**

**Цель-**улучшение качества жилищно-коммунальных услуг, обеспечение адресной защиты населения при оплате жилищно-коммунальных услуг.

**Задачи:**

-осуществление адресного предоставления льгот и субсидий за оказанные жилищно-коммунальные услуги (увеличение размера субсидии на оплату ЖКУ);

-разработка и внедрение схемы привлечения инвестиций в реконструкцию и модернизацию инженерных сетей и сооружений системы ЖКХ;

-проведение финансового оздоровления жилищно-коммунальных предприятий (ремонт и реконструкция жилого фонда);

- обеспечение вывода администрации на режим безубыточного функционирования (расширение спектра платных услуг населению, увеличение объектов потребления услуг ЖКХ).

**1.1.8.Обеспечение законности и правопорядка**

Цель-повышение уровня безопасности населения, усиление законных прав и интересов граждан, обеспечение правопорядка на территории поселения.

**Задачи:**

-эффективное сотрудничество служб системы профилактики (совместные рейды ОВД, школы, общественных формирований, социальной защиты);

-работа общественных организаций муниципального образования (административная комиссия, женский совет);

- своевременное взятие на учет «неблагополучных» семей и их патронаж.

***1.2.Экономические цели и задачи программы***

**1.2.1.Повышение использования потенциала сельскохозяйственного производства**

**Цель -** стабильное, устойчивое развитие сельского хозяйства**.**

**Задачи:**

-содействие развитию личных подсобных хозяйств (помощь при оформлении сельскохозяйственных кредитов, помощь в реализации продукции животноводства и растениеводства);

-оказание консультативной помощи в вопросах кредитования личных подсобных хозяйств;

- создание условий для повышения качества продукции, снижения издержек, повышения рентабельности производства (повышение урожайности с/х культур, приобретение техники с целью улучшения обработки почвы, улучшение качества семян, проведение подсева многолетних трав, повышение кормовой базы, продуктивности животных, увеличение поголовья скота);

**-**повышение эффективности развития личного подсобного хозяйства (по муниципальному образованию идет сокращение поголовья КРС, проблема для населения: заготовка кормов);

-совершенствование системы закупок по личным подсобным хозяйствам. Закупка сельхозпродукции у населения проводится через сельхозпредприятия.

-осуществление контроля за целевым использованием земель.

**1.2.2.Расширение малого бизнеса**

**Цель-**расширение сфер деятельности малого предпринимательства**,** снижение уровня безработицы за счёт увеличения числа занятого населения на предприятиях малого бизнеса.

**Задачи:**

-привлечение малого бизнеса к реализации муниципальных заказов (проведение конкурсов);

-разработка системы мероприятий по поддержке малого бизнеса (на территории поселения расположено 6 торговых точек, которые осуществляют реализацию товаров, приобретенных в другой области, нет рынка сбыта местной продукции).

**1.2.3.Совершенствование развития транспортной системы и связи**

**Цель -** полное и качественное обеспечение потребностей в услугах связи, эффективное развитие транспортной системы.

**Задачи:**

-обеспечение сохранности существующей сети автомобильных дорог поселения;

-ремонт дорог.

**1.2.4.Развитие инвестиционно-строительного комплекса**

**Цель -** повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования, эффективное развитие строительного комплекса.

**Задачи:**

-развитие индивидуального жилищного строительства;

-проведение капитальных ремонтов и реконструкции объектов социальной сферы и жилого фонда.

**1.2.5.Развитие потребительского рынка товаров и услуг**

**Цель-**обеспечение удовлетворения потребностей населения в товарах и услугах.

**Задачи:**

-создание условий для развития и укрепления торговой сети в селе (развитие системы кредитования населения);

-оказание содействия развитию сферы услуг в поселении.

**1.2.6.Развитие муниципального хозяйства**

**Цель-**создание комфортных условий для проживания жителям поселения; повышение эффективности использования имущества и проведение мероприятий по определению и сохранению муниципального имущества, необходимого для оказания социальных услуг, отнесённых к вопросам местного значения; обеспечение роста собственных доходов бюджета поселения; повышение эффективности бюджетных расходов.

