ежемесячное издание учредитель администрация Дмитриевского сельсовета

|  |
| --- |
| http://lookmi.ru/lessons/golubja-risunok.jpg  **31 августа 2021 года** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Дмитриевка

от 06.08.2021г. № 64

**О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера**

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 № 333 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», в соответствии с Уставом сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области*,* при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей).

2. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей, в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Новосибирской области[[1]](#footnote-2).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в структурное подразделение органа местного самоуправления Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, определенное распорядительным актом руководителя органа местного самоуправления.

4. Руководителям органов местного самоуправления Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области:

1) обеспечить:

а) ежегодно до 31 декабря отчетного года, актуализацию (утверждение) перечней должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) ежегодно, до 31 декабря отчетного года, утверждение списков муниципальных служащих, которые обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный год;

2) определить структурное подразделение органа или должностное лицо, ответственное:

за прием и анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе (органах) местного самоуправления Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, включенные в соответствующий перечень;

осуществление контроля своевременного представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе (органах) местного самоуправления Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, включенные в соответствующий перечень, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Омельченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

*Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Новосибирской области, утвержденным Законом Новосибирской области от 25.12.2006 № 74-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», к высшей и главной группам должностей.

2. Иные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области*:[[2]](#footnote-3)*

*Специалист 1 разряда администрации*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17.08.2021г **с. Дмитриевка** № 65

**Об утверждении плана профилактических противопожарных мероприятий, профилактических рейдов и осмотров жилых домов граждан на территории сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности», в соответствии с Уставом сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить план профилактических противопожарных мероприятий на территории сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области, согласно приложению 1.

2.Утвердить план профилактических рейдов и осмотров жилых домов граждан на территории сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области, согласно приложению 2.

3. Опубликовать данное постановление в местной газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дмитриевского сельсовета   
Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Омельченко

Приложение № 1

к постановлению администрации Дмитриевского

сельсовета Татарского района

Новосибирской области

от 17.08.2021№ 65

**ПЛАН**

**Профилактических противопожарных мероприятий на территории сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **мероприятия** | **сроки исполнения** | **ответственные** |
| 1 | Проведение подворного обхода жилого сектора населенных пунктов с проведением разъяснительных, противопожарных инструктажей о мерах пожарной безопасности в отопительный период, с отметкой в ведомости проинструктированных лиц и их подписью | Весь отопительный период 2021года | Специалист администрации, ответственный за проведение профилактической работы |
| 2 | Изготовление методических материалов, памяток на противопожарную тематику, публикация их в периодическом печатном издании газеты «Весточка» | Ежемесячно | Глава Дмитриевского сельсовета |
| 3 | Распространение среди населения наглядно-изобразительных материалов, памяток на противопожарную тематику | Постоянно | Специалист администрации, ответственный за проведение профилактической работы, специалист по социальной работе |
| 4 | Проверить противопожарное состояние жилых домов граждан. Оказать адресную помощь пенсионерам, инвалидам и социально-незащищенным гражданам в ремонте печного отопления, электросетей | Сентябрь-октябрь | Глава Дмитриевского сельсовета |
| 5 | Проведение работы по корректированию списков неблагополучных, малообеспеченных, социально -незащищенных граждан (семей) и организация с ними профилактической работы по пожарной безопасности | Ежеквартально | Администрация Дмитриевского сельсовета |
| 6 | Проверка рабочего состояния средств звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара | Ежеквартально | Глава Дмитриевского сельсовета |
| 7 | Минерализация полос вокруг населенных пунктов, расположенных в непосредственной близости к лесу в осенний период | Октябрь | Глава Дмитриевского сельсовета |
| 8 | Патрулирование населенных пунктов | Постоянно | Старосты населенных пунктов, патрульная группа, патрульно-маневренная группа |
| 9 | Проведение мероприятий по проверки исправности пожарных гидрантов и их подготовка к эксплуатации в зимних условиях | До 30 октября | Глава Дмитриевского сельсовета |
| 10 | Оборудование жилых помещений одиноких пенсионеров и социально-незащищенных граждан средствами предупреждения пожаров - автономными дымовыми пожарными извещателями без CSM-модуля | В течение года | Глава Дмитриевского сельсовета |
| 11 | Проверка работоспособности ранее установленных автономных дымовых пожарных извещателей с CSM-модулем в жилых домах | ежемесячно | Глава Дмитриевского сельсовета |

Приложение № 2

к постановлению администрации Дмитриевского

сельсовета Татарского района

Новосибирской области

от 17.08.2021№ 65

**ПЛАН**

**Проведения профилактических рейдов и осмотров жилых домов граждан на территории сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Адрес (место) проведения профилактического рейда** | **Срок проведения рейда и осмотра жилых домов граждан** | **ответственные** |
| **с. Дмитриевка** | | | |
| 1. | Ул. Центральная, ул. Дорожная,ул. 40 лет Победы, ул. Каратканская | Август | Специалист администрации, ответственный за проведение профилактической работы, специалист по социальной работе |
| **2.** | Ул. Школьная, ул. Садовая, ул. Линейная, ул. Привокзальная | Сентябрь | Специалист администрации, ответственный за проведение профилактической работы, специалист по социальной работе |
| **3.** | Пер. Банный, пер. Новый, ул. Советская | Октябрь | Специалист администрации, ответственный за проведение профилактической работы, специалист по социальной работе |
| **д. Безбожник, д. 2-Степановка** | | | |
| **4.** | Ул. Центральная, ул. Школьная, ул. Дорожная | ноябрь | Староста населенного пункта |
| **д. Евгеньевка** | | | |
| **5.** | Ул. Центральная, ул. Школьная | декабрь | Староста населенного пункта |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Дмитриевка**

от 23.08.2021г.   № 66

**О создании межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», в соответствии с Уставом сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать межведомственную комиссию для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Омельченко

Приложение 1

к постановлению администрации

Дмитриевского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области

от 23.08.2021 №66

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии**

**для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области**

Глава Дмитриевского сельсовета Дмитриевского района Новосибирской области, председатель комиссии;

По согласованию – специалист управления строительства, архитектуры, ЖКХ, дорожного хозяйства, энергетики, газификации администрации Татарского района Новосибирской области;

По согласованию – представитель территориального отдела управления Роспотребнадзора по Новосибирской области в Татарском районе;

По согласованию – представительОтдела надзорной деятельности и профилактической работы по Татарскому и Усть-Таркскому районамНовосибирской области;

По согласованию - представитель Государственной жилищной инспекции Новосибирской области.

К работе в комиссии привлекается:

— собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) (с правом совещательного голоса);

— в необходимых случаях – квалифицированные эксперты проектно-изыскательных организаций (с правом решающего голоса).

Приложение 2

к постановлению администрации

Дмитриевского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области

от 23.08.2021№66

**Положение**

**о межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области**

**1.Общие положения**

1. Положение о межведомственной комиссии (далее — Положение) определяет порядок создания и работы межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области.
2. Действие настоящего Положения распространяется на находящиеся в эксплуатации жилые помещения независимо от формы собственности, расположенные на территории Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.
3. Действие настоящего Положения не распространяется на жилые помещения, расположенные в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию которых и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
4. Жилым помещением признается изолированное помещение, которое предназначено для проживания граждан, является недвижимым имуществом и пригодно для проживания.
5. Жилым помещением признается:

жилой дом — индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в нем;

квартира — структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;

комната — часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

1. Многоквартирным домом признается совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.

Не допускаются к использованию в качестве жилых помещений помещения вспомогательного использования, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

1. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об отверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее — постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47), действующими строительными, санитарно-гигиеническими, экологическими, другими нормами и правилами, нормативными требованиями по эксплуатации жилищного фонда, а также настоящим Положением.
2. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в комиссию документы, предусмотренные п.45, 45(1) постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

**2. Цели, задачи межведомственной комиссии**

Межведомственная комиссия создается в целях оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Задачей межведомственной комиссии является проведение оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

**3. Состав межведомственной комиссии**

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся на территории Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, а также в случае необходимости — представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядкеаттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

К работе в комиссии привлекается с правом совещательного голоса собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо).

Порядок работы межведомственной комиссии:

Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости.

Деятельностью межведомственной комиссии руководит председатель межведомственной комиссии, который:

— осуществляет общее руководство работой межведомственной комиссии;

— определяет дату и время проведения заседания межведомственной комиссии;

— дает поручения членам межведомственной комиссии, связанные с ее деятельностью;

— председательствует на заседаниях межведомственной комиссии.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии деятельностью межведомственной комиссии руководит заместитель председателя межведомственной комиссии.

Секретарь межведомственной комиссии:

— информирует членов межведомственной комиссии о дате, времени и повестке дня заседания межведомственной комиссии;

— готовит материалы на рассмотрение межведомственной комиссии;

— ведет протокол заседания межведомственной комиссии (в случае наличия разногласий между членами комиссии);

— оформляет заключение межведомственной комиссии;

— обеспечивает учет и хранение документов, в том числе протоколов заседаний межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии участвуют в заседаниях межведомственной комиссии лично без права передачи своих полномочий другим лицам.

Изменения в состав межведомственной комиссии вносятся Постановлением администрации.

Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 47 постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 45, 45 (1) постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного п.18 настоящего Положения.

По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов требованиям, установленным постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

На основании полученного заключения администрация Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в течение 30 дней со дня получения заключения в установленном им порядке принимает решение, предусмотренное абзацем седьмым п.7 постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного п. 22 настоящего Положения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции — в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с решением, принятым на основании указанного в п.20 настоящего Положения заключения, комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

Отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения (комната, квартира) могут быть признаны комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов». Комиссия оформляет в 3 экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан по форме согласно приложению № 1 к постановлению Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 и в 5-дневный срок направляет 1 экземпляр в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, второй экземпляр заявителю (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

Протокол заседания межведомственной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами межведомственной комиссии и утверждается председателем межведомственной комиссии.

Выписка из протокола заседания межведомственной комиссии подписывается председателем межведомственной комиссии или его заместителем и секретарем межведомственной комиссии, а также заверяется печатью.

Решение и заключение могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Положением, комиссия руководствуется Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

(пятнадцатой сессии шестого созыва)

с. Дмитриевка

от 06.08.2021г. № 42

**О внесении изменений в Устав сельского поселения Дмитриевского сельсовета**

**Татарского муниципального района Новосибирской области**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области, согласно приложению.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», направить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней со дня его принятия.

3. Главе Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области после государственной регистрации и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта о внесении изменений в Устав сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Весточка»

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Омельченко

Председатель Совета депутатов

Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Безотеческая

Приложение к

решению пятнадцатой сессии шестого созыва Совета депутатов

Дмитриевского сельсовета Татарского района

Новосибирской области

от 09.08.2021 № 42

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Статья 5. Вопросы местного значения Дмитриевского сельсовета**

1.1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

1.2. пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;»;

1.3. пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;»;

1.4. пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;»;

**2. Статья 11. Публичные слушания**

2.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Советом депутатов в соответствии с федеральным законодательством.»;

2.2. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. По проектам правил благоустройства территорий, проектам о внесении в них изменений, проводятся публичные слушания в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.»;

**3. Статья 22. Гарантии осуществления полномочий депутатов Совета депутатов, Главы Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

3.1. подпункт 5 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«5) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством, при осуществлении своих полномочий не менее четырех лет. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается лицам, уволенным (освобожденным от должности) в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением прекращения полномочий в случаях, предусмотренных абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".»;

**4.** **Статья 28. Досрочное прекращение полномочий главы поселения**

4.1. подпункт 8 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

**5. Статья 32. Полномочия администрации**

5.1. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

5.2. пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;»;

5.3. пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;»;

5.4. пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;»;

**6. Статью 34. Муниципальный контроль**

6.1. часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Под муниципальным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий указанных органов посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.»;

6.2. часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.»;

**7. Статья 44.1. Содержание правил благоустройства территории Дмитриевского сельсовета**

7.1. подпункт 15 пункта 2 признать утратившим силу.

