ежемесячное издание учредитель администрация Дмитриевского сельсовета

|  |
| --- |
|  http://lookmi.ru/lessons/golubja-risunok.jpg **№ 10 от 31 октября 2019 года** |

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2019г. с. Дмитриевка № 58

**Об утверждении порядка оформления и содержания заданий,**

**а также оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»*,* в соответствии с Уставом Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок оформления и содержание заданий, а также оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области А.В. Паиль

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Дмитриевского

сельсовета Татарского района Новосибирской области от 01.10.2019 № 58

**Порядок оформления и содержание заданий, а также оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению, содержанию заданий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядку оформления должностными лицами администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области результатов мероприятия, предусмотренного статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия).

2. Проведение мероприятия по контролю без взаимодействия осуществляется в соответствии с заданием на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия (далее - Задание).

3. Задание утверждается Главой Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области не позднее, чем за один рабочий день до даты начала проведения мероприятия по контролю.

4. В задании указывается:

1) должность, фамилия и инициалы лица, утверждающего Задание;

2) дата оформления и номер Задания;

3) наименование мероприятия по контролю без взаимодействия;

4) основания проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

5) фамилия, имя и отчество (при наличии), должность уполномоченного должностного лица администрации Дмитриевского сельсовета, которому поручается провести мероприятие по контролю без взаимодействия;

6) цели и задачи мероприятия по контролю без взаимодействия;

7) перечень действий, необходимых для достижения целей и задач проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

8) срок проведения мероприятия по контролю;

9) место проведения мероприятия по контролю.

5. Задание не позднее дня, следующего за днем его утверждения, передается должностному лицу администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, которому поручено осуществление мероприятия.

6. Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия не может превышать двадцати рабочих дней.

7. По результатам мероприятия по контролю без взаимодействия уполномоченным должностным лицом администрации Дмитриевского сельсовета,проводившим мероприятие по контролю без взаимодействия, составляется акт мероприятия по контролю без взаимодействия (далее - Акт).

8. Акт составляется не позднее трех рабочих дней с даты окончания проведения мероприятия по контролю без взаимодействия.

9. В Акте указываются:

1) дата и место составления Акта;

2) наименование мероприятия по контролю без взаимодействия;

3) основание проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

4) дата, время (период) проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

5) фамилия, имя и отчество (при наличии), должность уполномоченного должностного лица администрации Дмитриевского сельсовета, проводившего мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

6) фамилии, имена и отчества (при наличии) лиц, присутствующих при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с указанием их места работы и должности;

7) обстоятельства, установленные в ходе мероприятия по контролю без взаимодействия, в том числе сведения о выявленных нарушениях требований законодательства Российской Федерации и Новосибирской области с указанием проведенных действий;

8) перечень документов, полученных по результатам мероприятия по контролю без взаимодействия.

19. Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия, являются приложением к Акту.

11. Акт подписывается уполномоченным должностным лицом администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, проводившим мероприятие по контролю без взаимодействия, а также лицами, присутствующими при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия.

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Дмитриевка

от 03.10.2019г. № 60

**Об организации сбора и определения места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 сентября 2010 года N 681 "Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде", с изменениями утвержденными Постановлением Правительства РФ от 01.10.2013г. № 860, в соответствии с Уставом Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок организации сбора и определение места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, согласно [приложению](file:///C%3A%5CUsers%5C5%5CDocuments%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%9655-1.doc#sub_1000) №1.

1.1. Определить на территории Дмитриевского сельсовета место первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп в отдельном помещении, расположенном по адресу: Новосибирская область, Татарский район, с. Дмитриевка, ул. Центральная (возле здания администрации).

1.2. Утвердить Типовую инструкцию по организации накопления отработанных ртутьсодержащих отходов (далее – Типовая инструкция), согласно приложению № 2.

