ежемесячное издание учредитель администрация Дмитриевского сельсовета

|  |
| --- |
|  http://lookmi.ru/lessons/golubja-risunok.jpg**30 июня 2021 года** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Дмитриевка

от 01.06.2021г                    № 47

**О внесении изменений в постановление администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 24.11.2014 № 127 «Об утверждении порядка применения к муниципальным служащим Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»**

 В соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Уставом сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 24.11.2014 № 127 «Об утверждении порядка применения к муниципальным служащим Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 07.04.2021 № 32) следующие изменения:

 1.1. пункт 3.1. раздела 3 порядка исключить;

 1.2. пункт 3.7 раздела 3 порядка изложить в следующей редакции:

«3.7. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.»;

1.3. приложение к постановлению исключить.

 2. Опубликовать настоящее постановление в местной газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Омельченко

   Приложение к

 постановлению администрации Дмитриевского

 сельсовета Татарского района Новосибирской

  области от 01.06.2021 № 47

**Порядок применения к муниципальным служащим Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

  **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Порядок направлен на применение мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за выполнение должностных обязанностей, соблюдения ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

1.3. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего устанавливается за совершение дисциплинарного проступка.

**2. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

2.1. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением главы Дмитриевского сельсовета.

2.3. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка.

**3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания**

3.2. До применения дисциплинарного взыскания глава Дмитриевского сельсовета должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.3. При применении взысканий учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

 3.4. Взыскания применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.5. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.6. В распоряжении о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.7. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

3.8. Копия распоряжения о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.9. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Дмитриевка

от 02.06.2021г. № 48

О внесении изменений в постановлении администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 18.04.2016 № 66 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица органа местного самоуправления, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

##  **В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Новосибирской области от 10.09.2013 № 226 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области, государственных гражданских служащих Новосибирской области и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, в соответствии с Уставом сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 18.04.2016 № 66 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица органа местного самоуправления, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 12.04.2021 № 33) следующие изменения:

1.1. в наименовании постановления, пункте 1 постановления слова «члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица органа местного самоуправления» заменить словами «главы муниципального образования»;

1.2. в пункте 1 порядка слова «члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица органа местного самоуправления осуществление полномочий, по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» заменить словами «главы муниципального образования»;

1.3. в пункте 5 порядка слова «представленных депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица органа местного самоуправления» исключить.

2**.** Опубликовать данное постановление в газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Омельченко

Приложение к

постановлению администрации Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области от 02.06.2021 № 48

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера депутата, главы муниципального образования, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливается обязанность администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, главы муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 1 настоящего порядка, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, указанному в пункте 1 настоящего порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, указанному в пункте 1 настоящего порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, указанного в пункте 1 настоящего порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

 г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, указанного в пункте 1 настоящего порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, указанного в пункте 1 настоящего порядка;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, указанного в пункте 1 настоящего порядка, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, указанному в пункте 1 настоящего порядка, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещаются на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, обеспечивается главой Дмитриевского сельсовета, который:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, указанному в пункте 1 настоящего порядка, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Администрация Дмитриевского сельсовета, обеспечивающая размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07.06.2021г с.Дмитриевка № 49**

**Об утверждении плана основных мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», с Уставом сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План основных мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (прилагается).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Омельченко

 Приложение к

постановлению администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района

Новосибирской области от 07.06.2021 № 49

**План**

**основных мероприятий, направленных на создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов**

1. **Цели и задачи Плана мероприятий**

Цель мероприятий – укрепление в Дмитриевском сельсовете Татарского района Новосибирской области толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

Основными задачами реализации мероприятий являются:

1) Выявление и преодоление негативных тенденций, тормозящих устойчивое и культурное развитие Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области и находящих свое проявление в фактах:

межэтнической и межконфессиональной враждебности и нетерпимости;

агрессии и насилия на межэтнической основе;

распространение негативных этнических и конфессиональных стереотипов;

ксенофобии, бытового расизма, шовинизма.

2) Формирование в поселении позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов, их традиций и этнических ценностей посредством:

утверждения основ гражданской идентичности как начала, объединяющего всех жителей Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области;

воспитания культуры толерантности и межнационального согласия;

достижения необходимого уровня правовой культуры граждан как основы толерантного сознания и поведения;

формирования мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу;

общественного осуждения и наказания на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма.

1. **Перечень мероприятий**

Основные мероприятия реализации Плана:

мероприятия, направленные на гармонизацию межнациональных отношений, в том числе в молодёжной среде;

мероприятия, направленные на сохранение и развитие национальных культур;

мероприятия, направленные на информационное обеспечение Плана.

Содержание плана:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень мероприятий | Исполнители | Срок исполнения |
| **1** | Мониторинг обращений граждан о фактах нарушения принципа равноправия граждан независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям | Администрация Дмитриевского сельсовета | постоянно |
| **2** | Содействие проведению мероприятий, приуроченных к памятным датам в истории народов России | Администрация Дмитриевского сельсовета, МБУК Дмитриевского сельсовета,библиотека | в течение года по плану культурных мероприятий |
| **3** | Проведение  и участие в фестивалях, праздниках и других мероприятиях, направленных на укрепление единства, обеспечение межнационального мира и согласия | Администрация Дмитриевского сельсовета, МБУК Дмитриевского сельсовета,Библиотека, специалист по работе с молодежью | в течение годапо плану культурных мероприятий |
| **4** | Реализация мероприятий, направленных на распространение знаний об истории и культуре коренного населения Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области | Администрация Дмитриевского сельсовета, МБУК Дмитриевского сельсовета,Библиотека, специалист по работе с молодежью | в течение года по плану культурных мероприятий |
| **5** | Проведение дня толерантности | МБУК Дмитриевского сельсовета,Библиотека, специалист по работе с молодежью | ноябрь |
| **6** | Проведение мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи | Администрация Дмитриевского сельсовета, МБУК Дмитриевского сельсовета,Библиотека, специалист по работе с молодежью | в течение года |
| **7** | Информационное сопровождение мероприятий, направленных на укрепление общегражданской идентичности и межнациональной толерантности | Администрация Дмитриевского сельсовета, МБУК Дмитриевского сельсовета,Библиотека, специалист по работе с молодежью | постоянно |

1. **Ожидаемые результаты реализации Плана**

Социально-экономический эффект от реализации Плана выражается в обеспечении стабильной социально-политической обстановки, укреплении толерантности в многонациональной молодежной среде, снижении уровня конфликтогенности в межэтнических отношениях, увеличении количества мероприятий, способствующих гармонизации межнациональных отношений, сохранению и развитию языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНАНОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.06.2021г.с. Дмитриевка№ 50

**Об определении мест выгула домашних животных на территории Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

 В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Уставом сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить места для выгула домашних животных на территории Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в следующих населённых пунктах:

1) в селе Дмитриевка – пустырь с южной стороны села, дворовые территории ЛПХ;

2) в деревне Безбожник –окраина деревни с западной стороны, дворовые территории ЛПХ;

3) в деревне Евгеньевка – пустырь в конце улицы Центральная, дворовые территории ЛПХ;

4) в деревне 2-я Степановка – окраина деревни с южной стороны, дворовые территории ЛПХ.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Омельченко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Дмитриевка

от 09.06.2021г. № 51

**Об отмене постановления администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 21.05.2019 № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка для погребения умершего на территории муниципального образования Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Законом Новосибирской области от 14.07.2020 № 493-ОЗ «О внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», в соответствии с Уставом сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить постановление администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 21.05.2019 № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка для погребения умершего на территории муниципального образования Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области»

2. Опубликовать данное постановление в местной газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области В.В. Омельченко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.06.2021г с. Дмитриевка № 52

**Об утверждении Положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

 В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статьей 11 Федерального закона [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) «[О противодействии коррупции](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6)», в соответствии с Уставом сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.    Утвердить Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, согласно приложению.

2.  Опубликовать данное постановление в газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в разделе «Противодействие коррупции».

3.   Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4.   Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Омельченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Дмитриевского сельсовета Татарского района

Новосибирской области от 18.06.2021 № 52

**Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в целях реализации Федерального закона [от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) «[О противодействии коррупции](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6)», определяет порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем и процедуру уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – администрация Дмитриевского сельсовета), о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

2. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**II. Уведомление работодателя о наличии конфликта интересов и о возможности его возникновения**

4. Руководитель муниципального учреждения или предприятия обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

5. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника подведомственной организации, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

6. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к Положению.

Первый экземпляр уведомления руководитель передает представителю нанимателя (работодателю) незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления с отметкой о его принятии остается у руководителя в качестве подтверждения факта представления уведомления.

7. В случае если руководитель не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено представителю нанимателя (работодателя) заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

1. **Порядок регистрации уведомлений**

8. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируется в день поступления.

9. Регистрация уведомлений производится лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района (далее - ответственное лицо) в журнале учета уведомлений о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения по форме согласно приложению 2 к Положению, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью представителя нанимателя (работодателя) и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;

- дата и время принятия уведомления;

- фамилия и инициалы руководителя, обратившегося с уведомлением;

- дата и время передачи уведомления работодателю;

- краткое содержание уведомления;

-фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

10. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

11. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

12. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов**

13. В течение двух рабочих дней представитель нанимателя (работодателя) рассматривает поступившее уведомление и передает его на рассмотрение в комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, утверждается постановлением администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в каждом конкретном случае. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном нормативным правовым актом, информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии.

14. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу руководителя.

Приложение 1

к Положению о порядке предотвращения

и (или) урегулирования конфликта

интересов в отношении руководителей

муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация Дмитриевского сельсовета Татарского района

Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление)                            (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2

к Положению о порядке предотвращения

и (или) урегулирования конфликта

интересов в отношении руководителей

муниципальных учреждений и

предприятий, учредителем

которых является администрация

Дмитриевского сельсовета Татарского района

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата регистрации** | **Регистрационный номер** | **ФИО лица, направившего уведомление** | **Должность лица, направившего уведомление** | **ФИО, подпись регистратора** |
| 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Дмитриевка

от 21.06.2021г. № 53

**О внесении изменений в постановление администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 14.05.2019 № 32 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения»**

 В соответствии с Федеральным законом [от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=313ae05c-60d9-4f9e-8a34-d942808694a8) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в  Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Приказом Минтранса РФ от 24 июля 2012№ 258 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», Уставом сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 14.05.2019 № 32 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения» с изменениями, внесенными постановлением администрации Дмитриевского сельсовета от 29.06.2020 № 56, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.8.после слов «сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении» дополнить подпунктами 5; 6 следующего содержания:

5) копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения (при наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, копия платежного документа не требуется);

6) копия ранее выданного специального разрешения, срок действия которого на момент подачи заявления не истек, - в случае повторной подачи заявления на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь в пределах одного муниципального образования при наличии действующего специального разрешения на данное транспортное средство.