**Задачи:**

**-** достижение уровня благоустройства и озеленения поселения в соответствии с установленными нормативами. Ежегодно во всех населенных пунктах муниципального образования проводятся сходы граждан по вопросам благоустройства и озеленения территорий, как частных домовладений, так и объектов. Проводятся подворные обходы. Разработаны и утверждены мероприятия по благоустройству и санитарной очистке. Определены ответственные лица. Проводит работу среди населения санитарно – эпидемиологическая комиссия. Планируемые средства на благоустройство будут расходоваться на содержание памятников, содержание территорий объектов соцкультбыта, обкашивание дорог, уборка мест общего пользования;

- устранение несанкционированных свалок;

- проведение инвентаризации муниципального имущества с целью определения его состава, необходимого для реализации вопросов местного значения;

- завершение процесса разграничения земель по уровням собственности и юридического оформления права муниципальной собственности на земельные участки. Средств на межевание земель в бюджет заложено мало, в дальнейшем эта работа активизируется;

- создание условий для повышения налогового потенциала территории;

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по увеличению собираемости налогов, поступающих в бюджет поселения;

-увеличение неналоговых доходов бюджета за счёт повышения эффективности использования муниципального имущества.

**2. Основные элементы механизма реализации среднесрочного плана социально-экономического развития муниципального образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Цели и задачи | Название планов мероприятий, отдельных крупных мероприятий и механизмов решения задач | Объемы и источники финансирования, тыс. руб. | Сроки и исполнители |
|  | **2023 год** |  |  |
| Обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и массового спорта | 1.Приобретение спортинвентаря | 10,0 | 2023 |
| Организация и проведение массовых мероприятий, участие в районных конкурсах | 1.Проведение массовых мероприятий | 10,0 | 2023 |
| Организация мер по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных мер в границах поселения | 1.Обеспечние пожарной безопасности | 289,4 | 2023 |
| Проведение финансового оздоровления жилищно-коммунального хозяйства | 1.Содержание жилого фонда | 335,6 | 2023 |
| Строительство дорог | 1.Ремонт и содержание дорог | 877,0 | 2023 |
| Достижение уровня благоустройства и озеленения поселения в соответствии с установленными нормативами | 1.Содержание уличного освещения  2.Озеленение территории  3.Благоустройство  4.Содержание мест захоронения  5.Устранение несанкционированных свалок | 672,0  5,0  490,4  80,0  50,0 | 2023  2023  2023  2023  2023 |
| **Завершение процесса разграничения земель по уровням собственности и юридического оформления права муниципальной собственности на земельные участки** | 1.Межевание земельных участков  2.Мероприятия в области сельскохозяйственного производства.  3.Мероприятия в области лесного хозяйства  4. Мероприятия в области автотранспорта | 20,0  0,1  0,1  0,1 | 2023  2023  2023  2023 |
| Привлечение малого бизнеса  Межбюджетные трансферты другим бюджетам бюджетной системы РФ | 1.Проведение конкурсов | 0,3 | 2023 |
| Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 1.Текущее содержание учреждений культуры | 8871,4 | 2023 |
| Аппарат управления | 1.Содержание аппарата управления  2.Доплата к пенсиям муниципальных служащих | 4194,6  227,1 | 2023  2023 |
| **ИТОГО** |  | **16133,1** |  |
|  | **2024 год** |  |  |
| Обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и массового спорта | 1.Приобретение спортинвентаря | 10,0 | 2024 |
| Приобретение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения | 1.Обеспечение пожарной безопасности | 34,3 | 2024 |
| Проведение финансового оздоровления жилищно-коммунального хозяйства | 1.Содержание жилого фонда | 15,0 | 2024 |
| Строительство дорог | 1.Ремонт и содержание дорог | 946,8 | 2024 |
| Достижение уровня благоустройства и озеленения поселения в соответствии с установленными нормативами | 1.Содержание уличного освещения  2.Озеленение территории  3.Благоустройство  4.Содержание мест захоронения  5.Уборка несанкционированных свалок | 200,0  0,1  10,0  1,0  8,0 | 2024  2024  2024  2024  2024 |
| **Завершение процесса разграничения земель по уровням собственности и юридического оформления права муниципальной собственности на земельные участки** | 1.Межевание земельных участков  2.Мероприятия в области сельского хозяйства  3.Мероприятия в области лесного хозяйства  4.Мероприятия в области автомобильного транспорта | 0,1  0,1  0,1  0,1 | 2024  2024  2024  2024 |
| Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 1.Текущее содержание учреждений культуры | 1460,4 | 2024 |
| Аппарат управления | 1.Содержание аппарата управления  2.Доплата к пенсиям муниципальных служащих | 2362,3  227,1 | 2024  2024 |
| **И т о г о** |  | **5265,4** |  |
|  | **2025 год** |  |  |
| Проведение финансового оздоровления жилищно-коммунального хозяйства | 1.Содержание жилого фонда | 15,0 | 2025 |
| Мероприятия в сфере пожарной безопасности | 1.Пожарная безопасность | 34,3 | 2025 |
| Строительство дорог | 1.Ремонт и содержание дорог | 1114,7 | 2025 |
| Достижение уровня благоустройства и озеленения поселения в соответствии с установленными нормами | 1. Содержание уличного освещения  2. Озеленение территории  3. Благоустройство  4. Содержание мест захоронения  5.Устранение несанкционированных свалок | 290,0  0,1  10,0  3,0  8,0 | 2025  2025  2025  2025  2025 |
| Завершение процесса разграничения земель по уровням собственности и юридического оформления права муниципальной собственности на земельные участки | 1. Межевание земель  2. Мероприятия в области сельскохозяйственного производства  3. Мероприятия в области лесного хозяйства  4. Мероприятия в области автомобильного  транспорта | 0,4  0,1  0,1  0,1 | 2025  2025  2025  2025 |
| Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 1. Текущее содержание учреждений культуры | 1827,8 | 2025 |
| Владение, пользование и распоряжение имуществом находящимся в собственности поселения | 1. Текущее содержание аппарата управления  2. Доплата к пенсиям муниципальных служащих | 2440,4  227,1 | 2025  2025 |
| **И т о г о** |  | **5971,1** |  |
| **В с е г о** |  | **27369,6** |  |