 2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам при обращении с отработанными ртутьсодержащими лампами руководствоваться [Порядком](file:///C%3A%5CUsers%5C5%5CDocuments%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%9655-1.doc#sub_1000) и Типовой инструкцией, утвержденным настоящим постановлением.

 3. Опубликовать данное постановление в газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

 4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области А.В. Паиль

Приложение № 1 к

постановлению администрации Дмитриевского

 сельсовета Татарского района

Новосибирской области от 03.10.2019 № 60

**Порядок
организации сбора и определение места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации сбора и определение места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп в Дмитриевском сельсовете разработан в целях предотвращения неблагоприятного воздействия на здоровье граждан и окружающую среду отработанных ртутьсодержащих ламп путем организации их сбора.

1.2. Порядок разработан в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document?id=12012084&sub=0) от 24 июня 1998 года N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", [ГОСТ 12.3.031-83](http://ivo.garant.ru/document?id=6205172&sub=0). "Система стандартов безопасности труда. Работы со ртутью. Требования безопасности", [Санитарными правилами](http://ivo.garant.ru/document?id=12047486&sub=0) при работе со ртутью, ее соединениями и приборами с ртутным заполнением, утвержденными Главным государственным санитарным врачом СССР 4 апреля 1988 года N 4607-88, [Постановлением](http://ivo.garant.ru/document?id=12078520&sub=0) Правительства Российской Федерации от 3 сентября 2010 года N 681 "Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде".

1.3. Правила, установленные настоящим Порядком, являются обязательными для исполнения организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Дмитриевского сельсовета, не имеющих лицензии на осуществление деятельности по размещению и обезвреживанию отходов I - IV класса опасности, физических лиц, проживающих на территории Дмитриевского сельсовета.

 2. Организация сбора отработанных ртутьсодержащих ламп

2.1. Сбору в соответствии с Порядком подлежат осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента, выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации.

2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, эксплуатирующие осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением, должны вести постоянный учет получаемых и отработанных ртутьсодержащих ламп.

2.3. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, не имеющие лицензии на осуществление деятельности по размещению и обезвреживанию отходов I - IV класса опасности, осуществляют накопление отработанных ртутьсодержащих ламп.

2.4. Потребители - физические лица не вправе осуществлять временное хранение (накопление) отработанных ртутьсодержащих ламп.

2.5. На территории Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области потребители - физические лица производят сдачу отработанных ртутьсодержащих ламп юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, принявшим на себя обязательства по организации накопления отработанных ртутьсодержащих ламп в целях их дальнейшей сдачи для утилизации, организациям, имеющим лицензии на осуществление деятельности по размещению и обезвреживанию отходов I - IV класса опасности (далее - специализированные организации). Для принятия указанных обязательств администрацией Дмитриевского сельсовета могут заключаться соглашения о сотрудничестве между названными лицами.

2.6. Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями отработанных ртутьсодержащих ламп, а также их накопление в иных местах.

2.7. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп должно производиться в соответствии с требованиями [ГОСТ 12.3.031-83.](http://ivo.garant.ru/document?id=6205172&sub=0) "Система стандартов безопасности труда. Работы со ртутью. Требования безопасности", [Санитарных правил](http://ivo.garant.ru/document?id=12047486&sub=0) при работе со ртутью, ее соединениями и приборами с ртутным заполнением, утвержденных Главным государственным санитарным врачом СССР 4 апреля 1988 года N 4607-88.

2.8. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов.

2.9. Хранение отработанных ртутьсодержащих ламп производится в специально выделенном для этих целей помещении, защищенном от химически агрессивных веществ, атмосферных осадков, поверхностных и грунтовых вод, в местах, исключающих повреждение тары.

2.10. Не допускается совместное хранение поврежденных и неповрежденных ртутьсодержащих ламп. Хранение поврежденных ртутьсодержащих ламп осуществляется в таре.

2.11. Юридические лица и индивидуальные предприниматели назначают в установленном порядке ответственных лиц за обращение с указанными отходами, разрабатывают инструкции по организации накопления отработанных ртутьсодержащих отходов применительно к конкретным условиям.