1.2. Пункт 2.12. дополнить абзацем следующего содержания:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

1.3. Пункт 2.13. дополнить абзацем следующего содержания:

- заявление не содержит сведений, установленных пунктом 2.8 настоящего регламента;

- прилагаемые к заявлению документы не соответствуют требованиям пунктов 2.8 настоящего регламента.

1.4. Пункт 2.14. дополнить абзацем следующего содержания:

не вправе согласно Порядка, утвержденного Приказом Минтранса России от 05.06.2019 №167 выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту;

- информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информаций, указанной в заявлении;

- сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;

- установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;

- при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления движения по заявленному маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

- отсутствует согласие заявителя на:

проведение оценки технического состояния автомобильной дороги согласно пункту 27 Порядка, утвержденного Приказом Минтранса России от 05.06.2019 №167;

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

- заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

- заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

- заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

- отсутствуют оригиналы заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства в случае, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи;

- отсутствует согласование владельцев автомобильных дорог или согласующих организаций, если не требуется разработка специального проекта и (или) проекта организации дорожного движения;

- отсутствует специальный проект, проект организации дорожного движения (при необходимости);

- крупногабаритная сельскохозяйственная техника (комбайн, трактор) в случае повторной подачи заявления в соответствии с подпунктом 5 пункта 9 Порядка, утвержденного Приказом Минтранса России от 05.06.2019 №167 является тяжеловесным транспортным средством.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области                                     В.В. Омельченко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГОСЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.06.2021г. с. Дмитриевка № 54

**О создании межведомственной муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Жилищным кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», в соответствии с Уставом сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области,
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать межведомственную муниципальную комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Постановление администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 03.08.2018 № 85 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды на территории администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области» признать утратившим силу.

3. Опубликовать данное постановление в местной газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области В.В. Омельченко

Приложение № 1

 к постановлению администрации

Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

от 22.06.2021 № 54

**СОСТАВ**

**межведомственной муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов**

**Председатель Комиссии:**

Омельченко Владимир Викторович – Глава Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области;

**Секретарь Комиссии:**

Бережинская Надежда Владимировна– специалист администрации 1 разряда Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области;

**Члены Комиссии:**

**Щербаков Евгений Геннадьевич – заместитель начальника Управления строительства, архитектуры, дорожного хозяйства, экологии, газификации администрации Татарского района (по согласованию);**

**Баранова Татьяна Викторовна – директор МБУ КЦСОН «Татарского района» НСО (по согласованию);**

**Юхлин Александр Александрович – руководитель Общественной организации «Татарская местная организация всероссийского общества инвалидов» (по согласованию);**

**Рахимова Лола Гафоровна - специалист по социальной работе.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 с. Дмитриевка

от 24.06.2021г. № 55

**Об утверждении порядка организации сбора и накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области и определении мест первичного сбора отработанных ртутьсодержащих ламп**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", постановлением Правительства Российской Федерации № 2314 от 28.12.2020 "Об утверждении правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде", в соответствии с Уставом сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить Порядок организации сбора и накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области согласно приложению.

2. Установить местом первичного сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области:

- здание администрации Дмитриевского сельсовета, расположенное по адресу: Новосибирская область, Татарский район, с. Дмитриевка,

ул. Центральная,14

Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется в течение рабочего дня согласно графику работы администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам при обращении с отработанными ртутьсодержащими лампами руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

4. Постановление администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 03.10.2019 № 60 «Об организации сбора и определения места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области» считать утратившим силу.

 5. Опубликовать данное постановление в газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

 6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Омельченко

|  |
| --- |
| Приложение кпостановлению администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 24.06.2021 года № 55 |

**Порядок**

**организации сбора и накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области и определении мест первичного сбора отработанных ртутьсодержащих ламп**

**1. Общие положения**

  1.1 Настоящие Правила устанавливают порядок обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств и электрических ламп, содержащих в своем составе ртуть и (или) ее соединения (ртутьсодержащие лампы), ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде.

1.2. Для целей настоящих Правил применяются следующие понятия:

**"отработанные ртутьсодержащие лампы"** - ртутьсодержащие отходы, представляющие собой отходы от использования товаров с ртутным заполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента, утративших свои потребительские свойства (люминесцентные лампы с холодным катодом, люминесцентные лампы с внешним электродом, лампы люминесцентные малогабаритные, лампы люминесцентные трубчатые, лампы общего освещения ртутные высокого давления паросветные);

**"потребители ртутьсодержащих ламп"** - юридические лица или индивидуальные предприниматели, физические лица, эксплуатирующие ртутьсодержащие лампы;

**"оператор по обращению с отработанными ртутьсодержащими лампами" (далее - оператор)** - юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, хранению отработанных ртутьсодержащих ламп на основании полученной в установленном [порядке](http://internet.garant.ru/document/redirect/400160744/1000) лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов I - IV класса опасности;

**"место накопления отработанных ртутьсодержащих ламп"** - место накопления отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями ртутьсодержащих ламп в целях последующей их передачи оператору для транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, хранения;

**"индивидуальная упаковка для отработанных ртутьсодержащих ламп"** - изделие, которое используется для упаковки отдельной отработанной ртутьсодержащей лампы, обеспечивающее ее сохранность при накоплении;

**"транспортная упаковка для отработанных ртутьсодержащих ламп"** - изделие, которое используется для складирования отработанных ртутьсодержащих ламп в индивидуальной упаковке, обеспечивающее их сохранность при накоплении, хранении, погрузо-разгрузочных работах и транспортировании;

**"герметичность транспортной упаковки"** - способность оболочки (корпуса) упаковки, отдельных ее элементов и соединений препятствовать газовому или жидкостному обмену между средами, разделенными этой оболочкой.

**2. Организация сбора и накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области**

2.1. На территории сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области запрещается складирование ртутьсодержащих отходов в контейнеры и мусоросборники, предназначенные для твердых коммунальных отходов.

2.2. Потребители ртутьсодержащих ламп, за исключением физических лиц, осуществляющие накопление отработанных ртутьсодержащих ламп, назначают ответственных лиц за обеспечение безопасного накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и их передачу оператору.

2.3. Организации, управляющие многоквартирными домами:

– организуют места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп от потребителей (физических лиц) муниципального образования сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области в соответствии с [Федеральным законом от 24.06.98 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления"](http://docs.cntd.ru/document/901711591) и [Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2314 "Об утверждении правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде"](http://docs.cntd.ru/document/902233276) и информируют население о нахождении мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп, о графике приема в данных местах;

– разрабатывают и утверждают инструкцию по сбору, накоплению и учету отработанных ртутьсодержащих ламп (примерная инструкция прилагается);

– назначают лиц, ответственных за сбор ртутьсодержащих отходов;

– организуют обучение работников проведению демеркуризационных работ собственными силами в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с ртутным загрязнением, либо с привлечением специализированной организации за счет собственных средств;

– заключают договоры с операторами.

2.4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в процессе деятельности которых образуются ртутьсодержащие отходы, осуществляют в порядке, установленном [Федеральным законом от 24.06.98 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления"](http://docs.cntd.ru/document/901711591) и [Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 №2314 "Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде"](http://docs.cntd.ru/document/902233276) следующие мероприятия:

– обеспечение накопления ртутьсодержащих отходов;

– обеспечение надлежащего учета ртутьсодержащих отходов;

– разработку и утверждение инструкции по сбору, накоплению и учету отработанных ртутьсодержащих ламп (примерная инструкция прилагается);

– назначение лиц, ответственных за сбор ртутьсодержащих отходов;

– организацию обучения работников проведению демеркуризационных работ собственными силами в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с ртутным загрязнением, либо с привлечением специализированной организации за счет собственных средств;

– заключение договоров с операторами.

 2.5. Накопление неповрежденных отработанных ртутьсодержащих ламп производится в соответствии с требованиями безопасности, предусмотренными производителем ртутьсодержащих ламп, указанных в правилах эксплуатации таких товаров. Накопление неповрежденных отработанных ртутьсодержащих ламп производится в индивидуальной и транспортной упаковках, обеспечивающих сохранность отработанных ртутьсодержащих ламп. Допускается использовать для накопления отработанных ртутьсодержащих ламп упаковку от новых ламп в целях исключения возможности повреждения таких ламп.

 2.6. Накопление поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов, в герметичной транспортной упаковке, исключающей загрязнение окружающей среды и причинение вреда жизни и здоровью человека. Не допускается совместное накопление поврежденных и неповрежденных ртутьсодержащих ламп.

 2.8. В случае загрязнения помещения, где расположено место накопления отработанных ртутьсодержащих ламп, парами и (или) остатками ртути лицом, организовавшим места накопления, должно быть обеспечено проведение работ по обезвреживанию отходов отработанных (в том числе поврежденных) ртутьсодержащих ламп с привлечением оператора на основании договора об оказании услуг по обращению с отходами.

 2.9. Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей осуществляют операторы в местах накопления отработанных ртутьсодержащих ламп, информация о которых должна быть отражена в территориальной схеме обращения с отходами Новосибирской области.

 2.10. Захоронение отработанных ртутьсодержащих ламп запрещено.

**3. Ответственность за несоблюдение Порядка**

За несоблюдение Порядка физические, юридические лица (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальные предприниматели, в том числе осуществляющие управление многоквартирными домами, несут ответственность в соответствии со статьями 75, 77, 78, 79 Федерального закона от 10.02.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды".