**3. Основные индикаторы социально-экономического развития на 2023-2025 годы**

**Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

| Показатели развития  района, округа | | | Един.  измер | 2021 г. | | 2022 г. | | прогноз | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023 г. | | 2024 г. | | 2025 г. | |
| отчет | в % к предыдущему году | оценка | в % к предыдущему году | план | в % к предыдущему году | план | в % к предыдущему году | план | в % к предыдущему году |
| Численность постоянного населения (на конец года) | | | чел. | 1141 | 98,9 | 1131 | 98,9 | 1131 | 100,1 | 1131 | 100,0 | 1131 | 100,0 |
| Общий коэффициент рождаемости (число родившихся на 1000 чел. населения) | | | чел. | 9 | 112,5 | 8 | 88,8 | 4 | 50,0 | 4 | 100,0 | 4 | 100,0 |
| Общий коэффициент смертности (число умерших на 1000 чел. населения) | | | чел. | 11 | 61,1 | 9 | 81,8 | 5 | 55,5 | 5 | 100,0 | 5 | 100,0 |
| Число прибывших | | | чел. | 6 | 150,0 | 3 | 50,0 | 3 | 100,0 | 3 | 100,0 | 3 | 100,0 |
| Число выбывших | | | чел. | 6 | 37,5 | 12 | 233,0 | 2 | 14,3 | 2 | 100,0 | 2 | 100,0 |
| Число детей, умерших в возрасте до 1 года, на 1000 родившихся живыми | | | чел. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Материнская смертность на 100 тыс. родившихся живыми | | | чел. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Средняя наполняемость классов в общеобразовательных учреждениях – всего, | | | чел. | 14 | 93,3 | 14 | 93,3 | 15 | 107,1 | 16 | 100,6 | 17 | 106,2 |
| - в т.ч. в городских поселениях | | | чел. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - в сельских поселениях | | | чел. | 14 | 93,3 | 14 | 93,3 | 15 | 107,1 | 16 | 100,6 | 17 | 106,2 |
| Доля детей в возрасте от трех до семи лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей от трех до семи лет. | | | % | 48,4 | 101,6 | 48,4 | 101,6 | 49,2 | 105,0 | 50,7 | 103,3 | 57,4 | 98,3 |
| Доля детей, охваченных дополнительным образованием (музыкальным, художественным, спортивным и т.п.), в общем количестве детей до 18 лет | | | % | 4,6 | X | 4,6 | X | 4,8 | X | 5,0 | X | 5,2 | X |
| Объем отгруженных товаров собственного производства, выполнен-ных работ и услуг собственными силами организаций по видам экономической деятель-ности: добыча полезных ископаемых, обрабаты-вающие отрасли, произ-водство и распределение электроэнергии, газа и воды, млн. руб. | | в дейст.ц. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| в сопос.ц предыд. года | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий | | в дейст.ц. |  | 69,3 | 100 | 69,3 | 100 | 69,3 | 100 | 69,4 | 100,1 | 69,5 | 100,1 |
| в сопос.ц предыд. года |  | Х | 103,0 | Х | 103,0 | Х | 103,0 | Х | 103,0 | Х | 103,0 |
| Поголовье скота (все категории хозяйств): | | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| - крупный рогатый скот | | | тыс. голов | 2,2 | 137,5 | 2,0 | 90,9 | 1,9 | 100,0 | 1,9 | 100,0 | 1,9 | 100,0 |
| в том числе коровы | | | тыс. голов | 0,888 | 92,0 | 0,770 | 87,6 | 0,675 | 100,0 | 0,675 | 100,0 | 0,675 | 100,0 |
| - свиньи | | | тыс. голов | 0,118 | 54,8 | 0,90 | 76,2 | 0,90 | 100,0 | 0,90 | 100,0 | 0,90 | 100,0 |