2.12. Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями.

2.13. Сбор, транспортирование, размещение, обезвреживание и использование отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется специализированными организациями, в том числе на основании соответствующих договоров с потребителями ртутьсодержащих ламп.

2.14. Место для предварительного сбора и временного размещения отработанных ртутьсодержащих ламп перед передачей их специализированным организациям для дальнейшего сбора, использования, обезвреживания, транспортирования и размещения определяется в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document?id=12012084&sub=0) от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document?id=12025350&sub=0) от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды".

2.15. Органы местного самоуправления организуют сбор и определяют место первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп, а также их информирование.

3. Информирование населения

3.1. Информирование о порядке сбора и определения места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими накопление и реализацию ртутьсодержащих ламп.

3.2. Информация о порядке сбора и определения места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп размещается в Муниципальном Вестнике, в местах реализации ртутьсодержащих ламп, по месту нахождения специализированных организаций.

3.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, доводят информацию о Правилах обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами до сведения собственников жилых домов путем размещения информации, указанной в [п. 3.4](file:///C%3A%5CUsers%5C5%5CDocuments%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%9655-1.doc#sub_34) настоящего Порядка, на информационных стендах (стойках).

3.4. Размещению подлежит следующая информация:

- Порядок организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп;

- Перечень специализированных организаций, осуществляющих сбор, транспортировку, хранение и размещение ртутьсодержащих отходов, проведение демеркуризационных мероприятий, с указанием места нахождения и контактных телефонов;

- Места и условия приема отработанных ртутьсодержащих ламп;

- Стоимость услуг по приему отработанных ртутьсодержащих ламп.

3.5. Обращения населения, руководителей предприятий, организаций по нарушениям [санитарно-эпидемиологического законодательства](http://ivo.garant.ru/document?id=12015118&sub=3) и прав потребителей при осуществлении деятельности по накоплению, сбору, временному хранению и обезвреживанию отработанных ртутьсодержащих ламп принимаются Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области.

3.6. Обращения населения, руководителей предприятий, организаций по организации определения места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп принимаются администрацией Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

4.Ответственность за нарушение правил обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами

4.1. Контроль за соблюдением требований в области обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами осуществляется органами государственного контроля в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности.

4.2. За нарушение правил обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами потребители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2 к

постановлению администрации Дмитриевского

 сельсовета Татарского района

Новосибирской области от 03.10.2019 № 60

**Место первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп**

|  |  |
| --- | --- |
| Nп/п | Место первичного сбора  |
| 1. | Новосибирская область, Татарский район, с. Дмитриевка, ул. Центральная (здание администрации). |

Приложение № 3 к

постановлению администрации Дмитриевского

 сельсовета Татарского района

Новосибирской области от 03.10.2019 № 60

**Типовая инструкция**

**по организации накопления отработанных ртутьсодержащих отходов**

1. Общие положения

1.1. Понятия, используемые в настоящей Типовой инструкции:

отработанные ртутьсодержащие лампы (далее - ОРТЛ) - отходы I класса опасности (чрезвычайно опасные), подлежащие сбору и отправке на демеркуризацию;

ртутьсодержащие лампы (далее - РТЛ) - лампы типа ДРЛ, ЛБ, ЛД, L18/20 и F18/W54 (не российского производства) и другие типы ламп, содержащие в своем составе ртуть, используемые для освещения помещений.

Ртутьсодержащие лампы представляют собой газоразрядные источники света, принцип действия которых заключается в следующем: под воздействием электрического поля в парах ртути, закачанной в герметичную стеклянную трубку, возникает электрический разряд, сопровождающийся ультрафиолетовым излучением. Нанесенный на внутреннюю поверхность люминофор преобразует ультрафиолетовое излучение в видимый свет;

ртуть - жидкий металл серебристо-белого цвета, пары которого оказывают токсичное действие на живой организм.