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Омельченко

Председатель Совета депутатов

Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Безотеческая

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА   
 ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

(пятнадцатой сессии пятого созыва)

с. Дмитриевка

от 06.08.2021г. № 43

**О признании утратившим силу решения шестьдесят второй сессии Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области пятого созыва от 12.03.2020 № 187 «Об утверждении порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Дмитриевском сельсовете Татарского района Новосибирской области*,* мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Уставом сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, Совет депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Решение шестьдесят второй сессии Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области пятого созыва от 12.03.2020 № 187 «Об утверждении порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Дмитриевском сельсовете Татарского района Новосибирской области*,* мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дмитриевского сельсовета   
Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Омельченко

Председатель Совета депутатов  
Дмитриевского сельсовета   
Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Безотеческая

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**(пятнадцатой сессии шестого созыва)**

от 06.08.2021г с. Дмитриевка № 44

**Об утверждении порядка принятия решения о применении к лицам, замещающим отдельные муниципальные должности Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

В соответствии с частью 7.3.-2 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»,в соответствии с Уставом сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к лицам, замещающим отдельные муниципальные должности Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» согласно приложению.

2. Опубликовать данное решение в местной газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Омельченко

Председатель Совета депутатов

Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Безотеческая

Приложение

к решению пятнадцатой сессии Совета депутатов

Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

шестого созыва

от 06.08.2021 года № 44

**ПОРЯДОК**

**принятия решения о применении к лицам, замещающим отдельные муниципальные должности Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления**

**в Российской Федерации»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о применении к главе Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, депутату Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, исполняющему свои полномочия на постоянной или непостоянной основе (далее вместе – лицо, замещающее муниципальную должность; лица, замещающие муниципальную должность), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – меры ответственности).

2. Решение о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные и неполные сведения о доходах, если искажение этих сведений является несущественным (далее – решение о применении меры ответственности), принимается Советом депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

3. Основанием для рассмотрения вопроса о принятии решения о применении меры ответственности является информация Губернатора Новосибирской области, поступившая в Совет депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в соответствии счастью 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»(далее – Закон Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»).

4. Информация Губернатора Новосибирской области, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления, регистрируется в порядке, установленном Советом депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, и в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется в комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – комиссия), для предварительного рассмотрения и выработки рекомендаций по вопросу принятия решения о применении меры ответственности[[3]](#footnote-4).

В течение трех рабочих дней после дня проведения заседания комиссии протокол заседания комиссии/выписка из протокола (решение комиссии)[[4]](#footnote-5) направляется председателю Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области для включения в повестку дня заседания Совета депутатов Дмитриевского сельсовета вопроса, касающегося принятия решения о применении меры ответственности.

5. Заседание Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области проводится в течение 30 рабочих дней после дня проведения заседания комиссии, но не позднее шести месяцев со дня поступления информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, а также периода пребывания его в отпуске.

Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого Советом депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области рассматривается вопрос о принятии решения о применении меры ответственности, не позднее трех рабочих дней до дня заседания Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области письмен уведомляется о дате, времени и месте рассмотрения в отношении него данного вопроса.

При рассмотрении Советом депутатов вопроса о принятии решения о применении меры ответственности, лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос, обеспечивается возможность дачи устных и/или письменных объяснений, представления дополнительных документов и материалов по факту (фактам) недостоверности или неполноты сведений о доходах.

6. Рассмотрение Советом депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области вопроса о принятии решения о применении меры ответственности проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается данный вопрос.

Заседание Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области может проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае поступления от него письменного обращения о намерении лично не присутствовать на заседании, а также в случае его неявки при надлежащем способе его уведомления.

7. При принятии решения о применении меры ответственности учитываются:

характер и тяжесть допущенного нарушения при представлении сведений о доходах;

обстоятельства, при которых допущено нарушение;

наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств;

степень вины лица, замещающего муниципальную должность;

принятие лицом, замещающим муниципальную должность, ранее мер, направленных на предотвращение совершения им нарушения;

иные обстоятельства, свидетельствующие о характере и тяжести совершенного нарушения;

соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, исполнение других обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о доходах, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от должности в Совете депутатов Дмитриевского сельсовета с лишением права занимать должности в Совете депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение депутата Совета депутатов Дмитриевского сельсовета от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Совете депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

9. К депутату Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области могут быть применены меры ответственности, указанные в подпунктах 1-5 пункта8 настоящего Порядка.

К главе Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные подпунктами 1, 3, 5 пункта8 настоящего Порядка[[5]](#footnote-6).

10. Решение Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области о применении меры ответственности принимается в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Депутат, в отношении которого рассматривается вопрос, в голосовании не участвует.

Председательствующий на заседании Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, в отношении которого рассматривается вопрос, обязан до начала рассмотрения передать ведение заседания на весь период рассмотрения вопроса другому лицу в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области*.*

11. Решение Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области о применении меры ответственности должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого принято решение;

2) наименование муниципальной должности лица, в отношении которого принято решение;

3) реквизиты информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

4) конкретную меру ответственности с обоснованием ее применения и указанием основания – части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 8.1 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»;

5) срок действия меры ответственности (при его установлении).

12. Копия решения Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области о применении меры ответственности с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и об иной охраняемой законом тайне:

1) направляется Губернатору Новосибирской области ‑ в течение пяти рабочих дней после дня его принятия;

2) вручается под роспись лицу, замещающему муниципальную должность ‑ в течение трех рабочих дней после дня его принятия;

13. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого принято решение о применении меры ответственности, вправе его обжаловать в судебном порядке.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**(пятнадцатой сессии шестого созыва)**

от 06.08.2021г с. Дмитриевка № 45

**О комиссии Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ[[6]](#footnote-7) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства иценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» Совет депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Создать комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Утвердить состав комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Опубликовать данное решение в местной газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Омельченко

Председатель Совета депутатов

Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Безотеческа

Приложение

к решению пятнадцатой сессии Совета депутатов

Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

шестого созыва

от 06.08.2021 года № 45

**Положение**

**о комиссии Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

1. Комиссия Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее ‒ Комиссия), является постоянно действующим совещательным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области иными муниципальными нормативными правовыми актами Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. К ведению Комиссии относится:

1) предварительное рассмотрение поступившей в Совет депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в соответствии с частью 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее ‒ Закон Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области») письменной информации о недостоверности или неполноте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее ‒ сведения о доходах), представленных депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, если искажение сведений о доходах является несущественным, а также выработка рекомендаций по вопросу принятия решения о применении мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»(далее ‒ Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);

2) предварительное рассмотрение поступившего в Совет депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заявления Губернатора Новосибирской области о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности, в случае выявления в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 7.2 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»(далее ‒ Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») (далее ‒ несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции), в случае направления указанного заявления председателем Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в Комиссию;

3) рассмотрение:

сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

заявления, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, поступившего от лица, замещающего муниципальную должность;

иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, за исключением заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также уведомления лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, которые подаются и рассматриваются в соответствии с Законом Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

4. Положение о комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются решением Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области (по согласованию), территориальных органов федеральных государственных органов (по согласованию), сопредседатели Общественной палаты (по согласованию), представители научных и образовательных организаций (по согласованию), а также представители общественных организаций (по согласованию).

6. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

7. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

1) информация, содержащая указание на признаки несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, в отношении лица, замещающего муниципальную должность, представленная в Совет депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в письменном виде:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

Общественной палатой Новосибирской области;

средствами массовой информации;

2) поступление в Комиссию:

письменной информации о недостоверности или неполноте сведений о доходах, представленных депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, направленной Губернатором Новосибирской области в Совет депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в соответствии с частью 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»;

заявления Губернатора Новосибирской области о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности, поступившего в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, указанных в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 3 настоящего Положения.

10. Сообщение, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, подается в соответствии с порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Заявление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, подается в срок, установленный Законом Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» для подачи лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах.

Иные обращения по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, подаются лицами, замещающими муниципальные должности, в порядке, установленном соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также уведомления лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, которые подаются в соответствии с Законом Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

11. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

12. При поступлении в Комиссию информации и документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, за исключением письменной информации, указанной в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, заседание Комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней после дня их поступления в Комиссию.

Заседание Комиссии по рассмотрению письменной информации, указанной в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, проводится не позднее 30 рабочих дней после дня ее поступления в Комиссию. Указанная письменная информация должна быть рассмотрена в срок, обеспечивающий возможность рассмотрения и применения Советом депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных законодательством, с учетом части 2статьи 8.1Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

13. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

При рассмотрении Комиссией информации, указанной в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, лицу, замещающему муниципальную должность, обеспечивается возможность дачи устных и (или) письменных объяснений, представления дополнительных документов и материалов по факту (фактам) недостоверности или неполноты сведений о доходах, присутствия на заседании Комиссии.

14. Заседание проводит председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии (далее ‒ председатель Комиссии, председательствующий).

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

О невозможности присутствия по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

16. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии Комиссией решений, предусмотренных пунктами 22 – 27 настоящего Положения.

17. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос.

О своем намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос, указывает в заявлении, сообщении, ином обращении, представленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения.

Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие указанного лица, в случае:

1) если в заявлении, сообщении, ином обращении, представленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, не указано о намерении лица, представившего заявление, сообщение, иное обращение, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если лицо, представившее заявление, сообщение, иное обращение, указанные в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии;

3) неявки лица, в отношении которого поступила письменная информация либо заявление Губернатора Новосибирской области, указанные в подпунктах1, 2 пункта 9 настоящего Положения, надлежащим образом извещенного о времени и месте его проведения, на заседание Комиссии без уважительной причины.

Информация о наличии у указанного лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины должна быть направлена в письменном виде председателю Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания Комиссии. В этом случае рассмотрение вопроса Комиссией откладывается, но не более чем на 10рабочих дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. О новой дате и времени заседания Комиссии указанное лицо извещается в письменной форме до даты заседания Комиссии.

В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание Комиссии не устранена, заседание Комиссии по решению Председателя Комиссии может быть проведено в отсутствие указанного лица.

В случае повторной неявки на заседание Комиссии лица, замещающего муниципальную должность, надлежащим образом извещенного о дате и времени заседания Комиссии, без уважительной причины рассмотрение вопроса, отложенного в соответствии с абзацем вторым подпункта 3 пункта 17 настоящего Положения, осуществляется в отсутствие указанного лица.

18. В условиях чрезвычайных обстоятельств и (или) неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории муниципального образования заседания Комиссии по решению председателя Комиссии могут проводиться с использованием видеоконференцсвязи.

19. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут быть приглашены должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и представители организаций.

По решению председателя Комиссии в заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, не входящие в состав Комиссии.

20. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству члена Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании Комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

21. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании и присутствовавшие на нем, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания Комиссии.

22. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в действиях лица, замещающего муниципальную должность, не содержится признаков несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) установить, что в действиях лица, замещающего муниципальную должность, имеются признаки несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

23. По итогам предварительного рассмотрения информации, указанной в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает решение, в соответствии с которым рекомендует Совету депутатов принять решение о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления одну из мер ответственности, предусмотренных частью 7.1-3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

24. По итогам предварительного рассмотрения заявления Губернатора Новосибирской области, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает решение, в соответствии с которым рекомендует Совету депутатов принять решение об удовлетворении заявления Губернатора Новосибирской области о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности, в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

25. По итогам рассмотрения сообщения, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

26. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными.

27. По итогам рассмотрения иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, рассмотренных в соответствии с абзацем четвертым подпункта 3 пункта 3, абзацем третьим пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение, информация о котором направляется в орган местного самоуправления (муниципальный орган)[[7]](#footnote-8), в котором лицо замещает муниципальную должность.