| Производство молока (все категории хозяйств) | | | тыс. тонн | 2,8 | 107,6 | 2,8 | 107,6 | 2,8 | 100,0 | 2,8 | 100,0 | 2,8 | 100,0 |
| Производство мяса на убой в живом весе (все категории хозяйств) | | | тонн | 186 | 95,3 | 192 | 103,2 | 192 | 100,0 | 192 | 100,0 | 192 | 100,0 |
| Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования | | в дейст.ц. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| в сопос.ц предыд. года | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Объем выполненных работ по виду деятельности «строительство», включая хозспособ | | в дейст.ц. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| в сопос.ц предыд. года | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ввод в эксплуатацию за счет всех источников финансирования жилых домов | | | кв.м  общ.  площ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ввод в эксплуатацию индивидуальных жилых домов, построенных населением за свой счет и с помощью кредитов | | | кв.м  общ.  площ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Общая площадь жилых помещений, приходящаяся на 1 жителя | | | кв.м | 15 | 100 | 15 | 100 | 15 | 100 | 15 | 100 | 15 | 100 |
| Оборот розничной торговли, включая общественное питание | | | млн.руб. | 49,0 | 104,2 | 49,0 | 100,0 | 49,0 | 100,0 | 49,0 | 100,0 | 49,0 | 100,0 |
| Объем платных услуг населению | в дейст.ц. | |  | 2,55 | 100 | 2,55 | 100 | 2,6 | 101,9 | 2,6 | 100 | 2,8 | 107,6 |
| в сопос.ц предыд. года | |  | Х | 100 | Х | 100 | Х | 99,9 | Х | 98,1 | Х | 107,6 |
| Уровень официально зарегистрированной безработицы | | | % | 2,5 | Х | 2,5 | Х | 2,6 | Х | 1,0 | Х | 0,9 | Х |
| Численность занятых в экономике | | | чел. | 162 | 100,0 | 162 | 100,0 | 162 | 100,0 | 162 | 100,0 | 162 | 100,0 |
| Численность занятых на малых предприятиях | | | чел. | 19 | 90,4 | 19 | 100,0 | 19 | 100,0 | 19 | 100,0 | 19 | 100,0 |
| Численность индивидуальных предпринимателей | | | чел. | 8 | 88,9 | 8 | 100,0 | 8 | 100,0 | 8 | 100,0 | 8 | 100,0 |
| Удельный вес продукции, работ и услуг, произведенных малыми предприятиями и индивидуальными предпринимателями, в общем объеме выпуска продукции, работ и услуг | | | % | 100,0 | Х | 100,0 | Х | 100,0 | Х | 100,0 | Х | 100,0 | Х |
| Прибыль прибыльных предприятий | | | млн руб. | 13,0 | 108,3 | 13,0 | 100,0 | 13,0 | 100,0 | 13,0 | 100,0 | 13,0 | 100,0 |
| Общий фонд оплаты труда (для расчета среднемесячной заработной платы), млн. руб. | | | млн. руб. | 76,8 | 114,3 | 89,3 | 116,2 | 89,3 | 100,0 | 89,3 | 100,0 | 89,3 | 100,0 |
| Среднесписочная численность работников, чел. (для расчета среднемесячной заработной платы) | | | чел. | 274 | 106,6 | 274 | 100,0 | 274 | 100,0 | 274 | 100,0 | 274 | 100,0 |
| Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата (по полному кругу предприятий) | | | руб. | 23355 | 120,8 | 27164 | 116,3 | 27164 | 100,0 | 27164 | 100,0 | 27164 | 100,0 |
| Уровень обеспеченности налоговыми и неналоговыми доходами бюджета на 1 человека | | | руб. | 1967,14 | 115,7 | 2234,39 | 113,6 | 2342,18 | 104,8 | 2508,84 | 107,1 | 2761,36 | 110,1 |
| Доходы от аренды муниципального имущества и земли | | | тыс. руб. | 8,9 | 100 | 8,9 | 100 | 8,9 | 100 | 8,9 | 100 | 8,9 | 100 |