1.2. Одна разбитая лампа, содержащая ртуть в количестве 0,1 г., делает непригодным для дыхания воздух в помещении объемом 5000 куб. м.

1.3. Ртуть оказывает негативное влияние на нервную систему организма человека, вызывая эмоциональную неустойчивость, повышенную утомляемость, снижение памяти, нарушение сна. Нередко наблюдаются боли в конечностях (ртутные полиневриты). Кроме того, жидкий металл оказывает токсическое действие на эндокринные железы, на зрительный анализатор, на сердечно-сосудистую систему, органы пищеварения.

2. Условия хранения отработанных ртутьсодержащих ламп

2.1. Главным условием при замене и сборе ОРТЛ является сохранение герметичности.

2.2. Сбор и накопление ОРТЛ необходимо производить в установленных местах строго отдельно от обычного мусора.

2.3. В процессе сбора лампы разделяются по диаметру и длине.

2.4. Тарой для сбора ОРТЛ являются целые индивидуальные коробки из жесткого картона.

2.5. После упаковки ОРТЛ в тару для сбора их следует сложить в отдельные коробки из фанеры или ДСП для хранения.

2.6. Для каждого типа лампы должна быть предусмотрена своя отдельная коробка. Каждая коробка должна быть подписана (указываются тип ламп, марка, длина, диаметр, максимальное количество, которое возможно уложить в коробку).

2.7. Лампы в коробку должны укладываться плотно.

2.8. Помещение, предназначенное для накопления ОРТЛ, должно быть просторным (чтобы не стесняло движение человека с вытянутыми руками), иметь возможность проветриваться, также необходимо наличие естественной приточно-вытяжной вентиляции.

2.9. Для ликвидации возможной аварийной ситуации, связанной с разрушением большого количества ламп, в целях предотвращения неблагоприятных экологических последствий в помещении, где хранятся ОРТЛ, необходимо наличие емкости с водой не менее 10 литров, а также запас марганцевого калия.

2.10. При разбитии ОРТЛ контейнер для хранения (место разбития) необходимо обработать 10%-м раствором перманганата калия и смыть водой. Осколки собираются щеткой или скребком в металлический контейнер (специальную тару) с плотно закрывающейся крышкой. Выбрасывать ртутьсодержащие лампы в мусорные баки категорически запрещается!

2.11. На разбитые лампы составляется акт произвольной формы, в котором указываются тип разбитых ламп, их количество, дата происшествия, место происшествия.

2.12. Запрещается:

- Накапливать лампы под открытым небом.

- Накапливать в таких местах, где к ним могут иметь доступ дети.

- Накапливать лампы без тары.

- Накапливать лампы в мягких картонных коробках, уложенных друг на друга.

- Накапливать лампы на грунтовой поверхности.

3.Учет отработанных ртутьсодержащих ламп

3.1. Учет наличия и движения ОРТЛ ведется в специальном журнале, где в обязательном порядке отмечается движение целых ртутьсодержащих ламп и ОРТЛ.

3.2. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены.

3.3. Журнал учета должен заполняться ответственным лицом. В журнал вносятся данные о поступивших целых и отработанных лампах. Обязательно указываются марка ламп, количество, дата приемки и лицо, которое сдает лампы.

4. Порядок сдачи, транспортировки и перевозки отработанных ртутьсодержащих ламп на утилизирующие предприятия

4.1. ОРТЛ сдаются на утилизацию один раз за отчетный период, но не реже  1 раза в год.

4.2. Отработанные лампы принимаются сухими, каждая лампа в отдельной таре. Исключается их битье и выпадение при погрузочных работах.

4.3. Перевозку ОРТЛ с территории организации до места утилизации осуществляет специализированная организация, которая несет полную ответственность за все, что может произойти при их перевозке.