28. В случае принятия Комиссией решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 22, пунктами 23 и 24, подпунктом 3 пункта 25, подпунктом 2 пункта 26 настоящего Положения, Комиссией готовится заключение, которое направляется в соответствующий орган местного самоуправления (муниципальный орган) для рассмотрения и принятия решения.

29. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

30. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии.

31. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) источник и дата поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

32. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

33. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, а также в Совет депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в течение трех рабочих дней после подписания протокола.

34. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет в администрации Дмитриевского сельсовета

Приложение

к решению пятнадцатой сессии Совета депутатов

Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

шестого созыва от 09.08.2021 № 45

**Состав комиссии**

**Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

Симонова О.О., директор МБУК Дмитриевского сельсовета - председатель комиссии (по согласованию);

Паиль А.В., специалист администрации - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Жданова Ю.В., директор МБОУ Дмитриевская СОШ (по согласованию);

Вольф И.Г., специалист администрации.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

(пятнадцатой сессии шестого созыва)

с. Дмитриевка

от 06.08. 2021г № 46

**О внесении изменений в решение второй сессии Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области шестого созыва от 15.10.2020 № 07 «О регламенте Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области шестого созыва»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области шестого созыва,

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение второй сессии Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области шестого созыва от 15.10.2020 № 07 «О регламенте Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области шестого созыва» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 статьи 21 регламента дополнить предложением следующего содержания: «Кандидаты на должность Главы выступают с тезисами о развитии муниципального образования.»;

1.2. Пункт 7 статьи 21 регламента после слов «необходимое число голосов,» дополнить словами «а также если ни один из кандидатов не явится на заседание сессии Совета депутатов».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Омельченко

Председатель Совета депутатов

Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Безотеческая

Приложение к

решению пятнадцатой сессии

Совета депутатов Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области шестого созыва

от 06.08.2021г. № 46

**РЕГЛАМЕНТ**

**Совета депутатов Дмитриевского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области шестого созыва**

**Глава 1. Общее положение**

**Статья 1**

1. Совет депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - Совет депутатов) является представительным органом муниципального образования.

2. Совет депутатов избирается гражданами, проживающими на территории муниципального образования, в состав которого входят населенные пункты:

с. Дмитриевка, д. Безбожник, д. Евгеньевка, д.2-Степановка, на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

**Статья 2**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом муниципального образования Дмитриевского сельсовета (далее по тексту - Устав), принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Дмитриевского сельсовета.

2. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов. Сессии Советов депутатов, как правило, проводятся открыто. Совет депутатов вправе принять решение о проведении отдельных заседаний закрытыми.

3. Порядок деятельности Советов депутатов определяется действующим законодательством, решениями Совета депутатов и настоящим Регламентом.

**Статья 3**

Депутату Совета депутатов (далее по тексту - депутату) обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его полномочий в соответствии с законодательством области.

**Статья 4**

Совет депутатов правомочен, если в его состав избрано не менее 2/3 депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Полномочия депутатов могут быть прекращены досрочно в случаях, установленных законодательством Новосибирской области или Уставом муниципального образования.

**Статья 5**

1. Решение о прекращении полномочий депутата принимается Советом депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Вопрос о прекращении полномочий депутата включается в повестку дня сессии Совета депутатов.

**Глава 2. Председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов**

**Статья 6**

1. Председатель Совета депутатов, избирается этим органом из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

2. Председатель Совета депутатов подотчетен Совету депутатов.

3. Полномочия председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в соответствии с Уставом муниципального образования.

**Статья 7**

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается на должность из числа депутатов Совета депутатов на заседании Совета депутатов.

2. Решение Совета депутатов об избрании заместителя, председателя Совета депутатов и освобождения его от должности принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

3. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов рассматривается по требованию председателя Совета депутатов.

**Глава 3. Комиссии Совета депутатов**

**Статья 8**

1. Совет депутатов вправе с учетом компетенции образовывать комиссии из числа депутатов Совета депутатов.

2. Комиссии Совета депутатов являются органами Совета депутатов.

3. Комиссии Совета депутатов в своей работе руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, решениями Совета депутатов, настоящим Регламентом.

4. Численный состав каждой комиссии определяется Советом депутатов, но при этом в состав комиссии должны входить не менее трех депутатов.

5. Порядок работы, полномочия комиссии определяется соответствующим Порядком, утвержденным Советом депутатов.

6. Заседание комиссии Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует более половины от числа депутатов, избранных в комиссию.

7. В работе комиссий вправе принимать участие староста (старосты) одного или нескольких населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования и в которых предусмотрено избрание сельских старост, с правом совещательного голоса.

**Статья 9**

Совет депутатов заслушивает отчеты комиссии по вопросам их полномочий.

В работе рабочих групп вправе принимать участие староста (старосты) одного или нескольких населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования и в которых предусмотрено избрание сельских старост, с правом совещательного голоса.

**Глава 4. Порядок проведения сессии Совета депутатов**

**Статья 10**

1. Основной формой работы Совета депутатов является сессия.

Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

2. Для определения правомочная сессия проводится регистрация депутатов.

3. Депутат пользуется на голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, а также комиссией, членом которой он является.

4. Депутат вправе высказать мнение по персональному составу избираемых органов, выступать при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Совета депутатов, а также по порядку голосования.

5. Депутат извещается о дате, времени и повестке дня проведения сессия за 10 дней.

6. На сессии Совета депутатов вправе присутствовать депутаты всех уровней.

7. По решению Совета депутатов на сессию приглашаются представители соответствующих органов власти, иные лица, заинтересованные в решении вопросов, включенных в повестку дня сессии, а также представители средств массовой информации. Порядок участия в работе сессии граждан, представителей общественных организаций определяются Советом депутатов самостоятельно.

8. В работе сессии вправе принимать участие староста (старосты) одного или нескольких населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования и в которых предусмотрено избрание сельских старост, с правом совещательного голоса.

**Статья 11**

На сессиях Совета депутатов ведется протокол.

Протокол подписывается председателем Совета и секретарем сессии.

**Статья 12**

1. Председатель Совета на сессии объявляет об открытии и закрытии заседания, а также выступающих; в порядке поступления заявок и предоставляет слово для выступлений; обеспечивает соблюдение настоящего регламента; ставит на голосование проекты правовых актов, решении, заявления, обращении Совета депутатов, проекты по другим вопросам; дает справки; осуществляет иные полномочия, связанные с проведением сессии.

**Статья 13**

На сессии Совета депутатов предусматриваются следующие виды выступления: доклад, содоклад, заключительное слово, выступление в прениях, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания сессии, а также предложения, справки, информации, заявления, обращения.

**Статья 14**

1. Продолжительность доклада: содоклада, заключительного слова устанавливаются:

Для доклада- 45 мин.;

Для содоклада - до 15 мин.;

Для заключительного слова - до 10 мин.;

Для выступления в прениях - до 10 мин.;

Для повторного выступления в прениях - до 3 мин.

2. По истечении установленного времени председатель Совета депутатов предупреждает об этом выступающего, а за тем вправе прервать его выступление.

3. Совет депутатов вправе принимать решение о продлении или сокращении времени для выступления.

4. Право внеочередного выступления на сессии Совета депутатов представляются депутатами Федерального Собрания, депутатам Новосибирского областного Совета депутатов, Главе администрации области, района, депутатам и председателю районного Совета.

5. После принятия решения о прекращении прении председатель Совета на сессии выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с согласия депутатов, предоставляет ему слово.

6. Депутаты, которые не могли выступить, в связи с прекращением прении, вправе приобщить подписанные ими тексты своих выступлений к протоколу сессии.

7. Докладчики, содокладчики, имеют право на заключительное слово.

8. Никто не вправе выступать на сессии Совета депутатов без разрешения председателя Совета. Депутат, нарушивший это право, лишается слова без предупреждения.

9. Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.

10. Выступающий на сессии не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным, в том числе, насильственным действиям, выступать без разрешения председателя Совета, отклоняться от обсуждаемой темы, превышать отведенное для выступления время.

**Глава 5. Порядок формирования повестки дня сессии Совета депутатов**

**Статья 15**

1. Проект повестки дня Совета депутатов формируется председателем Совета депутатов на основании предложения, внесенных комиссиями или группой депутатов численностью не менее 3-х человек.

2. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета депутатов, включаются в повестку дня сессии, при условии достаточной проработки их в комиссиях, наличия проектов правовых актов, проектов соответствующих решений.

3. При рассмотрении проекта повестки дня непосредственно на сессии председатель отдельно оглашает вопросы, подлежащие включению в повестку дня без голосования и обсуждения. Затем проект повестки дня ставится председателем на голосование для принятия его за основу.

Решение о принятии проекта повестки дня за основу принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. В принятый за основу проект повестки дня могут вноситься изменения и дополнения.

5. Предложения о внесении изменения и дополнения в принятый за основу проект повестки дня сессии вносится депутатами, комиссиями в том случае, если инициаторами предложений и дополнений представлен проект решения Совета депутатов.

6. Предложения депутата, комиссии о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня сессии ставится председателем Совета на голосование в порядке очередности их поступления.

7. Перед голосованием инициатору предложения предоставляется выступить с его обоснованием.

8. Решение о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

9. Проект повестки дня сессии после принятия решения о внесении в него изменений и дополнений ставится председателем на голосование для принятия повестки дня в целом.

Решение о принятии повестки дня в целом принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

**Глава 6. Порядок голосования и принятия решений**

**Статья 16**

1. Решения Совета депутатов принимаются открытым или закрытым тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименно.

2. Открытое голосование осуществляется поднятием руки, а закрытое тайное голосование с использованием бюллетеней.

3. Решение о способе проведения голосования считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов.

4. Количественное голосование представляет собой выбор вариантов ответов «за», «против», «воздержалось».

5. Решение Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, избранных в Совет, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

6. Решение по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

К процедурным вопросам относятся:

- о перерыве в заседании или закрытии заседания;

- о предоставлении дополнительного времени для выступления;

- о предоставлении слова приглашенным на сессии;

- о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня;

- о передаче вопроса на рассмотрение комиссии;

- о проведении закрытого тайного голосования;

- об изменении способа голосования;

- об изменении очередности выступления;

- о проведении дополнительной регистрации.

Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Совета депутатов.

7. Перед началом голосования председатель Совета сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;

Уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

Напоминает, каким большинством голосов (от установленного числа депутатов от присутствующих депутатов на сессии) должно быть принято решение. Для подсчета голосов назначается счетная комиссия.

Результаты голосования обобщаются счетной комиссией и представляются председателю Совета депутатов.

После объявления о начале голосования никто не вправе прерывать голосование, кроме как для заявления по порядку ведения заседания сессии.

По окончании подсчета голосов председатель объявляет, принято решение или не принято.

Если при определении результатов голосования выявляются процедурные ошибки в голосовании, то решением сессии может быть проведено повторное голосование.

8. Закрытое тайное голосование проводится по решению совета депутатов, принятого большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

Бюллетени для закрытого тайного голосования изготавливаются под контролем, избранной Советом депутатов, счетной комиссией в количестве, соответствующему количеству зарегистрированных на сессии.

Время и место закрытого тайного голосования, порядок его проведения устанавливается счетной комиссией и объявляется председателем счетной комиссии.

Каждому депутату выдается один бюллетень для закрытого тайного голосования членами счетной комиссии в соответствии со списком зарегистрированных депутатов.

О результатах закрытого тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет депутатов принимает к сведению.

Результаты закрытого тайного голосования оформляются решением Совета депутатов.

9. Поименное голосование проводится в соответствии с решением Совета депутатов, принятым по инициативе не менее чем одной пятой депутатов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

Результаты поименного голосования включаются в протокол сессии.