**4. Планируемое создание новых и расширение действующих производств в 2023 - 2025 годах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предприятия, предпринимателя, планирующих создание нового, расширение действующего производства | Наименование нового производства, расширение действующего | Количество создаваемых новых рабочих мест | Вид выпускаемой продукции, оказываемых услуг | Объем продукции, услуг, произведенных на новых рабочих местах, тыс. рублей | Среднемесячная заработная плата. Рублей |
| Временные (сезонные) работы | | | | | |
| СПК «колхоз «Дмитриевский» | Весенне-полевые, уборочные работы | 4 | посевная, уборка урожая, строительство и ремонт животноводческих помещений | - | 19099,00 |
| Трудоустройство детей и подростков (в свободное от учебы время, в летний период) | | | | | |
| Администрация Дмитриевского сельсовета | Центр занятости  г. Татарск | 2 | Благоустройство | - | 19099,00 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.11.2022г. с. Дмитриевка № 93

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального лесного контроля в Дмитриевском сельсовете Татарского района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в соответствии с Уставом сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального лесного контроля в Дмитриевском сельсовете Татарского района Новосибирской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в местной газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

ГлаваДмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области В.В. Омельченко

Приложение к

постановлению администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области

от 24.11.2022 № 93

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального лесного контроля в Дмитриевском сельсовете Дмитриевского района Новосибирской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год при осуществлении муниципального лесного контроля в Дмитриевском сельсовете Татарского района Новосибирской области (далее – программа) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального лесного контроля в Дмитриевском сельсовете Татарского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный лесной контроль.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в собственности муниципального образования, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее - обязательные требования);