Приложение

к Инструкции

|  |
| --- |
| **ТИПОВАЯ ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА****ДВИЖЕНИЯ ОТРАБОТАННЫХ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«наименование предприятия»Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование лампы, ртутьсодержащего прибора | Количество отработанных ртутьсодержащих ламп и приборов, находящихся на хранении в складе, шт. | Сдано специализированной организации,шт. | Остаток, шт. | Ответственное лицо(Ф.И.О./ подпись) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.10.2019г с. Дмитриевка № 64

Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, замещающих должности, не являющиеся должностями

 муниципальной службы

 В целях упорядочения оплаты труда работников администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, замещающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением Губернатора Новосибирской области от 17.05.2007 N 206 "Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области", ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

 2.Признать утратившим силу:

 Постановление администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 01.03.2013 года № 16 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области»;

 Постановление администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 26.01.2018 года № 16 «О внесении изменений в постановление администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 01.03.2013г №16 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области»;

 Постановление администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 26.01.2019 года № 10 «О внесении изменений в постановление администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 01.03.2013г №16 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области».

 3.Опубликовать настоящее постановление в местной газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области А.В.Паиль

Приложение

к постановлению

администрации Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

от 23.10.2019 г. № 64

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

1. Общие положения

 1.1. Оплата труда работников администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы состоит из должностного оклада, а так же ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Работникам могут быть установлены следующие дополнительные выплаты:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде, и специальный режим работы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

-премии по результатам работы;

-единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.2. На должностной оклад и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

1.3. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

1. Размеры должностных окладов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| 1. | Бухгалтер | 4620,00 |

1. Дополнительные выплаты

3.1.Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, специальный режим работы устанавливается в размере до 20 процентов должностного оклада.

3.2.Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Процентов должностного оклада |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20 |
| От 18 до 23 лет | 25 |
| От 23 лет | 30 |

 В стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды работы на должностях в органах государственной власти и органах местного самоуправлении. При этом учитываются периоды работы, ранее засчитанные в установленном порядке. Основным документом для определения стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет является трудовая книжка.

3.3. Премирование работников осуществляется в пределах ФОТ по результатам работы за календарный период года (месяц, квартал, год). Премии выплачиваются в процентах от должностного оклада и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются. Премии по случаю юбилейных дат и профессиональных праздников юбилейными датами считать:

- достижение возраста пятидесяти лет, пятидесяти пяти, шестидесяти лет;

- непрерывная работа в течение десяти и каждых последующих пяти лет в исполнительных органах власти города);

(на указанные виды премий начисляется районный коэффициент)

3.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере двух окладов.

1. Заключительные положения

4.1. Месячная заработная плата работников администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области Татарского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, отработавших норму рабочего времени и качественно выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в региональном соглашении Новосибирской области.

4.2. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы производятся одновременно при увеличении (индексации) окладов денежного содержания муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 23.10.2019г с. Дмитриевка №65**

***О совершенствовании оплаты труда муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации Дмитриевского сельсовета***

 ***Татарского района Новосибирской области***

 В соответствии со статьей 22 пункта 2 Федерального закона « О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.07 №25-ФЗ, Постановлением Губернатора Новосибирской области от 15.10.2019 №249 ДСП «О совершенствовании оплаты труда государственных гражданских служащих Новосибирской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области», Решением двадцать пятой сессии пятого созыва Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области №70 от 29.05.2017 г. «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области», с учетом изменений внесенных решением Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 24.01.2019 года № 143 «О внесении изменений в решение двадцать пятой сессии пятого созыва Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 29.05.2017г. № 70 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области», Постановлением администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 23.10.2019 года № 64 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

1. Повысить с 1 октября 2019 года в 1,043 раза:

а) размеры месячных окладов муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельсовета в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы, и размеры месячных окладов муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельсовета, в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальных служащих Дмитриевского сельсовета, установленные Решением двадцать пятой сессии пятого созыва Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области №70 от 29.05.2017 г. «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области» с учетом изменений внесенных решением Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 24.01.2019 года № 143 «О внесении изменений в решение двадцать пятой сессии пятого созыва Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 29.05.2017г. № 70 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области»;

б) размер должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе администрации Дмитриевского сельсовета в соответствии с Решением двадцать пятой сессии пятого созыва Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области №70 от 29.05.2017 г. «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области», с учетом изменений внесенных решением Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 24.01.2019 года № 143 «О внесении изменений в решение двадцать пятой сессии пятого созыва Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 29.05.2017г. № 70 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области».