10. Совет депутатов принимает решение по вопросам, отнесенным к его ведению законами Новосибирской области, Уставом муниципального образования.

Если проект решения принят за основу, дальнейшее обсуждение и голосование проводится по пунктам решения. На голосование ставится только поправки к пунктам решения.

Если после обсуждения и голосования по поправкам пункт решения при голосовании в целом отклоняется, то соответствующий пункт решения исключается. При исключении одного или нескольких пунктов из решения Совета депутатов может снять проект решения с обсуждения и направить его на доработку в комиссию, внесшей его на рассмотрение Совета депутатов.

После принятия в целом всех пунктов решения проводится голосование по принятию решения в целом.

**Статья 17**

В настоящем Регламенте принимаются следующие понятия, используемые для определения результатов голосования.

а) установленное число - число депутатов, определенное для конкретного Совета депутатов;

б) число депутатов, присутствующих на сессии - число депутатов, зарегистрированных в начале каждого заседания сессии Совета депутатов;

в) число избранных депутатов - число депутатов, фактически избранных в Совет депутатов.

**Глава 7. Порядок рассмотрения Советом депутатов правовых актов**

**Статья 18**

Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Дмитриевского сельсовета, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Дмитриевского сельсовета, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено федеральными законами.

Решение Совета депутатов, являющееся нормативным правовым актом, принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и направляется председателем Совета депутатов в течение 10 дней главе муниципального образования для подписания и обнародования.

**Глава 8. Депутатский запрос**

**Статья 19**

1. Обращение депутата в связи с исполнением депутатских полномочий к должностным лицам области и района по решению Совета депутатов может быть признано депутатским запросом.

Решение о признании обращения депутата депутатским запросом считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов, присутствующих на сессии.

2. Ответ должностного лица, области, района, села, в адрес которого направлен депутатский запрос, рассматривается на сессии Совета депутатов.

По результатам обсуждения, в связи с депутатским запросом, Совет депутатов, принимает решение.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов.

**Глава 9. Порядок утверждения и внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент**

**Статья 20**

1. Настоящий Регламент утверждается на сессии Совета депутатов большинством голосов от избранного числа депутатов и вступает в силу со дня его утверждения.

2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент принимается на сессии Совета депутатов большинством голосов от числа депутатов, избранных в Совет и вступает в силу со дня их принятия.

3. Предложения о внесении изменений или дополнений в настоящий Регламент вносятся в письменном виде на имя председателя Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов определяет комиссию или ответственных за подготовку заключения и сроки рассмотрения предложений.

Комиссия рассматривает предложения и в соответствии с процедурой установленной настоящим Регламентом, вносит на сессию Совета депутатов.

**Глава 10. Порядок избрания Главы Дмитриевского сельсовета**

**Статья 21**

1. Глава Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – Глава) избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Глава избирается на сессии Совета депутатов.

3. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, рассматривает представленных конкурсной комиссией не менее двух кандидатов на должность Главы и принимает решение об избрании Главы.

4. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность Главы представляются председательствующим.

5. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность Главы вопросы. Кандидаты на должность Главы выступают с тезисами о развитии муниципального образования.

6. Решение об избрании Главы принимается открытым голосованием, в порядке, установленном статьей 17 настоящего Регламента.

7. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов депутатов Совета депутатов от установленной численности Совета депутатов. В случае если ни один из кандидатов не наберет необходимое число голосов, а также если ни один из кандидатов не явится на заседание сессии Совета депутатов, Совет депутатов не позднее 15 рабочих дней со дня проведения голосования принимает решение об объявлении нового конкурса.

8. Кандидат, избранный Главой, обязан в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Советом депутатов представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

9. В день представления избранным Главой копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.

10. Если кандидат, избранный Главой, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата Главой ине позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, объявляет новый конкурс.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

(пятнадцатой сессии шестого созыва)

с. Дмитриевка

от 06.08.2021г. № 47

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса**

**по отбору кандидатур на должность Главы Дмитриевского сельсовета Татарского района**

**Новосибирской области**

В соответствии с Законом Новосибирской области от 14.07.2020 № 496-ОЗ «О внесении изменений в Закон Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» и о признании утратившими силу отдельных законов Новосибирской области и отдельных положений законов Новосибирской области», а также в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, на основании статьи 27 Устава сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Дмитриевского сельсовета

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Омельченко

Председатель Совета депутатов

Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Безотеческая

Приложение к

решению 15 сессии

Совета депутатов Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

от 06.08.2021 № 47

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – Глава муниципального образования).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, установленным настоящим Положением.

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы муниципального образования, включается требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, установленном Законом Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее ‒ Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

**2. Цель проведения и назначение конкурса**

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования, из числа граждан Российской Федерации, представивших документы для участия в конкурсе (далее также ‒ гражданин Российской Федерации), на основании результатов тестирования, представленной кандидатом программы развития муниципального образования, оценки личных и профессиональных качеств.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в газете «Весточка» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня прекращения полномочий Главы муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования он избирается не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

1. **Условия конкурса**

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации:

1) признанный недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) осужденный к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных [статьей 106](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED39B3AEF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 107](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED39B3A4F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью третьей статьи 110.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00DEF39BDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 112](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED39BFA9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 119](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00AE43DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 126](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED3AB1A5F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 127](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED3BB6ACF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой статьи 127.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF39B6AFF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [статьей 136](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B40BEF37E2FDBAC22DB8DAD17EC39E63D068S8o6E), [частями второй](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED34B6ACF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E) и [третьей статьи 141](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B009E83DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 142](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B009E83FBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [статьей 142.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3FB3A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частями первой](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B009E83BBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE) и [третьей статьи 142.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00CED38BDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 150](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED34B2A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 158](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF39BEA8F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частями второй](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3AB6A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E) и [пятой статьи 159](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B306EE3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 159.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DEC3BBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 159.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DEF3BBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 159.3](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DEE3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 159.5](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DE83EBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 159.6](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DEB3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 160](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3AB7A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой статьи 161](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FED35B2ACF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 167](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3AB0AFF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью третьей статьи 174](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30DE53BBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью третьей статьи 174.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30CED3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 189](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3BB0A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой статьи 200.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B308EB3CBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 200.3](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B307E43EBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 205.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00CEA3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 207.2](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B009EB3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [статьей 212.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B309EA3FBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 228.4](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30EEB3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 230](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEE34B3AEF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой статьи 232](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30AEE3BBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 239](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30EEC3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 243.4](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B009E43ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 244](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEC3AB4ACF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой.1 статьи 258.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00BEB3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частями первой](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555BB07EC37E2FDBAC22DB8DAD17EC39E63D068S8o6E) и [второй статьи 273](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555BB07EE37E2FDBAC22DB8DAD17EC39E63D068S8o6E), [частью первой статьи 274.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00DE53CBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 280](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B309EE3ABDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью второй статьи 280.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B309E53EBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью первой статьи 282](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B00AEC3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE), [частью третьей статьи 296](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEC35B2A8F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью третьей статьи 309](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3CB7A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частями первой](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3CB5AFF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E) и [второй статьи 313](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEE3DB7AAF5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью первой статьи 318](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3CB3A9F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 354](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B30FEF3EB0A4F5C371FE88C27CC19E61D574841E48SEo1E), [частью второй статьи 354.1](consultantplus://offline/ref=A20C9AA81D2480F4DDC7CAFCBB98CB5C4072B517E0EAAC3B652B2BBF4C28B80443C555B309EF3DBDF8AFD375B7DFC860C6857FD26A84S1oEE) Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

8) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

10) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

11) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

12) замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с указанными обстоятельствами);

13) причастный к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9C4A6AC4A5395C8037EFECD9395C764C1EB8D1AEB7E1E04984F4D213ADDCB988E525E7F2A9E2929B87C9C3D5CDIEW3C) от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9C4A6AC4A5395C8037EFECD9395C764C1EB6D1ACB6E9E04984F4D213ADDCB988E525E7F2A9E2929B87C9C3D5CDIEW3C) от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (далее − решение суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации).

Данное ограничение распространяется на лиц, являвшихся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения, участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, в срок, начинающийся за три года до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации − для учредителя, члена коллегиального руководящего органа, руководителя, заместителя руководителя, руководителя регионального или другого структурного подразделения, заместителя руководителя регионального или другого структурного подразделения, за один год до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации − для участника, члена, работника экстремистской или террористической организации и иного лица, причастного к деятельности экстремистской или террористической организации, а также после вступления в законную силу указанного решения суда.

Положения настоящего пункта распространяются на участников, членов, работников экстремистской или террористической организации и иных лиц, в действиях которых вступившим в законную силу решением суда установлена причастность к деятельности экстремистской или террористической организации: непосредственная реализация целей и (или) форм деятельности (в том числе отдельных мероприятий), в связи с которыми соответствующая организация была признана экстремистской или террористической, и (или) выражение поддержки высказываниями, включая высказывания в сети «Интернет», либо иными действиями (предоставление денежных средств, имущественной, организационно-методической, консультативной или иной помощи) тем целям и (или) формам деятельности (в том числе отдельным мероприятиям) соответствующей организации, в связи с которыми она была признана экстремистской или террористической.

Лица, являвшиеся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения пяти лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

Лица, являвшиеся участником, членом, работником экстремистской или террористической организации, или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения трех лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

3.2. Гражданин Российской Федерации представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

1) личное заявление (приложение 1 к настоящему Положению);

2) две фотографии размером 3х4см;

3) заполненную и подписанную анкету (приложение 2);

4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в поселении), подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к настоящему Положению;

6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности либо копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

3.3. В конкурсную комиссию вместе с документами и сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату).

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гражданин Российской Федерации справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может также представить непосредственно в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2и 3.3 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации обязан представить в конкурсную комиссию лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов, а также сверяет наличие документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу.

В случае выявления в представленных в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документах неполноты сведений, а также отсутствия документов, из числа предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии извещает гражданина Российской Федерации или его представителя о выявленных недостатках.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, поданные гражданином Российской Федерации, формируются в дело. Заявления граждан Российской Федерации и приложенные к ним документы (копии документов) из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией обеспечивает передачу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных гражданином Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.6. Гражданин Российской Федерации имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, но не позднее окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

3.7. Представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения документы и сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению гражданином Российской Федерации должности Главы муниципального образования (указанных в пункте 3.1 настоящего Положения), он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования.

3.8. Решение о регистрации гражданина Российской Федерации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования, об отказе гражданину Российской Федерации в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования принимается на заседании конкурсной комиссии.

1. **Конкурсная комиссия**

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (далее по тексту ‒ комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, другая половина – Главой Татарского района Новосибирской области.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Татарского района Новосибирской области.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования в качестве кандидата, неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

* представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
* планирует работу комиссии;
* созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
* председательствует на заседании комиссии;
* определяет порядок работы комиссии;
* подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
* оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление запросов). В случае временной нетрудоспособности, отсутствия секретаря комиссии по уважительной причине его обязанности исполняет член комиссии, назначенный председателем комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

Заседания комиссии проходят очно. По согласованию с членами комиссии заседания могут проходить в удаленном режиме (с использованием средств видеоконференцсвязи). Если проведение заседания комиссии, начавшегося в удаленном режиме, по техническим причинам стало невозможным, председатель комиссии вправе объявить перерыв или закрыть заседание комиссии с перенесением нерассмотренных вопросов на другое заседание комиссии, которое должно быть проведено не позднее одного рабочего дня со дня начала проведения конкурса.

Председатель комиссии вправе объявить перерыв в работе комиссии в иных случаях, но не более чем на 3 часа.