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

1.4. В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в соответствии с программой по профилактике нарушений, администрацией Дмитриевского сельсовета в 2022 году осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений:

1) На официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета, в сети «Интернет», обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля, в том числе перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;

2) Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования памяток по соблюдению обязательных требований, разъяснения положений действующего законодательства на фактическом материале на официальном сайте администрации в сети «Интернет»;

3) Обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение обзора правоприменительной практики на официальном сайте администрации, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) Разъяснительная работа, в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений;

5) Консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

1.5. В 2022 году проверки соблюдения обязательных требований, действующего законодательства Российской Федерации, в указанной сфере, в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не проводились.

1.6. Проведённая администрацией в 2022 году работа способствовала снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации Программы профилактики**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 № 248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Сроки (периодичность) проведения мероприятия** | **Должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия** |
| 1 | Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем  контрольного органа | Доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи | Один раз в год в 3 квартале 2023 года | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 2. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым  законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.11.2022г. с. Дмитриевка № 94

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в соответствии с Уставом сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в местной газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

ГлаваДмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области В.В. Омельченко

Приложение к

постановлению администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области

от 24.11.2022 № 94

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорийДмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – программа) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий(далее – муниципальный контроль).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

1.2. Предметом муниципального контроля в области охраны

и использования особо охраняемых природных территорий является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях местного значения, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области (далее - особо охраняемые природные территории), обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

- режима особо охраняемой природной территории;

- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;

- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

1.3. Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется администрацией Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – администрация).

1.4. В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в соответствии с программой по профилактике нарушений, администрацией Дмитриевского сельсовета в 2022 году осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений:

1) На официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета, в сети «Интернет», обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля,в том числеперечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;

2) Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования памяток по соблюдению обязательных требований, разъяснения положений действующего законодательства на фактическом материале на официальном сайте администрации в сети «Интернет»;

3) Обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение обзора правоприменительной практики на официальном сайте администрации, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) Разъяснительная работа, в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений;

5) Консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

1.5. В 2022 году проверки соблюдения обязательных требований, действующего законодательства Российской Федерации, в указанной сфере, в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не проводились.

1.6. Проведённая администрацией в 2022 году работа способствовала снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации Программы профилактики**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 № 248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Сроки (периодичность) проведения мероприятия** | **Должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия** |
| 1 | Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | Доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи | Один раз в год в 3 квартале 2023 года | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 2. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.11.2022г. с. Дмитриевка № 95

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в соответствии с Уставом сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в местной газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

ГлаваДмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области В.В. Омельченко

Приложение к

постановлению администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области

от 24.11.2022 № 95

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год при осуществлении муниципального жилищного контроля на территорииДмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – программа) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального жилищного контроля (далее – муниципальный контроль).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области(далее – администрация).

1.4. В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в соответствии с программой по профилактике нарушений, администрацией Дмитриевского сельсовета в 2022 году осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений:

1) На официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета, в сети «Интернет», обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля,в том числеперечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;

2) Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования памяток по соблюдению обязательных требований, разъяснения положений действующего законодательства на фактическом материале на официальном сайте администрации в сети «Интернет»;

3) Обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение обзора правоприменительной практики на официальном сайте администрации, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) Разъяснительная работа, в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений;

5) Консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

1.5. В 2022 году проверки соблюдения обязательных требований, действующего законодательства Российской Федерации, в указанной сфере, в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не проводились.