в) размеры месячных должностных окладов работников администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в соответствии с Постановлением администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 23.10.2019 года № 64 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»,.

1. При повышении окладов месячного содержания муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области размеры месячных окладов муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы и размеры месячных окладов муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы органов местного самоуправления, а так же размеры месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
2. Осуществлять расходы, указанные в пункте 1 настоящего Постановления в пределах лимитов бюджетной росписи на соответствующий финансовый год.
3. **Опубликовать настоящее постановление в местной газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.**
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области А.В.Паиль

**Совет депутатов Дмитриевского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области**

**РЕШЕНИЕ**

**(пятьдесят шестой сессии пятого созыва)**

от 28.10.2019г с. Дмитриевка № 167

**О внесении изменений в решение двадцать пятой сессии пятого созыва Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 29.05.2017г. № 70 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Постановлением Губернатора Новосибирской области от 15.10.2019 №249 ДСП «О совершенствовании оплаты труда государственных гражданских служащих Новосибирской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области», Совет депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, РЕШИЛ:

 1.Внести следующие изменения в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должностина постоянной основе и муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области:

**1.1.**В части 2 «Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности» пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5.Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 13 календарных дней. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двойного денежного вознаграждения».

**1.2.** В части 3 «Оплата труда муниципальных служащих» подпункт 3.4.2. изложить в следующей редакции:

«3.4.2.Надбавка за классный чин устанавливается в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование классного чина****муниципальных служащих** | **Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, рублей** |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1010 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 956 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 785 |

 2.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специалиста 1 разряда администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области Петрову С.А.

 3.Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета в сети Интернет и опубликовать в местной газете «Весточка».

И.о. главы Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области А.В.Паиль

Председатель Совета депутатов

Дмитриевского сельсовета Татарского района

Новосибирской области Е.И.Лукина

## **Приложение к**

## **решению пятьдесят шестой сессии Совета депутатов**

## **Дмитриевского сельсовета**

## **Татарского района Новосибирской области**

## **пятого созыва № 167 от 28.10.2019г**

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

 1.1. Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области».

Положение устанавливает размер должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих в администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области и порядок их осуществления.

1.2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

**2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности**

 2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, включает в себя:

а) месячное денежное содержание (вознаграждение);

б) ежемесячное денежное поощрение;

в) ежемесячную процентную надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

г) единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

д) иные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

 2.2. Размер денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности устанавливается кратным размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы «специалист» в Новосибирской области исходя из коэффициента кратности 3,9.

 2.3. ЕДП - норматив ежемесячного денежного поощрения, от величины месячного денежного содержания (вознаграждения) устанавливается равным 2,45.

 2.4.Ежемесячная процентная надбавка к денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

 2.5.Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 13 календарных дней. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двойного денежного вознаграждения.

2.6. Иные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.7. На денежное вознаграждение и иные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, начисляется районный коэффициент в размере 25%.

1. **Оплата труда муниципальных служащих**

3.1.Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.2.Муниципальным служащим устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

* ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
* ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
* ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
* ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
* премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
* ежемесячное денежное поощрение;
* единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
* материальная помощь.

 3.3.На денежное вознаграждение и иные выплаты муниципальным служащим начисляется районный коэффициент в размере 25%.

 3.4.Размер ежемесячной надбавки за классный чин устанавливается Распоряжением главы поселения и производится со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

3.4.1.Прекращение выплаты надбавки за классный чин производится только в случае лишения муниципального служащего классного чина в соответствии со вступившим в законную силу решением суда.