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.06.2021г. с. Дмитриевка № 56

**О внесении изменений в постановление администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 28.12.2020 № 88 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2021-2023 годы»**

       В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 2 июля 2008 № 245-03 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», в соответствии с Уставом сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области, в целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 28.12.2020 № 88 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2021-2023 годы» с изменениями, внесенными постановлением администрации Дмитриевского сельсовета от 17.05.2021 № 42, следующие изменения:

1.1. Пункт 1; 3 графы «Цель и основные задачи Программы», абзац второй графы «Исполнители Программы», абзац второй, четвертый графы «Ожидаемые конечные

результаты реализации Программы и показатели эффективности», пункт 1; 3 раздела «Цель и задачи Программы», абзац четвертый, шестой раздела «Ожидаемые социально-экономические результаты реализации Программы» после слов «субъект малого и среднего предпринимательства» в соответствующих числе и падеже дополнить словами «физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход» в соответствующих числе и падеже.

2. Опубликовать данное постановление в местной газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Омельченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ кпостановлению администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 30.06.2021г. № 56 |

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства**

 **на территории Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2021-2023 годы»**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование Программы | ecblank | Муниципальная программа « Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2021 - 2023 годы» (далее - Программа) |
| ecblank | ecblank | ecblank |
| Основаниедля разработкиПрограммы | ecblank | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,Закон Новосибирской области от 02.07. 2008 года № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области»,Устав Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области. |
| Заказчик Программы | ecblank | администрация Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области  |
| ecblank | ecblank | ecblank |
| РазработчикПрограммы | ecblank | администрация Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области  |
| ecblank | ecblank | ecblank |
| Руководитель Программы | ecblank | администрация Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области |
| Цель и основныезадачи Программы | ecblank |  **Основной целью программы является:**Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, для повышения экономической и социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Поставленная цель достигается решением следующих задач:1) создание условий для обеспечения деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход»;2) развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства с предоставлением адресной методической, информационной, консультативной поддержки;3)оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход» в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), на региональный рынок;4) создание условий для увеличения занятости населения. |
| ecblank | ecblank | ecblank |
| Сроки реализации Программы | ecblank | 2021 – 2023 годы |
| ecblankИсполнители Программы | ecblank | ecblank- администрация Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области - субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход»; |
| Ожидаемые конечные результатыреализацииПрограммы и показатели эффективности | ecblank | - привлечение инвестиций в малое предпринимательство;- увеличение объема товаров и услуг, производимых и реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход», расположенными на территории сельского поселения;- повышение качества товаров и услуг, предоставляемых населению за счет усиления конкуренции;- увеличение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход», ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития. |
| ecblank | ecblank | ecblank |
| Объемы средств и источники финансирования Программы | ecblank | Объем финансирования Программы составляет 900,00 рублей в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Дмитриевского сельсовета, в том числе по годам:в 2021 году - 300,00 рублей;в 2022 году - 300,00 рублей;в 2023 году - 300,00 рублей. |
| ecblank | ecblank | ecblank |
| Организация управления и система контроля за реализациейПрограммы | ecblank | - администрация Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области - Координационный совет в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области. |

1. **Анализ состояния субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

 Малое и среднее предпринимательство – значительное явление социально-экономической жизни населения.

 Анализ развития субъектов малого и среднего предпринимательства проведен на основе статистических данных. На 01.01.2021 года на территории Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области зарегистрировано 10 малых предприятий: из них 9 индивидуальных предпринимателей, 1 общество с ограниченной ответственности. Основными видами деятельности малых предприятий является производство сельскохозяйственной продукции, обеспечение населения промышленными и продовольственными товарами, общепит.

Доля малых предприятий в общем количестве хозяйствующих субъектов составляет 14 %.

Торговля традиционная отрасль для малого и среднего бизнеса. Не требующая больших стартовых затрат, обеспечивающая быструю отдачу вложений, она стала довольно привлекательной для малых предприятий и бурно развивающейся на этапе становления.

Наряду с малыми и средними предприятиями активно осуществляют свою деятельность предприниматели без образования юридического лица. Кроме того, индивидуальные предприниматели участвуют в решении проблем занятости населения. По последним данным, индивидуальным трудом и по найму у частных предпринимателей занято около 21 человека, что составляет 4,6% занятых во всех секторах экономики Дмитриевского сельского поселения. Средняя заработная плата составляет 15162,50 руб.

Такая сфера деятельности, как бытовое обслуживание населения на территории Дмитриевского муниципального образования развита слабо, хотя потребность в бытовых услугах (услуги парикмахера, ремонт бытовой техники, обуви, услуги портного и т.д.) имеется. Наличие трудовых ресурсов может обеспечить развитие малого и среднего предпринимательства на территории поселения, например, создание предприятия по бытовому обслуживанию населения; услуги в сфере летнего отдыха; с учетом роста и развития сельскохозяйственного предприятия СПК колхоз «Дмитриевский» наблюдается потребность в строительстве жилья, т.е. имеется спрос услуг в сфере строительства. С учетом работающих на условиях вторичной занятости, индивидуальных предпринимателей и фермеров малый сектор экономики в настоящее время обеспечивает работой 5,5 % экономически активного населения поселения.

Вместе с тем, следует отметить, что реальный экономический потенциал далеко не исчерпан, ещё надо решить немало проблем, имеющихся в малом бизнесе.
 Увеличение численности субъектов малого предпринимательства, повышение занятости населения в сфере малого бизнеса, рост объемов продукции, произведенной предприятиями малого бизнеса во всех отраслях экономики, можно достичь только путем активизации механизмовподдержки малого и среднего предпринимательства посредством принятия муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2021-2023 годы», с финансированием затрат из местного бюджета и других источников.
Правовым основанием для принятия данной Программы являются Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Закон Новосибирской области от 02.07. 2008 года № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области.
Программа представляет собой комплексный план действий по оказанию содействия для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства, оказанию финансовой и имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, с учетом имеющегося опыта.

**2. Цель и задачи Программы**

 Основной целью Программы является создание необходимых условий для развития малого и среднего предпринимательства, для повышения экономической и социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход».

Поставленная цель достигается решением следующих задач:

1) создание условий для обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход»;

2) развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства с предоставлением адресной методической, информационной, консультативной поддержки.

3) оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход», в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), на региональный рынок;

4) создание новых рабочих мест.

Важными и приоритетными направлениями развития малого предпринимательства, как на государственном, так и на уровне поселения признаны:

- жилищно-коммунальное;

- образовательное;

- ремесленное;

- спортивно-оздоровительное;

- благоустройство;

- туристическое.

Наличие монополии, недостаточное количество, а порой и полное отсутствие предприятий в этих сферах влияют не только на стоимость предоставляемых услуг, но и их на качество.

Сегодня в поселении есть реальная возможность развития за счет малых предприятий таких сфер экономики, как:

- инновационная деятельность;

- расширение и качественное улучшение деятельности по оказанию бытовых услуг населению;

- производство продукции для нужд ЖКХ, оказание жилищно-коммунальных услуг, внедрение современных технологий в жилищно-коммунальном хозяйстве;

- предоставления услуг, направленных на улучшение экологии и природопользования, включая сбор, утилизацию и переработку вторичных ресурсов.

Для решения поставленных задач Программа содержит перечень конкретных мероприятий, нацеленных на обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Дмитриевского муниципального образования.

Мероприятия программы вместе с тем строятся с учетом потребностей администрации Дмитриевского муниципального образования в обеспечении мониторинга и экономического анализа развития субъектов малого и среднего предпринимательства, информационного обмена, проведении исследований по проблемам субъектов малого и среднего предпринимательства и сгруппированы в пять разделов, характеризующих основные направления поддержки субъектов малого и среднего бизнеса:

- нормативно-правовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход»;

- развитие доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход», к финансовым ресурсам;

- формирование и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход»;

- развитие консультационной, организационно методической и информационной поддержки субъектов малого и среднего бизнеса, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход»;

- содействие росту конкурентоспособности и продвижению продукции субъектов малого предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход», на товарные рынки.

**3. Объем планируемых финансовых ресурсов и
источники финансирования программы**

Объем финансирования Программы составляет 900,00 рублей в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете (бюджете Дмитриевского сельсовета), в том числе по годам:

в 2021 году - 300,00 рублей;
в 2019 году - 300,00 рублей;
в 2020 году - 300,00 рублей.

1. **Ожидаемые социально-экономические результаты**

 **реализации Программы**

Реализация мероприятий программы предполагает создать условия для сохранения действующих и вновь образованных субъектов малого и среднего предпринимательства, что позволит обеспечить увеличение количества рабочих мест, повышение заработной платы на предприятиях субъектов малого и среднего бизнеса и тем самым повысить уровень жизни населения на территории Дмитриевского муниципального образования.

По итогам реализации программы планируется получить следующие результаты:

- привлечение инвестиций в малое предпринимательство;

- увеличение объема товаров и услуг, производимых и реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства, физическими лица, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход», расположенными на территории Дмитриевского муниципального образования;

- повышение качества товаров и услуг, предоставляемых населению за счет усиления конкуренции;

- увеличение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход», ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития.

1. **Срок реализации программы**

Реализация программы рассчитана на 2021-2023 годы и осуществляется в два этапа:

I этап. Проводится анализ состояния малого и среднего предпринимательства на территории Дмитриевского муниципального образования, и уточняются показатели его развития, совершенствуется система содействия развитию малого и среднего предпринимательства, разрабатываются проекты нормативных правовых актов по вопросам субъектов малого и среднего предпринимательства. (Этот период охватывает 2021 год).

II этап. Развиваются действующие и создаются новые малые и средние предприятия в приоритетных отраслях, структуры поддержки малого и среднего предпринимательства, развивается информационное и кадровое обеспечение малого и среднего предпринимательства. (Этот период охватывает 2022-2023годы).

1. **Управление Программой и контроль за ее реализацией**

Формы и методы управления реализацией Программы определяются администрацией Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

Общее руководство и контроль за реализацией программных мероприятий осуществляет администрация Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

Администрация Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области является заказчиком муниципальной Программы и координатором деятельности исполнителей мероприятий Программы.