1.6. Проведённая администрацией в 2022 году работа способствовала снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации Программы профилактики**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 № 248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки (периодичность) проведения мероприятия** | **Должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия** |
| 1 | Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | Доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи | Один раз в год в 3 квартале 2023 года | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 2. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.11.2022г. с. Дмитриевка № 96

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов** **Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в соответствии с Уставом сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в местной газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

ГлаваДмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области В.В. Омельченко

Приложение к

постановлению администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области

от 24.11.2022 № 96

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов (далее – программа) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов (далее – муниципальный контроль).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

1.2. Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

1.3. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных   
в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту   
и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в соответствии с программой по профилактике нарушений, администрацией Дмитриевского сельсовета в 2022 году осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений:

1) На официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета, в сети «Интернет», обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля, в том числе перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;

2) Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования памяток по соблюдению обязательных требований, разъяснения положений действующего законодательства на фактическом материале на официальном сайте администрации в сети «Интернет»;

3) Обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение обзора правоприменительной практики на официальном сайте администрации, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) Разъяснительная работа, в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений;

5) Консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

1.5. В 2022 году проверки соблюдения обязательных требований, действующего законодательства Российской Федерации, в указанной сфере, в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не проводились.

1.6. Проведённая администрацией в 2022 году работа способствовала снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 № 248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Сроки (периодичность) проведения мероприятия** | **Должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия** |
| 1 | Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | Доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. | Один раз в год  в 3 квартале 2023 года | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 2. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.11.2022г. с. Дмитриевка № 97

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства**

**на территории Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в соответствии с Уставом сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в местной газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

ГлаваДмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области В.В. Омельченко

Приложение к

постановлению администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области

от 24.11.2022 № 97

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в рамках осуществления** **муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области

(далее – программа) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

* 1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства.

1.2. Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

1.3. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных правилами благоустройства территориисельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области (далее – правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования);

Исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

1.5. В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, администрацией Дмитриевского сельсовета, в соответствии с программой по профилактике нарушений, в 2022 году осуществлялись следующие мероприятия по профилактике таких нарушений:

1) На официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета, в сети «Интернет», обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля, в том числе перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;

2) Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования памяток по соблюдению обязательных требований, разъяснения положений действующего законодательства на фактическом материале на официальном сайте администрации в сети «Интернет»;

3) Обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение обзора правоприменительной практики на официальном сайте администрации, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) Разъяснительная работа, в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений;

5) Консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

1.6. В 2022 году проверки соблюдения обязательных требований, действующего законодательства Российской Федерации, в указанной сфере, в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не проводились.

1.7. Проведённая администрацией в 2022 году работа способствовала снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 № 248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Сроки (периодичность) проведения мероприятия** | **Должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия** |
| 1 | Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | Доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. | Один раз в год в 3 квартале 2023 года. | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

**4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 2. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Дмитриевка

от 24.11.2022г № 98

**Об установлении льготной арендной платы по договорам аренды муниципального имущества на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, в соответствии с распоряжением Правительства Российской федерации от 15.10.2022 № 3046-р, в соответствии с постановлением правительства Новосибирской области от 08.11.2022 № 527-п, в соответствии с Уставом сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Установить по договорам аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае их призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации:

1) размер арендной платы в сумме 1 рубль в месяц на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. По договорам аренды земельных участков льготная арендная плата устанавливается на срок не более 1 года;

2) возможность расторжения договоров аренды имущества без применения штрафных санкций.

2. Установление льготной арендной платы, указанной в подпункте 1 пункта 1 настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

отсутствие использования арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления;

арендатор направляет арендодателю уведомление об установлении льготной арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

арендатору устанавливается льготная арендная плата на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. По договорам аренды земельных участков льготная арендная плата устанавливается на срок не более 1 года;

не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением льготной арендной платы;

не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды) на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена льготная арендная плата, в период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, уплачиваются арендодателем.

3. Расторжение договора аренды без применения штрафных санкций, указанное в подпункте 2 пункта 1 настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

арендатор направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды;

не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

4. Опубликовать данное постановление в газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Омельченко



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учредитель**  **Администрация Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области** | **Адрес регистрации:**  **632100, с.Дмитриевка, ул.Центральная,14**  **Т.57-130** | **Тираж 50 экземпляров;**  **Распространяется на территории Дмитриевского МО**  **БЕСПЛАТНО** |