4.9. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях комиссии и не имеющих права голоса.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

1. **Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области. Объявление должно содержать:

* дату, время и место проведения конкурса;
* требования к лицам, желающим принять участие в конкурсе;
* перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
* адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
* даты начала и окончания, время приема документов;
* номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в официальном печатном издании газете "Весточка" и размещается на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 10 рабочих дней с момента начала приема документов.

5.3. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных гражданами Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах, путем направления запросов в соответствующие органы и организации.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. Письменный тест содержит 30 вопросов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в части полномочий, осуществляемых Главой муниципального образования.

Результаты тестирования каждого кандидата заносятся в протокол заседания комиссии.

Второй этап конкурса проходит в форме собеседования, на котором рассматриваются программы развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании), представленные кандидатами.

Комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов посредством рассмотрения программ развития муниципальных образований, заслушивания ответов кандидатов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Оценка результатов по итогам второго этапа конкурса проводится комиссией в отсутствие кандидатов. Каждый член комиссии оценивает кандидата по шкале от 1 до 5 баллов, учитывая:

‒ наличие характеристики муниципального образования в представленной программе развития муниципального образования в соответствии с установленными Приложением 3 к Положению структурными элементами программы развития муниципального образования;

‒ отражение в программе развития муниципального образования объективно существующих проблем муниципального образования, обоснованность и подкреплённость их существования фактическими данными;

‒ наличие в программе развития муниципального образования мер, предлагаемых кандидатом, направленных на решение поставленных проблем, их реальность и обоснованность, включая отражение имеющихся для этого ресурсов.

Средний балл, присвоенный кандидату по итогам собеседования, записывается в протокол комиссии.

**6. Решение комиссии и порядок оформления результатов конкурса**

6.1. Победителями конкурса признаются зарегистрированные комиссией кандидаты, ответившие правильно на 16 и более вопросов письменного теста, получившие средний балл 2.6 и выше по итогам второго этапа конкурса ‒ собеседования.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол, а также копии представленных победителями конкурса программ развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) направляется в Совет депутатов.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы муниципального образования комиссия представляет Совету депутатов не менее двух зарегистрированных комиссией кандидатов на должность Главы муниципального образования.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случаях:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы ни одним гражданином Российской Федерации или поданы только одним гражданином Российской Федерации;

- если на конкурс не явились граждане Российской Федерации, подавшие документы для участия в конкурсе;

- если в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования никто не зарегистрирован или зарегистрирован только один гражданин Российской Федерации;

- если всеми кандидатами на должность Главы муниципального образования поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе;

- если для участия в первом или во втором этапе конкурса явился один или не явился ни один кандидат;

- отсутствия победителей конкурса, либо наличия только одного победителя конкурса.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов в течение 15 рабочих дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

**7. Заключительные положения**

7.1. Документы комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами Российской Федерации за счет собственных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

В конкурсную комиссию

по отбору кандидатур на должность Главы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования)*»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*(фамилия, имя, отчество)*

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования).*

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования)*.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования)* прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Дмитриевского сельсовета и отделу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области в рамках процедуры проведения конкурсана обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

Даю согласие на предоставление конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования)* в Совет депутатов муниципального образования копии, представленной мной программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) в случае признания меня победителем конкурса по отбору кандидатур на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись)*

Примечание. Если у лица имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) было осуждено лицо, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если лицо было осуждено в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у лица имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

АНКЕТА

Место

для

фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, рай­он, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой при­чине, если имеете гражданство другого государства, - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, но­мера дипломов).  Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что. Привлекались ли к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 20.3, 20.29 КоАП РФ |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период ра­боты, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в выс­ших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в том числе за границей) |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия,  имя, отчество | Год, число,  месяц  и место  рождения | Место работы  (наименование и адрес  организации), должность | Домашний адрес  (адрес регистрации,  фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*с какого времени они проживают за границей)*

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

19. Наличие заграничного паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

# 20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23*.*На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« » 20 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании.

« »\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области»

Требования к программе развития муниципального образования

(предложениям по улучшению качества жизни населения в поселении)

Структура и содержание программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) – (далее – программа) определяется лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, самостоятельно с учетом следующих положений:

1. В программе необходимо отразить состояние социально-экономического развития муниципального образования по сферам (структурные элементы программы):

занятость населения;

развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования;

экономическое развитие (производство, сельское хозяйство, строительство, услуги, инвестиционная деятельность);

анализ доходной и расходной части местного бюджета;

жилищно-коммунальное хозяйство;

дорожная деятельность, развитие транспортной инфраструктуры;

сферы образования, медицинской помощи населению;

сферы культуры, отдыха населения, спорта.

2. Каждая сфера общественных отношений описывается на основании конкретных фактических данных, имеющихся в открытых источниках (со ссылкой на них); содержит анализ существующих проблем, препятствующих развитию муниципального образования; мер, предлагаемых лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, направленных на их решение с указанием имеющихся для этого ресурсов (включая определение примерного объема средств, требуемых для реализации предложений, и источников их поступления).

3. Последняя страница программы должна быть подписана лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе. К программе прикладывается список использованных источников. Допускается подготовка иных приложений и наличие презентационных материалов.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА   
 ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

(пятнадцатой сессии пятого созыва)

с. Дмитриевка

от 06.08.2021г. № 48

**О признании утратившими силу ранее принятых муниципальных нормативных правовых актов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Уставом сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, Совет депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1.Признать утратившими силу:

1) решение 65 сессии Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 10.06.2020 № 196 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области»;

2) решение 13 сессии Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 30.06.2021 № 40«О внесении изменений в решение шестьдесят пятой сессии Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района от 10.06.2020 № 196«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсапо отбору кандидатур на должность Главы Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнение настоящего решения оставляю за собой.

Глава Дмитриевского сельсовета   
Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Омельченко

Председатель Совета депутатов  
Дмитриевского сельсовета   
Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Безотеческая

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**(пятнадцатой сессии шестого созыва)**

от 06.08.2021г с. Дмитриевка № 49

О порядке предоставления в аренду муниципальных объектов газоснабжения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в соответствии с Уставом сельского поселения Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить порядок предоставления в аренду муниципальных объектов газоснабжения, согласно приложению № 1.

2. Опубликовать данное решение в местной газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Омельченко

Председатель Совета депутатов

Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Безотеческая

Приложение № 1

к решению пятнадцатой сессии Совета депутатов

Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

шестого созыва

от 06.08.2021 года № 49

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 и регулирует отношения, возникающие в связи с передачей в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Дмитриевского сельсовета и предназначенного для решения вопросов местного значения при осуществлении на территории Дмитриевского сельсовета деятельности по газоснабжению населения (далее – муниципальные объекты газоснабжения).

1.2. Муниципальные объекты газоснабжения предоставляются в аренду, преимущественно, на долгосрочной основе. Срок договора аренды муниципальных объектов газоснабжения должен составлять не менее трех лет. Исключение составляют случаи отсутствия сведений о муниципальных объектах газоснабжения в едином государственном реестре недвижимого имущества.

**2. Порядок предоставления в аренду муниципальных объектов газоснабжения**

2.1. Заключение договора аренды муниципальных объектов газоснабжения возможно следующими способами:

а) по результатам торгов (конкурса или аукциона) на право заключения договора аренды;

б) без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.2. Торги на право заключения договора аренды муниципальных объектов газоснабжения в форме конкурса или аукциона проводятся в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67.

2.3. При наличии оснований, установленных пунктом 8 статьи 17.1. Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», предоставление в аренду муниципальных объектов газоснабжения преимущественно осуществляется без проведения торгов.

Предоставление в аренду муниципальных объектов газоснабжения без проведения торгов осуществляется при предоставлении арендатором арендодателю документов, подтверждающих право арендатора на предоставление ему муниципальных объектов газоснабжения в аренду без проведения торгов.

2.4. Принятие решения о предоставлении в аренду муниципальных объектов газоснабжения, а также заключение, изменение, расторжение договоров аренды, контроль за использованием имущества и поступлением платежей по арендной плате осуществляется администрацией Дмитриевского сельсовета.

2.3. Торги на право заключения договора аренды муниципальных объектов газоснабжения проводятся преимущественно в форме конкурса.

2.5. Начальный размер арендной платы определяется на основании отчета независимого оценщика в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.6. Вопросы передачи в аренду муниципальных объектов газоснабжения, не оговоренные настоящим порядком, регулируются законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, нормативными правовыми актами Дмитриевского сельсовета

3. Основные принципы проведения торгов

3.1. Организаторами торгов на право заключения договора аренды муниципальных объектов газоснабжения в форме конкурса или аукциона являются арендодатели муниципальных объектов газоснабжения.

3.2. Торги на право заключения договора аренды муниципальных объектов газоснабжения в форме конкурса или аукциона проводятся на основе следующих принципов:

1) создание равных условий участия в конкурсе;

2) добросовестная конкуренция;

3) обеспечение безопасного, бесперебойного газоснабжения и эффективной эксплуатации муниципальных газораспределительных сетей;

4) доступность информации о проведении торгов и обеспечение открытости его проведения.

3.3. Документация, утверждаемая организатором торгов на право заключения договора аренды муниципальных объектов газоснабжения, включает в себя проект договора аренды согласно Приложению №1.

3.4. Документация, утверждаемая организатором торгов на право заключения договора аренды муниципальных объектов газоснабжения в форме конкурса, включает в себя критерии оценки заявок на участие в конкурсе согласно приложению № 2.

3.5. Информация о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципальных объектов газоснабжения в форме конкурса или аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

4.Особенности передачи в аренду муниципальных объектов газоснабжения, находящихся в неудовлетворительном состоянии

4.1. Муниципальными объектами газоснабжения, находящимися в неудовлетворительном состоянии, признаются газопроводы, техническое состояние которых на основании заключения о техническом состоянии, подготовленного специализированной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, оценивается как ограниченно работоспособное и (или) недопустимое.

4.2. Для целей настоящего нормативного акта применяются следующие понятия:

специализированная организация - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации право оценивать техническое состояние объектов газоснабжения;

ограниченно работоспособное состояние - категория технического состояния сооружений, при которой имеются дефекты и повреждения, приведшие к некоторому снижению эксплуатационных характеристик, но отсутствует опасность внезапного разрушения и функционирование сооружения возможно при контроле его состояния, продолжительности и условий эксплуатации;

недопустимое состояние - категория технического состояния сооружения в целом, характеризующаяся снижением эксплуатационных характеристик, при котором существует опасность для пребывания людей и сохранности оборудования (необходимо проведение страховочных мероприятий и усиление конструкций).

4.3. Передача в аренду муниципальных объектов газоснабжения, находящихся в неудовлетворительном состоянии, осуществляется по результатам торгов на основании договоров аренды, заключаемых сроком не менее 10 лет.

4.4. В договоре аренды муниципальных объектов газоснабжения, находящихся в неудовлетворительном состоянии, должны быть предусмотрены порядок и срок проведения работ по капитальному ремонту такого объекта. Срок проведения работ по капитальному ремонту не может превышать трех лет.

4.5. В отношении муниципальных объектов газоснабжения, находящихся в неудовлетворительном состоянии, после проведения капитальных ремонтных работ устанавливается льготная арендная плата.

5. Особенности передачи в аренду муниципальных объектов газоснабжения организации, обладающей правами владения и (или)

пользования такой сетью газоснабжения

5.1. Передача муниципальных объектов газоснабжения в аренду организации, обладающей правами владения и (или) пользования такой сетью газоснабжения, в случае, если передаваемые объекты газоснабжения является частью такой сети газоснабжения организации и данные часть сети и сеть являются технологически связанными, осуществляется без проведения торгов на право заключения договоров аренды в соответствии с пунктом 8 статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.2. Передача муниципальных объектов газоснабжения в аренду организации, обладающей правами владения и (или) пользования сетью газоснабжения в случае, указанном в [части 1](#P69) настоящего пункта, осуществляется собственником по своей инициативе или на основании обращения такой организации.