Администрация Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области обеспечивает:

-подготовку предложений по актуализации мероприятий Программы в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Дмитриевского муниципального образования, ускорению или приостановке реализации отдельных мероприятий;

-подготовку предложений по привлечению организаций для реализации мероприятий Программы;

-мониторинг выполнения Программы в целом и входящих в ее состав мероприятий;

Контроль за исполнением муниципальной Программы осуществляется администрацией Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

Приложение №1 к

муниципальной программе

 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства

 на территории Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области на 2021-2023годы»

 **ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства**

**на территории Дмитриевского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области на 2021-2023 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | Цель мероприятия | Ответственный исполнитель  | Срок исполнения | Источники финансирования | Объем финансирования, руб. |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1. | Разработка постановлений, распоряжений администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области по вопросам малого и среднего предпринимательства | Совершенствование нормативно - правовой базы регулирующей предпринимательскую деятельность на территории Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области | администрация Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области | 2021-2023 | Финансирование не требуется | **-** | **-** | **-** |
| 2. | Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства обо всех формах государственной поддержки малого и среднего предпринимательства | Информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход»; обо всех формах государственной поддержки предпринимательства | администрация Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области | 2021-2023 | Финансирование не требуется | **-** | **-** | **-** |
| 3. | Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Поддержка инфраструктуры предприятий, оказывающих услуги малому и среднему предпринимательству | Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательстваадминистрация Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области | 2021-2023 | Бюджет Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| 4. | Освещение информации, в сети Интернет, на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области информационных материалов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства | Освещение информации, на официальном сайте в сети Интернет администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области | администрация Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области | 2021-2023По мере необходимости | Финансирование не требуется | - | - | - |
| 5. | Организация работы координационного Совета по предпринимательству | Решение вопросов, затрагивающих интересы и права широкого круга предпринимательства поселения | администрация Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области | 2021-2023 | Финансирование не требуется | **-** | **-** | **-** |
| 6. | Организация и проведение совещаний, для малого и среднего предпринимательства | Решение вопросов, затрагивающих интересы и права предпринимателей поселения | администрация Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области | 2021-2023 | Финансирование не требуется | - | **-** | **-** |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

(тринадцатой сессии шестого созыва)

с. Дмитриевка

от 30.06.2021г. № 35

**Об утверждении Положения о порядке рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств и принятия решений о продаже земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Дмитриевского сельсовета**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,[Земельным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/744100004), [федеральными законами от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902347486), [от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"](https://docs.cntd.ru/document/901821169), в соответствии с Уставом сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области,

 **РЕШИЛ:**
1. Утвердить [Положение о порядке рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств и принятия решений о продаже земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности](https://docs.cntd.ru/document/494860835#72TJA7) Дмитриевского сельсовета, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Весточка», разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Дмитриевского сельсовета
Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Омельченко

Председатель Совета депутатов
Дмитриевского сельсовета Татарского
района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Безотеческая

 Приложение
к решению тринадцатой сессии Совета депутатов
Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области
шестого созыва

от 30.06.2021 года № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств и принятия решений о продаже земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Дмитриевского сельсовета**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств и принятия решений о продаже земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Дмитриевского сельсовета (далее- Положение) разработано в соответствии с [Земельным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/744100004), [федеральными законами от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902347486), [от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"](https://docs.cntd.ru/document/901821169).

1.2. Положение устанавливает порядок рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Дмитриевского сельсовета.
1.3. Положение применяется в отношении земельных долей, собственники которых отказались от права собственности на них, так и земельных долей, которые поступили в муниципальную собственность путем признания права на них в судебном порядке.

1.4. Специально уполномоченным органом по управлению и распоряжению земельными долями, находящимися в собственности Дмитриевского сельсовета, является администрация Дмитриевского сельсовета (далее - администрация).

1.5. Администрация вправе распорядиться находящимися на праве муниципальной собственности земельными долями, признанными в установленном порядке невостребованными, либо земельными долями, в отношении которых осуществлен отказ от права собственности, а также земельными участками, выделенными в счет таких долей.

**2. Порядок рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Дмитриевского сельсовета**

2.1. В течение шести месяцев со дня возникновения права муниципальной собственности на земельную долю администрация вправе продать эту земельную долю сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству, использующим земельный участок, находящийся в долевой собственности.

Сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство приобретает земельную долю, находящуюся в муниципальной собственности, по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли.

2.2. Не позднее чем в течение одного месяца со дня возникновения права муниципальной собственности на земельную долю администрация опубликовывает в газете "Весточка" и размещает на официальном сайте Дмитриевского сельсовета <http://dmitrievka-tat.nso.ru/page/1361>в сети "Интернет" информацию о возможности приобретения земельной доли на условиях, указанных в п. 2.1. настоящего Положения. Указанная информация размещается также на информационных щитах, расположенных на территории сельского поселения.

2.3. Лица, заинтересованные в приобретении земельной доли, подают заявления (форма заявления отражена в [приложении N](https://docs.cntd.ru/document/494860835#1LU9EG) 1) в администрацию на имя Главы сельского поселения (далее - Главе поселения).

К заявлению прилагаются:

- копии и подлинники документов, либо заверенные копии, удостоверяющих личность гражданина или подтверждающих регистрацию юридического лица;

- копии и подлинники документов, либо заверенные копии документов, подтверждающих статус заявителя как сельскохозяйственной организации или крестьянского (фермерского) хозяйства;

- документы, удостоверяющие право покупателя на использование земельного участка, находящегося в долевой собственности, в котором планируется осуществить куплю-продажу земельных долей;

- документы, подтверждающие использование земельного участка, находящегося в долевой собственности, по целевому назначению.

Сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства для реализации преимущественного права покупки земельных долей могут не являться сособственниками земельных долей на земельном участке, в котором будет осуществляться продажа земельных долей, принадлежащих муниципальному образованию, однако ими должны быть представлены документы, подтверждающие их использование по целевому назначению, и документы, подтверждающие выделение имеющихся в собственности или на правах аренды земельных участков, которые были образованы за счет земельных долей, выделенных гражданам в результате приватизации земель сельскохозяйственного назначения

2.4. Право на приобретение данной земельной доли имеют сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство, использующие земельный участок, находящийся в долевой собственности и обратившиеся с заявлением и прилагаемыми документами, указанными в п.2.3 настоящего Положения в срок, не превышающий шести месяцев со дня возникновения права муниципальной собственности на указанную земельную долю.

2.5. Уполномоченный специалист администрации регистрирует заявления о продаже земельной доли или земельного участка, выделенного в счет земельных долей, в журнале регистрации, где проставляет дату и время приема заявления, сверяет копии документов с их подлинниками и в течение одного рабочего дня со дня регистрации передает Главе сельского поселения для рассмотрения.

2.6. В течение тридцати дней администрация рассматривает поступившие заявления. По результатам рассмотрения заявлений принимается решение о продаже или отказе в предоставления данной земельной доли.

2.7. Главой сельского поселения, на основании поступивших документов, принимается постановление администрации Дмитриевского сельсовета о продаже земельной доли в соответствии с пунктом 4[статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2002 года N101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"](https://docs.cntd.ru/document/901821169#7DQ0KA).

Для принятия решения о продаже земельной доли или земельного участка, выделенного в счет земельных долей и заключения договора купли продажи, не требуется ожидать окончания шестимесячного срока со дня возникновения права муниципальной собственности на указанную земельную долю или земельный участок, выделенный в счет земельных долей.

В случае поступления одного заявления о продаже земельной доли или земельного участка, выделенного в счет земельных долей, Глава сельского поселения принимает решение о продаже земельной доли или земельного участка, выделенного в счет земельных долей, единственному заявителю.

В случае поступления нескольких заявлений о продаже земельной доли или земельного участка, выделенного в счет земельных долей, Глава сельского поселения принимает решение о продаже земельной доли или земельного участка, выделенного в счет земельных долей лицу, первому обратившемуся с заявлением согласно даты регистрации заявления, при условии его соответствия требованиям, установленным в п.2.3. настоящего Положения.

Все остальные заявления о продаже земельной доли или земельного участка, выделенного в счет земельных долей, рассматриваются в порядке очередности согласно дате регистрации заявления.

2.8. На основании постановления администрации сельского поселения в недельный срок подготавливается договор купли-продажи земельной доли (форма договора купли-продажи отражена в [приложении](https://docs.cntd.ru/document/494860835#1LU9EG) N 2).

2.9. Постановление администрации сельского поселения с договором купли - продажи земельной доли передаётся заинтересованному лицу лично под роспись или отправляется по почте с уведомлением в недельный срок с момента принятия соответствующего решения.

2.10. В случае отказа в предоставлении земельной доли, администрацией в недельный срок подготавливается письменный ответ заявителю об отказе в предоставлении данной земельной доли с обоснованием причин и направляется с уведомлением по почте или вручается лично под роспись.

2.11. Отказ в продаже земельной доли или земельного участка, выделенного в счет земельных долей, принимается по следующим основаниям:

- обращение с заявлением лица, не относящегося к категории сельскохозяйственных организаций или крестьянских (фермерских) хозяйств;

- обнаружены недостоверные сведения в представленных заявителем документах;

- нахождение заявителя в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не предоставление документов, подтверждающих использование по целевому назначению земельного участка, в котором будет осуществляться продажа земельной доли.

2.12. Если после истечении шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на данную земельную долю, при условии надлежащего информирования, в Администрацию не поступило заявление от использующих земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения сельскохозяйственной организации и крестьянских (фермерских) хозяйств и договор купли-продажи не заключен, Администрация в течение года, с момента возникновения права муниципальной собственности на данную земельную долю, обязана выделить земельный участок, в счёт принадлежащих ей земельной доли или земельных долей, при условии не нарушения при этом требований к образуемым земельным участкам.

2.13. Администрация сельского поселения, в собственности которого находится земельный участок, выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, не позднее, чем в течение двух недель со дня возникновения права муниципальной собственности на такой земельный участок обязана опубликовать в газете "Весточка" и разместить на официальном сайте <http://dmitrievka-tat.nso.ru/page/1361>в сети "Интернет" информацию о возможности приобретения такого земельного участка.
Указанная информация размещается также на информационных щитах, расположенных на территории Дмитриевского сельсовета.
2.14. Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности Дмитриевского сельсовета и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, передается использующим такой земельный участок сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству в собственность или аренду без проведения торгов в случае, если сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство обратились в администрацию с заявлением о заключении договора купли-продажи или договора аренды такого земельного участка в течение шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на такой земельный участок.

2.15. Установить цену земельного, выделенного в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Киевского сельсовета в размере 15 процентов его кадастровой стоимости, а размер арендной платы - в размере 0,3 процента его кадастровой стоимости.

2.16. Если после истечения шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок, выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Дмитриевского сельсовета, в администрацию не поступило заявление от использующих земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения сельскохозяйственной организации и крестьянских (фермерских) хозяйств и договор купли-продажи не заключен, администрация вправе выставить такой земельный участок на торги. При этом, проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, а также права на заключение договоров аренды таких земельных участков осуществляются в соответствии с [Земельным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/744100004).