3.4.2.Надбавка за классный чин устанавливается в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование классного чина****муниципальных служащих** | **Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, рублей** |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1010 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 956 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 785 |

3.4.3.Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные для гражданских служащих.

3.5. НВЛ - норматив ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, который устанавливается равным:

0,10 ДО (норматива месячного должностного оклада) - при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;

0,15 ДО (норматива месячного должностного оклада) - при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;

0,20 ДО (норматива месячного должностного оклада) - при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;

0,30 ДО (норматива месячного должностного оклада) - при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше.

В стаж муниципальной службы включаются периоды работы (службы) на должностях муниципальной службы, муниципальных должностях, государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях субъектов Российской Федерации, должностях государственной службы и иные периоды трудовой деятельности в соответствии с действующим законодательством.

При этом учитываются периода работы службы, ранее засчитанные в установленном порядке.

 3.6. НОУ - норматив ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, который устанавливается равным:

2 ДО (норматива месячного должностного оклада) - по высшим должностям муниципальной службы;

1,5 ДО (норматива месячного должностного оклада) - по главным должностям муниципальной службы;

1,2 ДО (норматива месячного должностного оклада) - по ведущим должностям муниципальной службы;

0,9 ДО (норматива месячного должностного оклада) - по старшим должностям муниципальной службы;

0,6 ДО (норматива месячного должностного оклада) - по младшим должностям муниципальной службы.

3.6.1. К особым условиям муниципальной службы относятся:

а) сложность работы (выполнение заданий особой важности и сложности);

б) напряженность работы (большой объём работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, обязательное соблюдение качественного исполнения работы, проявление инициативы и творческого подхода при выполнении задания, оперативность в принятии решения);

в) специальный режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени);

г) участие в нормотворчестве.

3.6.2.Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим за особые условия муниципальной службы устанавливается руководителем органа местного самоуправления и оформляется распоряжением.

3.6.3.Муниципальному служащему, назначенному на должность в течение календарного года, размер надбавки устанавливается в распоряжении руководителя органа местного самоуправления о назначении на должность.

 3.6.4.В целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы пересматривается, как правило, с периодичностью 1 раз в год.

 Учитывая сложность и напряженность выполняемой работы, а также в случае возникновения конкретных обстоятельств, размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может пересматриваться в сторону увеличения, либо снижения в течение календарного года по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего.

3.6.5.Выплата муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится одновременно с выплатой должностных окладов за соответствующий месяц.

 3.7.Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 **«**О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

3.8. Муниципальным служащим выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется в зависимости от степени сложности и важности выполняемых муниципальными служащими поручений и заданий. При этом сумма премии конкретному работнику максимальным размером не ограничивается.

3.8.1. Решение о выплате муниципальным служащим премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается главой администрации.

3.8.2.В распоряжении излагается содержание задания, обосновывается его важное значение в решении задач, стоящих перед органом местного самоуправления, а также образцовое исполнение муниципальным служащим задания и проявленная при этом инициатива и творческий подход.

3.8.3.Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) устанавливается равным 2 ДО. В случае экономии расходов на оплату труда максимальными размерами для конкретного муниципального служащего не ограничивается".

 3.9. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается в размере от 1,5 должностных окладов до 3,05 должностных окладов.

 Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим определяется Главой Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в зависимости от личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности органа местного самоуправления.

При определении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

1. профессиональная компетентность муниципальных служащих;
2. уровень исполнительской дисциплины;
3. опыт профессиональной служебной деятельности;
4. степень самостоятельности и ответственности, инициатива;
5. творческое отношение к исполнению должностных обязанностей;
6. новизна вырабатываемых и предлагаемых решений, применение в работе современных форм и методов работы».

 3.10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере двух должностных окладов в год по заявлению муниципального служащего. Единовременная выплата производится на основании распоряжения Главы Дмитриевского сельсовета.