5.3. В договоре аренды муниципальных объектов газоснабжения предусматриваются обязательства арендатора обеспечить сохранность, надлежащую эксплуатацию арендуемого имущества и, при необходимости, осуществить за счет собственных и (или) привлеченных средств реконструкцию и (или) модернизацию арендуемого имущества.

6. Основные требования, предъявляемые к договору аренды муниципальных объектов газоснабжения

6.1. Договором аренды муниципальных объектов газоснабжения должны определяться следующие условия:

1) наименование арендодателя и арендатора, их почтовые, банковские и иные реквизиты;

2) данные о муниципальных объектах газоснабжения, позволяющие их идентифицировать:

адрес (местонахождение) объекта аренды;

наименование имущества, являющегося объектом аренды;

характеристики объекта аренды в соответствии с данными Единого государственного реестра недвижимости;

3) срок договора аренды;

4) размер арендной платы, порядок ее определения и внесения;

5) порядок и условия пересмотра арендной платы;

6) порядок передачи объекта аренды арендатору и порядок его возврата;

7) условия использования арендуемого имущества;

8) права и обязанности сторон;

9) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора аренды;

10) условия и порядок расторжения договора аренды.

2. Форма договора аренды муниципальных объектов газоснабжения установлена в Приложении 1 настоящего нормативного акта.

3. Срок договора аренды не может превышать 25 лет.

4. Ответственность за правильным исчислением арендной платы возлагается на арендатора.

5. Договор аренды должен предусматривать уплату арендатором неустойки в следующих случаях:

за нарушение срока внесения арендной платы - в размере 1/300 [ставки](consultantplus://offline/ref=51939F574D1D03FB43E41BD081448F50D9CC38EE631A02F30216B14AFC0816C7FB459042F36096F6711F17A0M5z4E) рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение арендатором других условий договора - в размере 5 процентов от суммы арендной платы за месяц.

7. Порядок определения размера арендной платы

7.1. Размер арендной платы, предоставленной в аренду по результатам торгов (конкурсов, аукционов) определяется на основании предложения победителя конкурса или аукциона, сделанного в установленном порядке.

7.2. Начальный размер арендной платы за пользование муниципальными объектами газоснабжения, необходимый для проведения торгов (конкурсов, аукционов), определяется по результатам оценки рыночной величины арендной платы, проводимой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

7.3. Рыночная величина арендной платы определяется на основании данных отчета, подготовленного независимым оценщиком.

7.4. Размер арендной платы за пользования муниципальными объектами газоснабжения, предоставленными в аренду без проведения торгов (конкурсов, аукционов), за исключением объектов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего нормативного акта, определяется по результатам оценки рыночной величины арендной платы, проводимой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

7.5. Размер арендной платы за пользования муниципальными объектами газоснабжения, предоставленными в аренду без проведения торгов (конкурсов, аукционов), в случаях, указанных в пункте 5 настоящего нормативного акта, составляет 1 рубль в год за:

- один погонный метр газопровода;

- одну единицу сооружения или газового (технического или технологического) оборудования на газопроводе.

7.6. Порядок определения льготной арендной платы и ее размера в отношении муниципальных объектов газоснабжения, находящихся в неудовлетворительном состоянии, устанавливается арендодателем с учетом состояния объекта.

7.7. В случае, если договор аренды заключается на срок более одного года, договором предусматривается ежегодное изменение размера арендной платы на размер коэффициента-дефлятора, соответствующего прогнозному индексу потребительских цен в Российской Федерации на соответствующий финансовый год (далее - коэффициент-дефлятор).

Коэффициент-дефлятор применяется для расчета размера арендной платы, начиная с первого января года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

7.8. Льготная арендная плата и ее размер для арендаторов муниципальных объектов газоснабжения, указанных в пункте 4 настоящего нормативного акта устанавливается арендаторам, выполнившим в соответствии с условиями договора аренды работы по капитальному ремонту объекта и использующие арендуемый объект для осуществления видов деятельности, предусмотренных договором аренды объекта.

Решение об установлении льготной арендной платы главой Дмитриевского сельсовета

Срок применения льготной арендной платы не может быть больше действия договора аренды объекта.

Льготная арендная плата устанавливается со дня вступления в силу дополнительного соглашения к договору аренды объекта.

Льготная арендная плата устанавливается в размере исходя из 1 (одного) рубля за

- один погонный метр газопровода;

- одну единицу сооружения или газового (технического или технологического) оборудования на газопроводе.

8. Контроль за соблюдением условий договоров аренды

8.1. Контроль за соблюдением арендаторами условий договоров аренды муниципальных объектов газоснабжения, в том числе контроль за полнотой и своевременностью перечисления арендаторами арендной платы, надлежащей эксплуатацией объектов газоснабжения, а также мероприятиями по устранению выявленных нарушений осуществляют арендодатели муниципальных объектов газоснабжения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий нормативный акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение № 2

к решению пятнадцатой сессии Совета депутатов

Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

шестого созыва

от 06.08.2021 года № 49

**ДОГОВОР АРЕНДЫ**

**Новосибирская область «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола №\_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, составленного по результатам проведения торгов, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
2. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование (аренду), на срок установленный настоящим договором, принадлежащие ему на законном основании объекты газораспределительной системы (далее – Имущество): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, согласно Перечню объектов газораспределительной системы, передаваемых в аренду (Приложение № 1), предназначенные для осуществления деятельности по транспортировке природного газа потребителям на территории \_\_\_\_\_\_\_, а Арендатор обязуется за свой счет эксплуатировать указанное Имущество и осуществлять с его использованием деятельность по транспортировке природного газа.
3. Целью использования арендованного Имущества является эксплуатация сетей газораспределения, обеспечивающая надёжную транспортировку природного газа, с соблюдением требований промышленной, технической, экологической, противопожарной безопасности, а также требований земельного, водного и природоохранного законодательства, посредством выполнения, в том числе, следующих видов работ:

- мониторинг технического состояния газопроводов;

- техническое обслуживание и текущий ремонт газопроводов, пунктов редуцирования газа, средств защиты стальных подземных газопроводов от коррозии;

- оперативно-диспетчерское управление сетями газораспределения;

- аварийно-диспетчерское обслуживание.

1. Арендодатель подтверждает, что на момент заключения настоящего договора, Имущество, передаваемое в аренду, не заложено, не состоит под арестом и не обременено правами третьих лиц.
2. Доходы, полученные Арендатором в результате использования арендованного Имущества, являются его собственностью.
3. Балансовая стоимость Имущества, передаваемого в аренду, по настоящему договору составляет: \_\_\_\_\_\_.
4. **ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И ВОЗВРАТА АРЕНДУЕМОГО ИМУЩЕСТВА.**

**ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

1. Передача Имущества Арендатору и его возврат Арендодателю осуществляется по акту приема-передачи или по акту возврата Имущества в срок не более 7 (семи) дней с даты подписания настоящего договора аренды, дополнительного соглашения к нему об изменении перечня объектов аренды или его прекращения по соответствующим основаниям. В акте приема-передачи или акте возврата Имущества должны быть перечислены все объекты Имущества, передаваемого в аренду Арендодателем или возвращаемого Арендатором. Обязательства Сторон по передаче и возврату Имущества считаются полностью выполненными после подписания акта приема-передачи или акта возврата Имущества уполномоченными представителями Сторон.
2. Во исполнение требований Правил безопасности сетей газораспределения и газопотребления, утвержденных Приказом Ростехнадзора РФ от 15.12.2020 №531, Пункта 12 Технического регламента о безопасности сетей газораспределения и газопотребления, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 29.10.2010 №870 проектная и исполнительная документация передается Арендодателем Арендатору в момент подписания Договора.
3. Передача указанной в п. 2.2. настоящего договора документации осуществляется по отдельному акту приема-передачи документации, в котором отражается: наименование объекта, перечень документации, передаваемой по данному объекту, перечень отсутствующей документации по данному объекту, срок, в который отсутствующая документация по объекту должна быть передана Арендатору, а также указываются представители Сторон, ответственные за прием-передачу проектной и исполнительной документации и ее сохранность.
4. В случае наложения административного наказания на Арендатора органом, осуществляющим контроль за деятельностью газораспределительных организаций, по причине отсутствия документации на объекты газоснабжения, указанной в акте приема-передачи документации как отсутствующей и не предоставленной в определенный в акте срок, Арендодатель возмещает Арендатору сумму штрафа, указанного административным органом в постановлении о наложении административного наказания, в 10-дневный срок с момента предъявления счета Арендатором.
5. По окончании срока аренды по настоящему Договору Арендатор передает Арендодателю одновременно с возвратом Имущества проектную и исполнительную документацию по акту приёма-передачи.
6. В течение трех дней со дня подписания Договора Стороны обязаны создать комиссию для осмотра технического состояния Имущества и составления Акта о техническом состоянии Имущества. Акт о техническом состоянии Имущества должен содержать информацию о членах комиссии, наименовании Имущества, перечень выявленных недостатков Имущества, сроки устранения выявленных недостатков, дату составления, подписи всех членов комиссии. Акт о техническом состоянии Имущества не является приложением к настоящему Договору.

**3. РАЗМЕР АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

3.1. Арендатор выплачивает Арендодателю арендную плату за пользование Имуществом в размере \_\_\_\_\_ в месяц, без НДС. Налог на добавленную стоимость (НДС) начисляется на сумму арендной платы по ставке, устанавливаемой Налоговым Кодексом Российской Федерации. НДС в размере \_\_\_\_\_\_ (ставка 20% на момент заключения договора) перечисляется Арендатором самостоятельно, отдельным платежным документом, в соответствии с действующим законодательством. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами акта приема-передачи Имущества.

3.2. Арендная плата уплачивается Арендатором ежемесячно до \_\_\_числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя. Оплата за неполный месяц оказания услуг рассчитывается пропорционально (соразмерно) объему услуг и количеству дней, в течение которых надлежащим образом оказывались услуги.

1. **ПОЛЬЗОВАНИЕ АРЕНДОВАННЫМ ИМУЩЕСТВОМ**
2. Арендатор обязан пользоваться арендуемым Имуществом в соответствии с целевым назначением Имущества.
3. Арендатор имеет право выдавать технические условия на подключение третьих лиц к Имуществу, производить подключение третьих лиц к Имуществу.
4. Арендатор вправе от своего имени заключать договоры с третьими лицами, необходимые для эксплуатации Имущества.
5. В случае необходимости срочного проведения капитального ремонта для обеспечения безопасной эксплуатации Имущества, либо установленного на нем оборудования, выявленной по результатам проведения мониторинга технического состояния и технического обслуживания Имущества, Арендатор вправе производить капитальный ремонт переданного в аренду имущества в соответствии со ст. 616 ГК РФ.
6. Арендатор вправе после прекращения аренды потребовать от Арендодателя возмещение стоимости неотделимых без вреда для арендованного Имущества улучшений, которые были произведены Арендатором по согласованию с Арендодателем за свой счет и в согласованных с ним размерах.
7. Демонтированные детали, оборудование, лом черных и цветных металлов и т.п. (далее - ТМЦ) полученные при проведении ремонта арендованных основных средств являются собственностью Арендатора. Арендатор самостоятельно распоряжается данными ТМЦ, в т.ч. может сдать их в металлолом, продать или использовать для собственных нужд без согласования с Арендодателем. Арендодатель не вправе требовать передачи демонтированных деталей, оборудования, лома черных и цветных металлов и т.п., полученных при ремонте арендованных основных средств, произведенном Арендатором за свой счет.
8. Арендодатель имеет право доступа к Имуществу с целью его периодического осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий настоящего договора, не создавая препятствий для деятельности Арендатора.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

5.1. Арендатор обязан:

5.1.1. Обеспечить сохранность полученного во временное владение и пользование Имущества, в том числе его технических свойств, не допускать его гибели, порчи, повреждений.