**Приложение 1**

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОБРЕТЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОЙ ДОЛИ**

1. Заявитель:

1.1.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица)

1.2.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес (место нахождения)юридического/физического лица, телефон)

1.3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ОГРН,ИНН, дата государственной регистрации, серия и номер документа о внесении в ЕГРЮЛ/серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

На основании п.4 статьи12 [Федерального закона от 24.07.2002г. N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"](https://docs.cntd.ru/document/901821169)

просит продать \_\_\_\_\_земельную долю из земель сельскохозяйственного назначения в количестве \_\_\_\_\_\_ гектар.,

входящую в земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного лица, ссылка на документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, действовать от имени лица (лиц), право на подписание данного заявления)

Главе Дмитриевского сельсовета
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование сельскохозяйственной
организации (крестьянского
(фермерского) хозяйства))
адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,
адрес эл. почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о заключении договора купли-продажи (или: договора аренды) земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности и выделенного в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов**

Сельскохозяйственной организацией (или: крестьянским (фермерским) хозяйством) "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" с "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. используется земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с п. 5.1 [ст. 10 Федерального закона от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"](https://docs.cntd.ru/document/901821169#7DM0K9) земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, передается использующим такой земельный участок сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству в собственность или аренду без проведения торгов.
На основании вышеизложенного и руководствуясь п. 5.1 [ст. 10](https://docs.cntd.ru/document/901821169#7DM0K9)
Федерального закона [от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель
сельскохозяйственного назначения"](https://docs.cntd.ru/document/901821169), просьба заключить договор купли-продажи
(или: договор аренды) указанного земельного участка без проведения торгов

по цене в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
(не более 15 процентов его кадастровой стоимости,
а арендную плату в размере 0,3 процента

его кадастровой стоимости)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение 2**

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ N \_\_\_**

**доли в праве общей долевой собственности на земельный участок**

Новосибирская область, Татарскийрайон,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Дмитриевского сельсовета Татарского района НСО, находящаяся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице Главы Дмитриевского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Дмитриевского сельсовета, зарегистрированного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Продавец, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем(ое) в дальнейшем "Продавец", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.
 **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает и принимает в собственность \_\_\_\_\_\_доли в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м., разрешенное использование: для сельскохозяйственного назначения, далее именуемую - "Земельная доля".

1.2. Земельная доля принадлежат Продавцу на праве общей долевой собственности на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Право собственности Продавца на отчуждаемую Земельную долю зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о чем внесены записи регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА**

2.1. Стоимость отчуждаемой Земельной доли, указанной в п. 1.1 настоящего договора определяется как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра земельного участка и площади, соответствующей размеру этой доли и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

2.2. Стоимость Земельной доли, указанная в п. 2.1 настоящего договора оплачена Покупателем Продавцу полностью до подписания настоящего договора.

**3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Продавец подтверждает, что на момент заключения настоящего договора Земельная доля, указанная в п.1.1 настоящего договора, свободна от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора Продавец и Покупатель не мог знать, и которые не указаны в п. 1.2. настоящего договора; под имущественным спором и залогом не находится, и не обещана в дар третьим лицам.

3.2. Продавец гарантирует Покупателю, что данный договор не нарушает преимущественного права других участников долевой собственности на покупку продаваемой Земельной доли по установленной договором цене.

3.3. Покупатель принимает на себя обязанности по уплате налогов и сборов на отчуждаемую Земельную долю с момента государственной регистрации перехода права собственности на Земельную долю.

3.4. Расходы по заключению и регистрации настоящего Договора несет Покупатель.

3.5. Отношения, возникшие в связи с заключением настоящего договора, регулируются законодательством РФ, действующим на момент заключения сделки.

3.6. Споры, возникающие в связи с заключением настоящего договора разрешаются путем переговоров сторон, а в случае недостижения согласия, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
 **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Содержание и смысл [статей 213](https://docs.cntd.ru/document/9027690#A820NB), [251](https://docs.cntd.ru/document/9027690#AAI0O0), [460](https://docs.cntd.ru/document/9027703#7DO0KC), [475](https://docs.cntd.ru/document/9027703#7EE0KI), [553 ГК РФ](https://docs.cntd.ru/document/9027703#BTA0PK), а также последствия заключения настоящего договора сторонам известны и понятны.

4.2. Настоящий договор имеет силу акта приема передачи, в связи с чем, отчуждаемая Земельная доля считается переданной Продавцом Покупателю с момента подписания настоящего Договора.

4.3. Переход права собственности на Земельную долю по настоящему Договору подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Псковской области.

4.4. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области 4.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами либо их полномочными представителями. **5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

     "Продавец" "Покупатель”
     Администрация Дмитриевского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
632100, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     ИНН 5437101009\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     КПП 545301001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     л/с 05513018240 в УФК по Новосибирской области
     Глава Дмитриевского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ N \_\_\_**

**земельного участка, выделенного в счет земельных долей**

Новосибирская область, Татарскийрайон,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Дмитриевского сельсовета Татарского района НСО, находящаяся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице ГлавыДмитриевского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Дмитриевского сельсовета, зарегистрированного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Продавец, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем(ое) в дальнейшем "Продавец", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

 **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает и принимает в собственность земельный участок, находящийся в муниципальной собственности Дмитриевского сельсовета и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Дмитриевского сельсовета из земель сельскохозяйственного назначения, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м., разрешенное использование : для сельскохозяйственного назначения, далее именуемый - "Земельный участок".

1.2. Земельный участок принадлежат Продавцу на праве собственности на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Право собственности Продавца на отчуждаемый Земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, о чем внесены записи регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА**

2.1. Стоимость отчуждаемого Земельного участка, указанного в п. 1.1 настоящего договора определяется как произведение 15 процентов от кадастровой стоимости земельного участка и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

2.2. Стоимость Земельного участка, указанная в п. 2.1 настоящего договора оплачена Покупателем Продавцу полностью до подписания настоящего договора.

**3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Продавец подтверждает, что на момент заключения настоящего договора Земельный участок, указанный в п.1.1 настоящего договора, свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора Продавец и Покупатель не могли знать, и которые не указаны в п. 1.2. настоящего договора; под имущественным спором и залогом не находится, и не обещан в дар третьим лицам.

3.2. Продавец гарантирует Покупателю, что данный договор не нарушает преимущественного права других участников на покупку продаваемого Земельногоучастка по установленной договором цене.

3.3. Расходы по заключению и регистрации настоящего Договора несет Покупатель.

3.4. Отношения, возникшие в связи с заключением настоящего договора, регулируются законодательством РФ, действующим на момент заключения сделки.

3.5. Споры, возникающие в связи с заключением настоящего договора разрешаются путем переговоров сторон, а в случае недостижения согласия, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
 **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Содержание и смысл [статей 213](https://docs.cntd.ru/document/9027690#A820NB), [251](https://docs.cntd.ru/document/9027690#AAI0O0), [460](https://docs.cntd.ru/document/9027703#7DO0KC), [475](https://docs.cntd.ru/document/9027703#7EE0KI), [553 ГК РФ](https://docs.cntd.ru/document/9027703#BTA0PK), а также последствия заключения настоящего договора сторонам известны и понятны.

4.2. Настоящий договор имеет силу акта приема передачи, в связи с чем, отчуждаемая Земельный участок считается переданным Продавцом Покупателю с момента подписания настоящего Договора.

4.3. Переход права собственности на Земельный участок по настоящему Договору подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Псковской области.

4.4. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области 4.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами либо их полномочными представителями.

 **5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

     "Продавец" "Покупатель”
     Администрация Дмитриевского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     632100, Новосибирская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     ИНН 5437101009\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     КПП 545301001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     л/с 05513018240 в УФК по Новосибирской  области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

(тринадцатой сессии шестого созыва)

от 30.06.2021г **с. Дмитриевка** № 36

**Об утверждении Положения о порядке назначения, выплате, перерасчету размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, исчислению трудового стажа муниципальной службы муниципальным служащим в органах местного самоуправления Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Законом Новосибирской области от 30.10.2007г. № 157-ОЗ «О муниципальной службе», Федеральным законом от 23.05.2016 № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», в соответствии с Уставом сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, Совет депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения, выплате, перерасчету размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, исчислению трудового стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, согласно приложению.

2. Опубликовать данное решение в местной газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Омельченко

Председатель Совета депутатов

Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Безотеческая

 Приложение

к решению тринадцатой сессии Совета депутатов

Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

шестого созыва

от 30.06.2021 года № 36

**Положение**

**об условиях и порядке назначения, выплате, перерасчету размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, исчислению трудового стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.**

**1.Общие положения**

1.1. Положение об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», статьей 9.1 Закона Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области».

1.2. Положение определяет условия предоставления права на пенсию, порядок назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

**2. Условия назначения пенсии за выслугу лет**

2.1. Пенсия за выслугу лет назначается муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению, замещавшим должности муниципальной службы до увольнения не менее 12 полных месяцев (с учетом положений, предусмотренных подпунктом 2.2) и уволенным с муниципальной службы из органов местного самоуправления Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – муниципальная служба) по следующим основаниям:

1) соглашению сторон трудового договора;

2) истечении срока трудового договора, за исключением истечения срока трудового договора лица, замещавшего должность муниципальной службы, учреждаемую для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещавшего муниципальную должность;

3) истечении срока трудового договора муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы, учреждаемую для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещавшего муниципальную должность;

4) по инициативе муниципального служащего;

5) в связи с отказом муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий трудового договора;

6) в связи с отказом муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, либо отсутствием такой должности в том же органе местного самоуправления, муниципальном органе;

7) в связи с отказом муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с органом местного самоуправления;

8) в связи с несоответствием муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

9) в связи с несоответствием муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

10) в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

11) в связи с избранием или назначением на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации или муниципальную должность либо избранием муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, муниципальном органе;

12) в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти Новосибирской области;

13) в связи с признанием муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

14) в связи с признанием муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

15) в связи с достижением муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе, за исключением случаев, когда в соответствии с пунктом 2 статьей 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» срок муниципальной службы муниципальному служащему продлен сверх установленного предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

16) в случае сокращения должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, муниципальном органе;

17) в случае упразднения органа местного самоуправления, муниципального органа.