 3.11.Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь в размере оклада денежного содержания в порядке, определяемом руководителем органа местного самоуправления.

3.11.1.Выплата материальной помощи муниципальным служащим производится на основании личного заявления, согласованного с непосредственным руководителем, один раз в календарном году, как правило, при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск или в другое время в течении календарного года.

3.11.2.Материальная помощь вновь принятым муниципальным служащим выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году.

3.11.3.Муниципальным служащим, при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, в порядке исключения, может быть дополнительно выплачена материальная помощь в случае возникновения чрезвычайной ситуации (продолжительного заболевания муниципального служащего, утраты имущества в результате стихийного бедствия, кражи, тяжелого материального положения, смерти муниципального служащего или смерти близкого родственника и иных непредвиденных обстоятельств).

 Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению муниципального служащего с указанием причин и предоставлением соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов.

3.11.4.Решение о выплате муниципальному служащему материальной помощи и ее размере (не более двух окладов) принимается руководителем органа местного самоуправления и оформляется распоряжением.

3.11.5.В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается супругу (супруге), одному из родителей либо другому члену семьи.

 Районный коэффициент на данный вид материальной помощи не начисляется.

3.11.6.В связи с выходом на государственную пенсию производится в размере до 10 должностных окладов при условии наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы не менее 15 лет в зависимости от его вклада в деятельность органа местного самоуправления, избирательной комиссии.

1. **Использование экономии фонда оплаты труда**

 Экономия фонда оплаты труда Дмитриевского сельсовета может быть использована на премирование:

1. В размере должностного оклада:
2. за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
3. в связи с профессиональным праздником;
4. в связи с юбилейными датами;
5. по результатам работы в конце года.
6. В размере 30% должностного оклада:

 -в связи с праздничными датами 23 февраля и 8 марта.

 Расходование средств осуществляется на основании распоряжения Главы администрации Дмитриевского сельсовета.

**5.Заключительные положения**

 5.1.Конкретный размер должностного оклада муниципального служащего, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат устанавливаются руководителем органа местного самоуправления в соответствии с данным Положением по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего.

 5.2.Размеры ежемесячной надбавки муниципальным служащим за особые условия муниципальной службы и ежемесячного денежного поощрения устанавливаются в пределах установленного фонда оплаты труда.

 5.3.Размер денежного содержания, установленного муниципальным служащим в соответствии с Постановлением Губернатора Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», не может быть меньше денежного содержания, установленного муниципальным служащим на день вступления в силу названного Постановления.

 5.4.Увеличение (индексация) денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, должностных окладов муниципальных служащих производится, одновременно при увеличении (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области, в соответствии с законом Новосибирской области об областном бюджете Новосибирской области на соответствующий период.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

(пятьдесят шестой сессии пятого созыва)

от 28.10.2019г. с. Дмитриевка № 168

**Об отмене решения девятой сессии Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 25.04.2016 № 32 «Об утверждении Положения о предоставлении депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом органа местного самоуправления Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, Совет депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Отменить решение девятой сессии Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 25.04.2016 № 32 «Об утверждении Положения о предоставлении депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом органа местного самоуправления Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Отменить решение сорок девятой сессии Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 17.04.2019 № 150 «О внесении изменений в Решение десятой сессии Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области пятого созыва от 25.04.2016 № 32 «Об утверждении Положения о предоставлении депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом органа местного самоуправления Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Дмитриевского сельсовета
Татарского района Новосибирской области А.В. Паиль

Председатель Совета депутатов
Дмитриевского сельсовета
Татарского района Новосибирской области Е.И. Лукина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учредитель****Администрация Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области**  | **Адрес регистрации:****632100, с.Дмитриевка, ул.Центральная,14****Т.57-130**  | **Тираж 50 экземпляров;****Распространяется на территории Дмитриевского МО****БЕСПЛАТНО**  |