1. Использовать арендуемое Имущество исключительно по его целевому назначению с соблюдением правил технической эксплуатации и содержать в технически исправном состоянии.
2. Соблюдать требования в области технического регулирования и промышленной безопасности при эксплуатации Имущества.
3. За свой счет поддерживать Имущество в надлежащем, исправном техническом, санитарном и противопожарном состоянии, осуществлять техническое обслуживание и текущий ремонт Имущества, нести иные расходы, связанные с использованием, содержанием (эксплуатацией) арендованного Имущества, предусмотренные требованиями правил технической эксплуатации Имущества. Приобретать необходимые сырье и материалы, используемые для производственных и хозяйственных нужд. Минимальный перечень обязательных работ Арендатора по техническому обслуживанию и текущему ремонту Имущества определятся согласно Плану проведения работ (Приложение 2).
4. Обеспечивать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Имущества.
5. Заключать договоры на электроснабжение, нести расходы на оплату электроэнергии, потребляемой электроустановками, расположенными на Имуществе (при наличии таковых).
6. Осуществлять выдачу технических условий, обеспечивать технологическое присоединение потребителей в соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 № 1314.
7. Заключить договоры страхования гражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу третьих лиц, окружающей среде в результате аварий или инцидента на опасном производственном объекте.
8. В случае идентификации сети газораспределения в качестве опасного производственного объекта произвести регистрацию (или внести сведения, при условии имеющейся регистрации) в государственном реестре опасных производственных объектов.
9. В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 21.07.1997 №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» в целях обеспечения готовности к действиям по локализации и ликвидации последствий аварии Арендатор, как организация, эксплуатирующая опасный производственный объект, обязан: планировать и осуществлять [мероприятия](consultantplus://offline/ref=BEBAB01D5861629A7C7F35542D0387FB5B568F3E65073E84AF6F361FFDA48D266935F3E0A31C7868641BEFB73787939878904B0ACF2FD3AES1K4I) по локализации и ликвидации последствий аварий на опасном производственном объекте; заключать с профессиональными аварийно-спасательными службами или с профессиональными аварийно-спасательными формированиями [договоры](consultantplus://offline/ref=BEBAB01D5861629A7C7F35542D0387FB5B5D893F650B3E84AF6F361FFDA48D266935F3E0A31C7A60651BEFB73787939878904B0ACF2FD3AES1K4I) на обслуживание, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством создавать собственные профессиональные аварийно-спасательные службы или профессиональные аварийно-спасательные формирования, а также нештатные аварийно-спасательные формирования из числа работников.
10. Иметь резервы финансовых средств и материальных ресурсов для локализации и ликвидации последствий ЧС в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. Выполнять следующие, взятые на себя, обязательства*(в случае заключения договора без проведения торгов пункт 5.1.12. Договора должен быть исключен)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование обязательства Арендатора | Значение, определенное по результатам конкурса |
| 1 | Арендатор обязуется за счет собственных средств выполнить работы по текущему ремонту арендуемого имущества в период действия договора аренды в объеме: | *\_\_\_/руб.на 1 км* |
| 2 | Арендатор обязуется обеспечить восстановление газоснабжения после технологических нарушений в работе газовых сетей | *не более\_\_\_\_\_ ч. с момента поступления заявки* |
| 3 | Арендатор гарантирует наличие собственной аварийно-спасательной службы или аварийно-спасательного формирования во весь период действия договора аренды | *Да / нет* |
| 4 | Арендатор обязуется организовать производственное подразделения ГРО для оказания услуг с использованием арендуемого имущества на территории муниципального района | *за \_\_\_\_дней* |
| 5 | Арендатор обязуется обеспечить инвестиционные вложения в объект аренды (вложения в капитальный ремонт).  Арендатор до 30 числа первого месяца, следующего после отчетного года предоставляет документальный отчет по выполнению конкурсного условия об инвестиционных вложениях. Вновь созданное Арендатором имущество за счет инвестиционных вложений является его собственностью. | *\_\_\_\_тыс.руб/год* |

1. 5.1.13. Своевременно вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора, а также оплачивать эксплуатационные, коммунальные и прочие целевые платежи по отдельным договорам с поставщиками услуг.
2. 5.1.14. Арендатор гарантирует наличие у него Лицензии на эксплуатацию взрывопожароопасных производственных объектов. Арендатор обязуется получить иные разрешения, необходимые для исполнения обязанностей, вытекающих из настоящего Договора.
3. 5.1.15. Провести мероприятия, необходимые для заключения договоров транспортировки природного газа с потребителями, присоединенными к арендованному Имуществу.
4. В течение всего периода действия настоящего Договора проводить мероприятия, необходимые для подключения (технологического присоединения) потребителей к арендованному Имуществу за регулируемую плату, в соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 № 1314.
5. 5.1.16. Арендатор гарантирует наличие у него материально-технических ресурсов, необходимых для эксплуатации Имущества в целях, предусмотренных настоящим договором; квалифицированного персонала в количестве достаточном для обеспечения эксплуатации Имущества и поддержания его в технически исправном и пригодном для использования состоянии, а также наличие у персонала свидетельств о допуске к работе с Имуществом; разрешения на допуск к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
6. 5.1.17. Не сдавать Имущество в субаренду, не передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу, не предоставлять Имущество в безвозмездное пользование, не сдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ и иных юридических лиц без письменного согласия Арендодателя.
7. 5.1.18. Обеспечить беспрепятственный доступ к Имуществу представителей Арендодателя для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

6.1. Арендодатель обязан:

6.1.1. Передать Имущество Арендатору в срок, указанный в п. 2.1. настоящего договора.

6.1.2. Участвовать в порядке, согласованном с Арендатором, в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемого Имущества и поддержания его в технически исправном состоянии.

1. Осуществлять контроль за использованием имущества по назначению, следить за его сохранностью и за производством Арендатором текущего ремонта Имущества.
2. Производить капитальный ремонт переданного в аренду имущества в соответствии с ст. 616 ГК РФ.
3. Внести в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН) сведения об охранной зоне Имущества в соответствии с Земельным кодексом, действующими нормативными актами, определяющими порядок установления, изменения, прекращения существования охранной зоны газопровода. Представить Арендатору уведомление органа исполнительной власти, осуществляющего кадастровый учет, государственную регистрацию прав, об установлении, изменении охранной зоны Имущества.
4. Компенсировать, подтвержденные расходы Арендатора на устранение недостатков, оговоренных в Акте о техническом состоянии Имущества.
5. Передать Арендатору проектную и исполнительно-техническую документацию на передаваемое Имущество, включая копии правоустанавливающих документов (разрешение на ввод в эксплуатацию объектов, договор купли-продажи и др.) и акты приемки законченных строительством объектов, по отдельному акту приема - передачи.
6. Содействовать в выполнении законных требований Арендатора к другим организациям и физическим лицам, нарушающим Правила пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации, а также требования иных нормативных актов, регулирующих деятельность в газоснабжении.
7. Арендодатель вправе осуществлять проверку порядка использования Арендатором арендуемого Имущества в соответствии с условиями настоящего договора, получать информацию о проведенных Арендатором мероприятиях по техническому обслуживанию и текущему ремонту Имущества. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае нарушения Арендатором условий договора.

**7. ДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПРИ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

7.1. При возникновении аварийных ситуаций по вине Арендатора, все расходы, связанные с локализацией аварий, устранением их последствий, восстановлением Имущества несет Арендатор.

7.2. При возникновении аварийных ситуаций по вине третьих лиц или в результате обстоятельств непреодолимой силы, Арендатор прекращает эксплуатацию аварийного Имущества до его восстановления. Восстановление поврежденного Имущества осуществляется силами Арендатора за счет средств Арендодателя. Все расходы, связанные с устранением аварий, последствий аварий, восстановлением поврежденного Имущества несет Арендодатель.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае нарушения Сторонами своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Проценты на сумму аванса и/или отсроченного платежа в соответствии со ст. 317.1 ГК РФ не начисляются и оплате не подлежат.

8.3. В случае несвоевременного перечисления арендной платы в размере и в срок, установленные настоящим Договором, Арендатор обязан уплатить Арендодателю пени в размере 0,01% от суммы задолженности по арендной плате за каждый день просрочки платежа.

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора Стороны, решают в претензионном порядке. Срок рассмотрения и направления ответа на претензию 15 (пятнадцать) календарных дней с даты ее направления в адрес Стороны.

9.2. Претензия может быть направлена одним из следующих способов:

- по адресу электронной почты, указанному в разделе \_\_\_ Договора, в виде сканированной копии претензии; при таком способе претензия считается полученной по истечению 2 (двух) дней с даты ее направления; доказательством направления является распечатанная оптическая копия страницы сообщения электронной почты;

- почтой заказным письмом с уведомлением о вручении по юридическому или почтовому адресу, указанному в разделе \_\_\_ Договора; при таком способе претензия считается полученной с даты вручения, указанной в почтовом уведомлении о вручении, либо с даты возврата почтового отправления направившей претензию стороне.

Вне зависимости от способа направления претензия считается доставленной и в тех случаях, если она поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была ему вручена или адресат не ознакомился с ней.

9.3. При не урегулировании Сторонами в досудебном порядке спор передается на разрешение в Арбитражный суд Новосибирской области согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

1. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. 10.1. Изменения и дополнения к настоящему договору допускаются и имеют силу в том случае, если они оформлены письменным соглашением и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
2. **СРОК ДОГОВОРА АРЕНДЫ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.**

11.1. Настоящий договор аренды вступает в силу с момента его подписания и действует \_\_ (\_\_\_\_\_) лет. Срок аренды исчисляется с момента принятия Имущества по акту приема-передачи.

11.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в котором указывается порядок и сроки расторжения договора, либо по требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным ст.ст. 619, 620 ГК РФ.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» объекты газоснабжения, имеющие присоединение к Имуществу и являющиеся технологической частью сети инженерно-технического обеспечения, включенной в перечень Имущества по настоящему договору, и технологически с нею связанные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, принятые в муниципальную собственность или возращенные из аренды после заключения настоящего Договора, передаются Арендатору на условиях настоящего Договора по соответствующим актам приема-передачи и дополнительному соглашению Сторон, без проведения конкурса.

12.2. В случае реорганизации юридического лица, являющегося Стороной настоящего договора, все его права и обязанности, вытекающие из договора, переходят к его правопреемнику.

12.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один экземпляр для Управления Росреестра по Новосибирской области.

* 1. 12.4. После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы с намерением по вопросам, так или иначе касающимся предмета настоящего договора, теряют юридическую силу.
  2. 12.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

1. Перечень объектов газораспределительной системы, передаваемых в аренду.

2. План проведения работ.