2.2. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2, 4, 5, 9 и 15 пункта 2.1. настоящего раздела, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30-33 Федерального закона «О страховых пенсиях» и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 6-8, 10-14, 16 и17 пункта 2.1. настоящего раздела, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

2.3. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости либо к страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях»), либо к страховой пенсии по старости, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет, предусмотренную настоящим Положением, ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, на предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области ежемесячную доплату к пенсии, устанавливаемую лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Союза ССР и РСФСР, на ежемесячную доплату к пенсии (за исключением ежемесячной доплаты гражданам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед Новосибирской областью»), пенсию за выслугу лет, назначаемые в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска в связи с замещением государственных должностей Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет, предусмотренная настоящим Положением, или одна из указанных выплат по их выбору.

2.4. Пенсия за выслугу лет назначается при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно (Таблице №1 «Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет»), в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего (далее – среднемесячное денежное содержание) за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, определенного в соответствии с пунктом 2.6. настоящего раздела.

Таблица №1

СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

|  |  |
| --- | --- |
| Год назначения пенсии за выслугу лет | Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году |
| 2017 | 15 лет 6 месяцев |
| 2018 | 16 лет |
| 2019 | 16 лет 6 месяцев |
| 2020 | 17 лет |
| 2021 | 17 лет 6 месяцев |
| 2022 | 18 лет |
| 2023 | 18 лет 6 месяцев |
| 2024 | 19 лет |
| 2025 | 19 лет 6 месяцев |
| 2026 и последующие годы | 20 лет. |

2.5. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет включаются периоды службы (работы) в должностях, определенных Перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.06.2011 № 134.

При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности 1 группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

2.6. Размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим исчисляется по их выбору исходя из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30-33 Федерального закона «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальному служащему в соответствующем периоде либо сохраненного в соответствующем периоде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, с учетом районного коэффициента.

2.7. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже установленного Федеральным законом «О страховых пенсиях» размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (за исключением фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности инвалидам III группы), с учетом районного коэффициента.

**3. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет**

3.1. Пенсия за выслугу лет назначается по заявлению муниципального служащего пожизненно с первого числа месяца подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности по основаниям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения, и дня назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или страховой пенсии по старости в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

3.2. Решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается Главой Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - Глава) на основании следующих документов:

1) личного заявления о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

2) представления непосредственного руководителя органа местного самоуправления, муниципального органа по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

3) копии трудовой книжки (прошитой, пронумерованной и заверенной руководителем кадровой службы органа местного самоуправления, муниципального органа либо специалистом, ответственным за ведение кадровой работы);

4) справки о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

5) справки о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;

6) справки о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), получаемой на момент подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет представляется заявителем, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению;

7) заверенной копии распоряжения (приказа) об увольнении с муниципальной службы;

8) заверенной копии военного билета;

9) других документов, подтверждающих периоды, включаемые в стаж муниципальной службы, в том числе заверенной копии решения комиссии по рассмотрению вопросов о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов трудовой деятельности, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заявителем представляются их подлинники, которые после заверения соответствующих копий специалистом по кадровой работе администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области возвращаются заявителю.

3.3. Перечисленные в пункте 3.2 настоящего Положения документы направляются специалисту администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области по кадровой работе, который в течение десяти дней осуществляет их проверку и направляет в бухгалтерию администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области для определения размера пенсии за выслугу лет, после чего готовит проект распоряжения Главы и представляет его на рассмотрение либо письменно уведомляет заявителя об отказе в установлении пенсии за выслугу лет в случае несоблюдения указанных требований в разделе 2 настоящего Положения.

В 7-дневный срок после принятия Главой решения о назначении пенсии за выслугу лет заявителю направляется уведомление по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

3.4. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется ежемесячно администрацией муниципального образования в трехдневный срок после поступления средств на лицевой счет на эти цели.

При выезде получателя пенсии за выслугу лет за пределы муниципального образования пенсия за выслугу лет перечисляется на счет в банке либо по месту его фактического проживания на основании личного заявления.

**4. Порядок приостановления, возобновления и прекращения**

**выплаты пенсии за выслугу лет**

4.1. При замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности государственной службы, должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня замещения одной из указанных должностей.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в течение 5 дней с даты назначения на должность сообщить об этом в письменной форме специалисту администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области по кадровой работе.

4.2. При освобождении от государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности государственной службы, должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от указанных должностей, в соответствии с порядком, которым она назначается.

4.3. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях назначения ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, ежемесячной доплаты к пенсии (за исключением ежемесячной доплаты гражданам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед Новосибирской областью», и ежемесячной доплаты гражданам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Новосибирской области»), пенсии за выслугу лет в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается по распоряжению Главы на основании письменного заявления гражданина со дня назначения выплат, указанных в [абзаце первом](../../../../admin/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%9C%D0%9F%D0%90%20%D0%B2%20%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B0%D1%82%D1%8C/%D0%9C%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%9C%D0%9F%D0%90%20%28%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D1%83%20%D0%BB%D0%B5%D1%82%29%20%D0%9C%D0%A1%29.docx#Par0) настоящего пункта.

4.4. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается с 1 числа месяца, следующего за тем, в котором наступила смерть получателя.

4.5. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления доверием, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

**5. Порядок индексации и перерасчета размера пенсии за выслугу лет**

5.1. Индексация размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

1) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности);

2) при повышении денежного содержания муниципальных служащих.

5.1.1. Индексация пенсии за выслугу лет осуществляется ежегодно в порядке, установленном Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ.

5.2. Индексация размера пенсии за выслугу лет в случае изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности) производится на основании информации, получаемой специалистом администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области по кадровой работе по межведомственному запросу из органов Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.3. Индексация пенсии за выслугу лет производится при повышении денежного содержания муниципальных служащих на основании решения Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области о новых размерах должностных окладов муниципальных служащих со дня их повышения.

5.4. Перерасчет размера пенсий за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъекта Российской Федерации, выборные муниципальные должности, должности государственной службы, должности муниципальной службы после назначения им пенсии за выслугу лет, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, производится в соответствии с пунктами 2.4 и 2.6 настоящего Положения, с учетом увеличения продолжительности стажа муниципальной службы и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

5.5. В случае принятия комиссией по рассмотрению вопросов о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях решения о включении в стаж муниципальной службы периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях, перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца подачи заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет, но не ранее дня принятия комиссией по вопросам муниципальной службы решения.

5.6. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в случаях, предусмотренных подпунктами 5.4 и 5.5 производится на основании личного заявления получателей пенсии за выслугу лет.

5.7. Индексацию и перерасчет размера пенсии за выслугу лет во всех, предусмотренных разделом 5 случаях, осуществляет специалист администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области по учету бюджетных средств.

Приложение № 1

к Положению об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета

пенсии за выслугу лет

муниципальным служащим

в администрации Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

Главе Дмитриевского сельсовета

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», прошу назначить мне, замещавшему должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

на день прекращения муниципальной службы или на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от17.12.2001№ 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указать нужное)*

пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(вид страховой пенсии и дата ее назначения)*

Прошу назначенную мне пенсию за выслугу лет перечислять на лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование банка)*

 При замещении должности государственной службы Российской Федерации, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также при изменении места проживания, обязуюсь в 5-дневныйсрок сообщить об этом в администрацию Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области

Дата, подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета

пенсии за выслугу лет

муниципальным служащим

в администрации Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа местного самоуправления, муниципального органа муниципального образования)*

вносит представление о назначении с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

замещавшему должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности)*

исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет,

пенсии за выслугу лет, составляющей суммарно с учетом назначенной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид страховой пенсии и дата ее назначения)*

процентов среднемесячного денежного содержания.

Среднемесячное денежное содержание по указанной должности, включая районный коэффициент, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, должностной оклад без учета районного коэффициента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Должность руководителя

органа местного самоуправления,

муниципального органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования) (подпись, инициалы, фамилия)*

 М.П.

Приложение № 3

к Положению об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета

пенсии за выслугу лет

муниципальным служащим

в администрации Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

СПРАВКА

о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной

службы для назначения пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

замещавшего должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности)*

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа местного самоуправления, муниципального органа муниципального образования)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | № записи в трудовой книжке  | Дата  | Наименование организации | Продолжительность службы (работы)  | Стаж муниципальной службы, принимаемый для расчета размера пенсии за выслугу лет  |
| год | месяц | число | в календарном исчислении  | в льготном исчислении <\*> |
| лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> В льготном исчислении указываются периоды, учтенные при определении стажа муниципальной службы, в течение которых один календарный год засчитывается за несколько лет (например, военная служба по призыву).

Специалист

администрации Дмитриевского

сельсовета Татарского района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, инициалы, фамилия)*

 М.П.

Приложение № 4

к Положению об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета

пенсии за выслугу лет

муниципальным служащим

в администрации Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

СПРАВКА

о размере среднемесячного денежного содержания

Среднемесячное денежное содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(фамилия, имя, отчество)*

замещавшего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности)*

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа местного самоуправления, муниципального органа муниципального образования)*

за период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

составило:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | За 12 месяцев, рублей | В месяц |
| процентов | рублей |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Среднемесячное денежное содержание: |  |  |  |
| 1) должностной оклад |  | - |  |
| 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего |  | - |  |
| 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе |  |  |  |
| 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы |  |  |  |
| 5) ежемесячное денежное поощрение |  | - |  |
| 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий |  |  |  |
| 7) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |  |
| 8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь |  | - |  |
| 9) районный коэффициент |  |  |  |
| Итого: |  | - |  |
| 2. Среднемесячное денежное содержание, учитываемое для назначения пенсии за выслугу лет | - | - |  |
| Специалист администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(подпись, инициалы, фамилия)* |
| Специалист администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(подпись, инициалы, фамилия)* |

М. П.

 Приложение № 5

к Положению об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета

пенсии за выслугу лет

муниципальным служащим

в администрации Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа Пенсионного фонда Российской Федерации)*

СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

в том, что в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» назначена страховая пенсия по старости (инвалидности) с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(дата назначения страховой пенсии)*

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ размер выплачиваемой

*(дата)*

страховой пенсии по старости (инвалидности) составляет\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп., фиксированная выплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., повышение фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., сумма, полагающаяся в связи с валоризацией пенсионных прав, \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_ коп.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, инициалы, фамилия)*

М.П.