1. **АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** | **Арендатор:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Арендодатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_/  М.П. |  | **Арендатор:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение №1

к договору аренды

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ **от** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Перечень объектов газораспределительной системы, передаваемых в аренду**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование,**  **местонахождение** | **Год ввода в эксплуатацию** | **Балансовая стоимость, руб.** |
| 1. |  |  |  |
| **Итого:** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Арендодатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_/  М.П. |  | **Арендатор:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |
|  |  |  |

Приложение №2

к договору аренды

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **от** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**План проведения работ в соответствии с ГОСТ Р 54983-2012**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ | Ед. изм. | Объем работы | Периодичность в год |
|
| 1 | Мониторинг технического состояния газопроводов, в том числе: |  |  |  |
|  | Проверка состояния охранных зон газопроводов | Газопровод |  | Не реже сроков проведения технического осмотра газопроводов |
|  | Технический осмотр (осмотр технического состояния) подземных и надземных газопроводов: |  |  |  |
|  | стальные подземные со сроком службы свыше 15 лет: |  |  |  |
|  | *- на застроенной территории с давлением газа до 0,005МПа включительно* | Газопровод |  | 6р в год |
|  | *- на застроенной территории с давлением газа свыше 0,005МПа до 1,2МПа до включительно* | Газопровод |  | 12р в год |
|  | *- на незастроенной территории и вне поселений* | Газопровод |  | 2р в год |
|  | надземные со сроком службы свыше 15 лет (на застроенной территории) | Газопровод |  | 2р в год |
|  | надземные со сроком службы свыше 15 лет (на незастроенной территории и вне поселений) | Газопровод |  | 1р в год |
|  | полиэтиленовые со сроком службы свыше 15 лет (на застроенной территории) | Газопровод |  | 2р в год |
|  | полиэтиленовые со сроком службы свыше 15 лет (на незастроенной территории и вне поселений) | Газопровод |  | 1р в год |
|  | стальные подземные со сроком службы до 15 лет | Газопровод |  | 2р в год |
|  | полиэтиленовые и надземные со сроком службы до 15 лет | Газопровод |  | 1р в год |
|  | Техническое обследование подземных газопроводов | Газопровод |  | Первое плановое через 15 лет после ввода в эксплуатацию газопровода, последующие для полиэтиленовых не реже одного раза в 10 лет, для стальных не реже одного раза в 5 лет |
|  | Оценка технического состояния подземных и надземных газопроводов | Газопровод |  | При необходимости |
|  | Техническое диагностирование подземных газопроводов. | Газопровод |  | При необходимости |
| 2 | Техническое обслуживание газопроводов, в том числе: |  |  |  |
|  | *Техническое обслуживание газопроводов* | Газопровод |  | По результатам работ по техническому осмотру и проверке состояния охранных зон |
|  | *Техническое обслуживание запорной арматуры* | Отключающее устройство |  | 1р в год |
|  | *Проверка состояния газовых колодцев* | Газовый колодец |  | 1р в год |
|  | *Проверка наличия и удаление конденсата из конденсатосборников и гидрозатворов* | Точка контроля |  | 1р в год |
|  | *Контроль интенсивности запаха газа в конечных точках сети газораспределения* | Точка замера |  | 1р в 10 дней |
|  | *Контроль давления газа в конечных точках сети газораспределения* | Точка замера |  | 1р в год (в зимний период в часы максимального потребления газа) |
| 3 | Контроль и управление режимами сетей газораспределения | Сеть газораспределения |  | При необходимости |
| 4 | Аварийно-диспетчерское обслуживание объектов сетей газораспределения | Газопровод |  | Ежедневно |
| 5 | Текущий ремонт газопроводов | Газопровод |  | При необходимости |
|  | устранение утечек газа (кроме утечек газа из разъемных соединений запорной арматуры, устраняемых при проведении регламентных работ по поддержанию ее работоспособности) |  |  |  |
|  | замена прокладок фланцевых соединений технических устройств |  |  |  |
|  | устранение отдельных мест повреждений изоляционных покрытий стальных подземных газопроводов |  |  |  |
|  | частичное восстановление кирпичной кладки, штукатурки, отмостки и гидроизоляции газовых колодцев |  |  |  |
|  | устранение перемещений за пределы опор и деформаций (провиса, прогиба) надземных газопроводов |  |  |  |
|  | восстановление и замена устройств защиты надземных газопроводов от падения электропроводов |  |  |  |
|  | замена креплений и окраска надземных газопроводов |  |  |  |
|  | восстановление уплотнений защитных футляров газопроводов в местах их входа и выхода из земли |  |  |  |
|  | устранение закупорок газопроводов |  |  |  |
|  | замена арматуры, коверов, контрольных трубок, сифонных трубок конденсатосборников подземных газопроводов, восстановление и замена ограждений мест надземной установки запорной арматуры и опор газопроводов |  |  |  |
| 6 | Мониторинг технического состояния пунктов редуцирования газа, в том числе: |  |  |  |
|  | Технический осмотр пункта редуцирования газа | ШРП |  | 12р в год |
|  | Оценка технического состояния пункта редуцирования газа | ШРП |  | При необходимости, но не менее чем за 2 года до истечения среднего срока службы |
|  | Техническое диагностирование пунктов редуцирования газа | ШРП |  | При необходимости |
| 7 | Техническое обслуживание пунктов редуцирования газа | ШРП |  | 2р в год |
| 8 | Текущий ремонт пунктов редуцирования газа | ШРП |  | 1р в 3 года |
| 9 | Техническое обслуживание и текущий ремонт систем инженерно - технического обеспечения пунктов редуцирования газа | ШРП |  | 1р в год |
|  | ЭХЗ |  |  |  |
|  | Определение наличия блуждающих токов в земле | пункт измерения |  | 1р в 2 года |
|  | Определение коррозионной агрессивности грунта | пункт измерения |  | 1р в 5 лет |
|  | Проверка исправности изолирующего фланцевого (муфтового) соединения на вводах газопровода с выдачей заключения | фланец |  | 1р в год |
|  | Проверка исправности электроперемычек с выдачей заключения | перемычка |  | 1р в год |
|  | Проверка исправности контрольно-измерительного пункта, оборудованного медно-сульфатным электродом длительного действия | КИП |  | 2р в год |
|  | Технический осмотр протекторной защиты | протекторная защита |  | 2р в год |
|  | Технический осмотр автоматической станции катодной защиты | станция |  | 24р в год |
|
|  | Технический осмотр неавтоматической станции катодной защиты | станция |  | 24р год |
|  | Технический осмотр усиленной дренажной установки | установка |  | 48р в год |
|
|  | Технический осмотр поляризованной дренажной установки | установка |  | 48р в год |
|  | Технический осмотр блока совместной защиты | блок |  | 2р в год |
|  | Проверка эффективности действия катодной или дренажной установки | установка |  | 2р в год |
|
|  | Периодическая регулировка (наладка) режима работы автоматической ЭЗУ | установка |  | 2р в год |
|
|  | Периодическая регулировка (наладка) режима работы не автоматической ЭЗУ | установка |  | 2р в год |
|  | Измерение сопротивления визуальными приборами между протектором и газопроводом | пункт измерения |  | 2р в год |
|  | Определение опасного действия переменного тока | пункт измерения |  | При необходимости |
|  | Определение величины и направления тока в трубопроводе | пункт измерения |  | При необходимости |
|  | Проверка, регулировка и испытание под максимальной нагрузкой станции катодной защиты с неуправляемыми выпрямителями | станция |  | При вводе в эксплуатацию |
|  | Проверка, регулировка и испытание под максимальной нагрузкой станции катодной защиты с управляемыми выпрямителями | станция |  | При вводе в эксплуатацию |
|  | Определение трассы газопровода и сбор данных коррозионного состояния подземного газопровода и составление отчёта | измерение |  | 2р в год |
|
|  | Определение наличия (отсутствия) контакта "труба - футляр" под автомобильными и железными дорогами. | пункт измерения |  | 2р в год |
|  | Измерение сопротивления растеканию тока заземляющих устройств или анодного заземления | пункт измерения |  | 1р в год |
|  | Текущий ремонт средств ЭХЗ | средства ЭХЗ |  | При необходимости |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Арендодатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_/  М.П. |  | **Арендатор:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 3

к договору аренды

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **от** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Акт приема-передачи имущества**

**Новосибирская область «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

Администрация \_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»**,** подписали настоящий акт о нижеследующем:

На основании Договора аренды № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. **Арендодатель** передал, а **Арендатор** принял во временное владение и пользование (аренду) следующие объекты газораспределительной системы (далее – Имущество):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование,**  **местонахождение** | **Год ввода в эксплуатацию** | **Балансовая стоимость, руб.** |
| 1. |  |  |  |
| **Итого:** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Передал: Принял:** |  | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Арендодатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_/  М.П. |  | **Арендатор:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | |  |  |

Приложение № 2

**Критерии оценки участников торгов на право аренды муниципальных объектов газоснабжения, проводимых в форме конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе** | **Параметры критериев** | | |
| **Начальное значение критерия** | **Увеличение или уменьшение начального значения критерия в виде числа** | **Коэффициент, учитывающий значимость критерий** |
| **1** | **Цена на право заключения договора аренды объектов газоснабжения** | *Начальная (минимальная) цена на право заключения договора* | Увеличение | **0,1** |
| **2** | **Технико-экономические показатели объекта договора на момент окончания срока договора, в том числе:** |  |  | **0,3** |
| **2.1.** | Выполнение за счет собственных средств Арендатора работ по текущему ремонту арендуемого имущества | не менее 9000 руб. на 1 км | Увеличение |  |
| **2.2.** | Срок восстановления газоснабжения после технологических нарушений в работе газовых сетей | *8 часов* | Уменьшение |  |
| **2.3.** | Наличие собственной аварийно-спасательной службы или собственного аварийно-спасательного формирования 1 | да | Да/нет |  |
| **2.4.** | Срок организации производственного подразделения ГРО для оказания услуг с использованием арендуемого имущества на территории муниципального района **2** | 15 дней | Уменьшение |  |
| **2.5.** | Инвестиционные вложения в объект аренды (вложения в капитальный ремонт) | 5 % от начальной цены аренды в год | Увеличение |  |
| **3** | **Цены на услуги, оказываемые с использованием имущества, права на которое передаются по договору (транспортировка), в том числе**3**:** |  |  | **0,6** |
| **3.1.** | Тарифы на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям по 1 группе потребителей | \_\_\_\_ руб./1000 куб.м | Уменьшение |  |
| **3.2.** | Тарифы на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям по 2 группе потребителей | \_\_\_\_ руб./1000 куб.м | Уменьшение |  |
| **3.3.** | Тарифы на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям по 3 группе потребителей | \_\_\_\_ руб./1000 куб.м | Уменьшение |  |
| **3.4.** | Тарифы на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям по 4 группе потребителей | \_\_\_\_ руб./1000 куб.м | Уменьшение |  |
| **3.5.** | Тарифы на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям по 5 группе потребителей | \_\_\_\_ руб./1000 куб.м | Уменьшение |  |
| **3.6.** | Тарифы на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям по 6 группе потребителей | \_\_\_\_ руб./1000 куб.м | Уменьшение |  |
| **3.7.** | Тарифы на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям по 7 группе потребителей | \_\_\_\_ руб./1000 куб.м | Уменьшение |  |

1 Участник предоставляет Свидетельство об аттестации на право ведения аварийно-спасательных (газоопасных) работ.

2 Участник предоставляет приказ о создании производственного подразделения/утвержденную «Организационную структуру предприятия», включающую информацию о планируемых подразделениях.

3 Участник предоставляет информацию о тарифах, утвержденных Приказом ФАС России.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учредитель**  **Администрация Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области** | **Адрес регистрации:**  **632100, с.Дмитриевка, ул.Центральная,14**  **Т.57-130** | **Тираж 50 экземпляров;**  **Распространяется на территории Дмитриевского МО**  **БЕСПЛАТНО** |

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)
3. Информация Губернатора Новосибирской области может быть направлена в иную комиссию (постоянно действующую или специально созданную),либо в рабочую группу, созданную в Совете депутатов соответствующего муниципального образования для предварительного рассмотрения и выработки рекомендаций по вопросу о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность. [↑](#footnote-ref-4)
4. В случае, если на заседании комиссии рассматривались иные вопросы – выписка из протокола (решения). [↑](#footnote-ref-5)
5. В случае, если глава муниципального образования избран представительным органом муниципального образования из своего состава и исполняет полномочия его председателя. [↑](#footnote-ref-6)
6. [↑](#footnote-ref-7)
7. [↑](#footnote-ref-8)