Приложение № 6

к Положению об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета

пенсии за выслугу лет

муниципальным служащим

в администрации Дмитриевского сельсовета

 Татарского района Новосибирской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрация Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области сообщает, что в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Решением Совета депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области Распоряжением Главы Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области Вам назначена пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) в размере\_\_\_\_\_\_\_ рублей с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(дата назначения)*

При изменении размера страховой пенсии или среднемесячного денежного содержания по соответствующей должности размер пенсии за выслугу лет будет изменяться.

Об изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности) при последующем замещении государственной должности, муниципальной должности, должности государственной службы, муниципальной службы, при перемене места жительства, во избежание задержек с выплатой пенсии за выслугу лет, прошу Вас сообщать в администрацию Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области

Специалист администрации

Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, инициалы, фамилия)*

М.П.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

 (тринадцатой сессии шестого созыва)

 с. Дмитриевка

 от 30.06.2021г. № 37

**Об утверждении Положения о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

 **на постоянной основе**

 В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 28.06.2018 № 275-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Новосибирской области», Уставом сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области на постоянной основе, согласно приложению.

 2. Опубликовать данное решение в местной газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Омельченко

Председатель Совета депутатов

Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Безотеческая

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области шестого созыва

 от 30.06.2021 № 37

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности Дмитриевского сельсовета**

 **Татарского района Новосибирской области на постоянной основе**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области на постоянной основе (далее ‒ Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 28.06.2018 № 275-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Новосибирской области», Уставом сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области.

1.2. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области на постоянной основе (далее – лица, замещавшие муниципальные должности) не менее четырех лет, получали ежемесячное денежное содержание (вознаграждение) за счет средств бюджетов муниципальных образований Новосибирской области, и были освобождены от замещаемой должности в связи с прекращением полномочий по установленным действующим законодательством основаниям (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями.

Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности, которым назначена пенсия в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях») или Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и выплачивается ежемесячно.

**2. Порядок определения размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии**

2.1. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности, указанные в п. 1.2. настоящего Положения (далее ‒ муниципальные должности), определяется в зависимости от периодов замещения данных муниципальных должностей.

При назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее ‒ ежемесячная доплата к страховой пенсии) лицам, замещавшим муниципальные должности, периоды замещения муниципальных должностей суммируются.

2.2. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается в зависимости от периодов замещения муниципальных должностей в следующих размерах:

‒ от 4 до 9 лет – 55 %,

‒ от 9 до 14 лет – 75 %,

‒ от 14 до 19 лет – 85 %,

‒ свыше 19 лет – 95 % месячного денежного содержания (вознаграждения) по соответствующей замещаемой муниципальной должности с учетом районного коэффициента за вычетом размера фиксированной выплаты к страховой части пенсии по старости (инвалидности). В периоды, исчисляемые для установления доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, включаются периоды замещения ими указанных должностей на постоянной основе.

Минимальный размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии не может быть ниже размера фиксированной выплаты к страховой части пенсии по старости (инвалидности) с учетом районного коэффициента.

При определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности 1 группы.

2.3. Для исчисления ежемесячной доплаты к страховой пенсии месячное содержание (вознаграждение) определяется по выбору лиц, замещавших муниципальные должности, по должности, замещавшейся на день достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, предусмотренную Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо по последней муниципальной должности, полномочия по которой были прекращены (в том числе досрочно).

2.4. Лицам, имеющим одновременно право на ежемесячную доплату к страховой пенсии, предусмотренную настоящим Положением, ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, на предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области ежемесячную доплату к пенсии, устанавливаемую лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Союза ССР и РСФСР, на ежемесячную доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, назначаемые в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, может устанавливаться ежемесячная доплата к страховой пенсии, предусмотренная настоящим Положением, или одна из указанных в настоящей части выплат по их выбору.

2.5. Ежемесячная доплата к страховой пенсии не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, замещаемой на профессиональной постоянной основе, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

**3. Порядок оформления документов для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)**

3.1. Ежемесячная доплата назначается пожизненно с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

3.2. Решение о назначении ежемесячной доплаты принимается Главой Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – Глава) на основании следующих документов:

‒ личного заявления о назначении (возобновлении) ежемесячной доплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

‒ справки о периодах замещения муниципальных должностей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

‒ справки о размере месячного денежного содержания (вознаграждения) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

‒ справки о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), получаемой заявителем на момент подачи заявления.

‒ копии трудовой книжки (прошитой, пронумерованной и заверенной печатью работодателя);

‒ заверенной копии правового акта об освобождении от должности.

3.3. Перечисленные в пункте 3.2 настоящего Положения документы направляются в администрацию Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – администрация).

Если справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) не представлена заявителем по собственной инициативе, то администрация получает информацию по межведомственному запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заявителем представляются их подлинники, которые после заверения соответствующих копий в администрации возвращаются заявителю.

Администрация в 10-дневный срок осуществляет проверку документов, определяет размер ежемесячной доплаты, готовит проект распоряжения и представляет его на рассмотрение Главе.

После принятия Главой решения о назначении ежемесячной доплаты администрация направляет заявителю уведомление о размере назначенной ежемесячной доплаты по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

В случае отказа в назначении ежемесячной доплаты заявителю сообщается в письменной форме о его причине в 10-дневный срок со дня принятия решения.

3.4. Ежемесячная доплата выплачивается администрацией в трёхдневный срок после поступления средств на лицевой счет на эти цели.

**4. Заключительные положения**

4.1. Индексация размера ежемесячной доплаты производится в случаях:

1) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности);

2) при централизованном повышении денежного содержания (вознаграждения) лиц, замещающих муниципальные должности;

3) при увеличении продолжительности периодов замещения указанных муниципальных должностей с учетом периода по вновь замещавшейся муниципальной должности после назначения ежемесячной доплаты.

4.1.1. Индексация пенсии за выслугу лет осуществляется ежегодно в порядке, установленном Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ.

4.2. Индексация размера ежемесячной доплаты в случае изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности) производится на основании информации, получаемой администрацией по межведомственному запросу из органов Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.3. Индексация ежемесячной доплаты при централизованном повышении денежного содержания (вознаграждения) производится на основании постановления Губернатора Новосибирской области о повышении окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области, со дня повышения в централизованном порядке денежного содержания (вознаграждения).

4.4. Размер ежемесячной доплаты пересчитывается по заявлению лиц, замещавших муниципальные должности, при увеличении продолжительности периодов замещения муниципальных должностей с учетом периода по вновь замещавшейся муниципальной должности после назначения ежемесячной доплаты в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

4.5. Индексацию и перерасчет размера ежемесячной доплаты во всех предусмотренных настоящим разделом случаях осуществляет администрация.

4.6. Выплата ежемесячной доплаты прекращается в случае смерти получателя, а также в случае объявления его в установленном порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим.

4.7. Суммы ежемесячной доплаты и пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю вследствие его злоупотребления, возмещаются получателем, а в случае его несогласия ‒ взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению о ежемесячной доплате к

страховой пенсии по старости (инвалидности)

лицам, замещавшим муниципальные должности

Дмитриевского сельсовета

Татарского района

 Новосибирской области на постоянной основе

Главе Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(фамилия, имя, отчество)*

замещавшего должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование муниципальной должности)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

 В соответствии с Положением о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области на постоянной основе, прошу установить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности).

Прошу ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) перечислять на лицевой счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование банка получателя)*

При замещении должности государственной службы Российской Федерации, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также при изменении места проживания, обязуюсь в 5-дневный срок сообщать об этом в администрацию Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

Дата Подпись заявителя

Приложение № 2

к Положению о ежемесячной доплате к

страховой пенсии по старости (инвалидности)

лицам, замещавшим муниципальные должности

Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

 на постоянной основе

Справка

о периодах замещения должности депутата, председателя представительного органа, Главы Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

замещавшего должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № записи в трудовой книжке | Дата начала замещения должности и дата освобождения от должности | Наименование должности муниципального образования | Продолжительность замещения должности |
| год | месяц | число | лет | месяцев | дней |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Руководитель органа

местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

Приложение № 3

к Положению о ежемесячной доплате к

страховой пенсии по старости (инвалидности)

лицам, замещавшим муниципальные должности

Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

 на постоянной основе

Справка

о размере месячного денежного содержания (вознаграждения)

Месячное денежное содержание (вознаграждение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

замещавшего должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности)*

составило:

 (руб.)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. Месячное денежное содержание (вознаграждение): | - |
| а) сумма |  |
| б) районный коэффициент |  |
| ИТОГО |  |

Руководитель органа

местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.Приложение № 4

к Положению о ежемесячной доплате к

страховой пенсии по старости (инвалидности)

лицам, замещавшим муниципальные должности

Дмитриевского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области на постоянной основе

Уведомление

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрация Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области сообщает, что в соответствии с Положением о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности Дмитриевского сельсовета Татарского района на постоянной основе, Распоряжением Главы Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области Вам установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дата назначения).*

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области В.В. Омельченко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

(тринадцатой сессии шестого созыва)

с. Дмитриевка

от 30.06.2021г. № 38

**О принятии проекта «О внесении изменений в Устав сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области»**

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Принять проект «О внесении изменений в Устав сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области», согласно приложению.

2. Опубликовать данное решение в местной газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Омельченко

Председатель Совета депутатов

Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Безотеческая

 Приложение

 к решению тринадцатой сессии Совета депутатов

 Дмитриевского сельсовета Татарского района

 Новосибирской области шестого созыва

 от 30.06.2021 № 38

**ПРОЕКТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1.Статья 5. Вопросы местного значения Дмитриевского сельсовета**

* 1. пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;»

**2. Статья 32. Полномочия администрации**

2.1. пунктом 64 изложить в следующей редакции:

«64) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;».

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Омельченко

Председатель Совета депутатов

Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Безотеческая

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

 /тринадцатой сессии шестого созыва/

от 30.06.2021 № 39

 О внесении изменений в Решение сорок третьей сессии 4-го созыва Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 20.12.2013г. № 143 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Дмитриевском сельсовете Татарского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 22.12.2020 № 120-ФЗ) Совет Депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение сорок третьей сессии 4-го созыва Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 20.12. 2013г. № 143 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Дмитриевском сельсовете Татарского района Новосибирской области», следующие изменения:

 **1.1.Пункт 2 статьи 13 изложить в следующей редакции:**

« 2. В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

* поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования;
* курсовая разница по средствам местного бюджета;
* объем средств, направляемых на исполнение гарантий муниципального образования в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;
* объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации;
* разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;
* разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;
* разница между средствами, перечисленными с единого счета местного бюджета, и средствами, зачисленными на единый счет местного бюджета, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года:

в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, а также в объеме, определяемом правовым актом представительного органа муниципального образования, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете;

в объеме превышения общей суммы заимствований муниципального образования, отнесенного в соответствии с Бюджетным Кодексом к группе заемщиков со средним или низким уровнем долговой устойчивости, над общей суммой средств, направленных на финансирование дефицита местного бюджета, и объемов погашения долговых обязательств муниципального образования по итогам отчетного финансового года направляются в текущем финансовом году на осуществление выплат, сокращающих долговые обязательства муниципального образования.»

**1.2. в пункте 7 статьи 14 слово «Предельный» исключить.**

**1.3. в пункте 8 статьи 14 слово «Предельный» исключить**

**1.4.** **Пункт 1** с**татьи 44 изложить в следующей редакции:**

«1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.»

**1.5. В статье 45:**

**абзац 1 изложить в следующей редакции-«**зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом, решением о бюджете и иными законами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет»

**абзац 5 изложить в следующей редакции-«** перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3F161B95E82082873078366CF106A1AF&req=doc&base=LAW&n=374622&dst=100018&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=6012&REFDOC=355977&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D100018%3Bindex%3D6300&date=23.04.2021&demo=2), установленном Министерством финансов Российской Федерации»

**1.6. В статье 46 пункт 4 изложить в следующей редакции:**

 **«4.** Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с распоряжениями.»

**1.7. В статье 46 в пункте 5 абзац 4 изложить в следующей редакции:**

 **« -**соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве»

**1.8. В статье 46 пункт 6 изложить в следующей редакции:**

 **« 6.** Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.»

**1.9. Пункт 3 ст.52 изложить в следующей редакции:**

 **«** 3.Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.»

 **1.10. Пункт 5 ст.52 изложить в следующей редакции:**

 **«5.**Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета местного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом в определяемом ими порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов

Порядок принятия решений, предусмотренных [абзацем](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3F161B95E82082873078366CF106A1AF&req=doc&base=LAW&n=355977&dst=103545&fld=134&date=23.04.2021&demo=2) вторым настоящего пункта, устанавливается муниципальными правовыми актами местной администрации, регулирующими порядок возврата межбюджетных трансфертов из местных бюджетов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом, с соблюдением [общих требований](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3F161B95E82082873078366CF106A1AF&req=doc&base=LAW&n=361940&dst=100017&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=6072&REFDOC=355977&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D100017%3Bindex%3D6571&date=23.04.2021&demo=2), установленных Министерством финансов Российской Федерации.»

 2) Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

 3) Опубликовать настоящее решение в газете «Весточка», разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

 Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области В.В.Омельченко

Председатель Совета депутатов

Дмитриевского сельсовета Татарского района

 Новосибирской области И.А.Безотеческая

***Татарская межрайонная прокуратура информирует:***

Межрайонной прокуратурой надзорные усилия сосредоточены на вопросах соблюдения гарантированного субъектам малого и среднего предпринимательства права на получение финансовой поддержки, мерами прокурорского реагирования обеспечивается формирование благоприятного инвестиционного климата и избавление бизнеса от излишнего внимания контролирующих органов.

В ходе проверки установлено, что в 12 муниципальных программах развития субъектов малого и среднего предпринимательства не предусмотрено финансирование, что не позволяет реализовывать право субъектов малого и среднего предпринимательства на получение финансовой поддержки, что не соответствует целям и задачам программ.

Межрайонным прокурором в целях устранения нарушений главам 14 сельских поселений 19.04.2021 внесено 12 представлений, которые рассмотрены, требования прокурора удовлетворены, муниципальные программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства профинансированы.

**БДД**

Межрайонной прокуратурой проведена проверка соблюдения требований законодательства при содержании автомобильных дорог. В ходе проверки установлено, что на проезжей части имеется просадка (деформация дорожной одежды) грунта площадью более 2.1 кв. м., а также не произведена прочистка стоков воды во время зимних оттепелей вблизи жилого дома. По результатам проверки директору МКУ «УБиХО» 16.04.2021 внесено представление. Представление рассмотрено, нарушения устранены, 1 лицо привлечено к дисциплинарной ответственности, произведена прочистка стоков воды, подсыпана дорога в местах просадки грунта.

По результатам проверки требований законодательства в сере безопасности дорожного движения вблизи образовательных учреждений, установлено, что на 12 пешеходных переходах изношена дорожная разметка «Зебра», 3 дорожных знака «Дети» применены на щитах не со световозвращающей пленкой, нарушена целостность 1 искусственной неровности, не правильно расположены 3 дорожных знака «Дети», 1 дорожный знак утратил светотехнические характеристики, утрачены 2 дорожных знака.

По результатам проверки внесено 8 представлений, все рассмотрены и удовлетворены, 6 дорожных знаков восстановлены, 1 дорожный знак установлен, нанесена разметка «Зебра» на 11 пешеходных переходах, заключено 2 контракта на закупку 3 дорожных знаков, восстановлена 1 искусственная неровность. Исполнение представлений находится на контроле в межрайонной прокуратуре.

По результатам такой проверки в Татарский районный суд в отчетном периоде направлено 1 административное исковое заявление о прекращении действия права на управление транспортными средствами лиц, имеющих противопоказания к управлению транспортными средствами, выявленное в результате проведения судебно – психиатрической экспертизы по уголовному делу (синдром зависимости от опиоидов). Исковое заявление рассмотрено, в прекращено действие права на управление транспортным средством.

**ЖКХ**

 Межрайонной прокуратурой проведена проверка соблюдения собственниками (правообладателями) нежилых зданий, а также лицами, осуществляющими управление многоквартирным домами обязанностей по очистке крыш от снега и наледи. По результатам проверки внесено 27 представлений, возбуждено 25 дел об административных правонарушениях по ст. 8.22 Закона НСО от 14.02.2003 № 99, 27 представлений рассмотрены и удовлетворены, 10 лиц привлечены к дисциплинарной ответственности, 25 лиц привлечены к административной ответственности в виде предупреждений, крыши зданий очищены от снега и наледи.

В Татарский районный суд в истекшем периоде 2021 г. межрайонным прокурором направлено 1 административное исковое заявление о признании информации в сети Интернет о продаже магнитов и других приспособлений для остановки приборов учета коммунальных ресурсов, в том числе, переделанных приборов учета с дистанционным отключением запрещенной к распространению на территории Российской Федерации, которое рассмотрено, удовлетворено, сайт заблокирован.

А.В. Князева, тел. 26-102,

В 1 полугодии 2021 года Татарским межрайонным прокурором выявлено более 70 нарушений федерального законодательства о противодействии коррупции, по результатам рассмотрения 21 протеста внесены изменения в 21 муниципальный нормативный правовой акт, по результатам проведенных проверок федерального законодательства внесено 55 представлений, по результатам рассмотрения представлений к дисциплинарной ответственности привлечено 55 должностных лиц. В отношении одного должностного лица возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 19.29 КоАП РФ. Установлено и исключено 76 НПА органов местного самоуправления содержащих коррупциогенные факторы.

Старший помощник прокурора О.И.Лазарчук

18.05.2021 Татарской межрайонной прокуратурой проведена проверка соблюдения законодательства об антитеррористической защищенности в аптечном пункте ООО «Авиценна».

Постановлением Правительства РФ от 13.01.2017 № 8 утверждены тре-бования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Мини-стерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), от-носящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации.

В ходе проверки установлено, что в нарушение положений данного постановления, в ООО «Авиценна» не назначен состав комиссии по обследованию и категорированию аптечного пункта, не обследован данный объект на предмет состояния его антитеррористической защищенности; не определена степень угрозы совершения террористического акта на объекте и возможные последствия его совершения; не определена категория объекта, не составлен акт обследования и категорирования.

Непринятие мер по организации надлежащей антитеррористической защищенности в аптеке угрожает жизни и здоровью неопределенного круга лиц, могут привести к угрозе жизни и гибели людей, находящихся в фармацевтическом объекте.

По постановлению межрайонного прокурора виновное должностное лицо привлечено к административной ответственности ч.1 ст. 20.35 КоАП РФ в виде штрафа в размере 30 000 рублей.

В Татарске вынесен приговор в отношении 55-летнего гражданина за незаконное проникновение в жилище с применением насилия, а также угрозу убийством.

Мировым судьей Татарского судебного района житель г. Татарска признан виновным в совершении преступлений, предусмотренных ч. 2 ст. 139 УК РФ, ч. 1 ст. 119 УК РФ.

Установлено, что 09.03.2021 около 03-00 ночи, подсудимый, с целью установления источника шума, пришел к квартире соседа, после чего незаконно, против воли проживающего в квартире лица, проник в жилище с применением насилия, нанеся не менее 10 ударов в лицо, грудную клетку и плечо. После чего гражданин высказал в адрес хозяина квартиры угрозу убийством.

Судом определено наказание в виде обязательных работ и штрафа.

В Татарске вынесен приговор в отношении двух жителей Усть-Таркского района, обвиняемых во взломе гаража и хищении автомобиля в г. Татарске.

Татарским районным судом данные лица признаны виновными в совершении преступления, предусмотренных п. А, Б, В ч. 2 ст. 158 УК РФ – тайное хищение чужого имущества, совершенная группой лиц по предварительному сговору, с незаконным проникновением в иное хранилище, с причинением значительного ущерба гражданину.

Установлено, что 11.09.2020 около 02-00 ночи, подсудимые, предварительно договорившись незаконно проникли в помещение гаража, откуда тайно похитили автомобиль, причинив потерпевшему ущерб в размере 95000 рублей.

Судом определено наказание в виде лишения свободы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учредитель****Администрация Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области**  | **Адрес регистрации:****632100, с.Дмитриевка, ул.Центральная,14****Т.57-130**  | **Тираж 50 экземпляров;****Распространяется на территории Дмитриевского МО****БЕСПЛАТНО**  |

|  |
| --- |
|  |