ежемесячное издание учредитель администрация Дмитриевского сельсовета

|  |
| --- |
|  http://lookmi.ru/lessons/golubja-risunok.jpg **№ 03 март 2019 года** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.03.2019г с. Дмитриевка № 17

**Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", на основании постановления Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг", руководствуясь Уставом Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par30) формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 30.12.2016 № 146 «**Об установлении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения** муниципальных нужд Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области»

3. Опубликовать настоящее постановление в местной газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области В.В.Омельченко

Приложение

к постановлению

администрации Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

от 07.03.2019 № 17

**Порядок**

**формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг", Уставом Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области и устанавливает процедуру формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - закупки).

2. Порядок распространяется на следующих лиц:

1) главных распорядителей средств бюджета Дмитриевского сельсовета, муниципальные казенные учреждения Дмитриевского сельсовета, действующие от имени Дмитриевского сельсовета (далее - муниципальные заказчики);

2) муниципальные бюджетные учреждения Дмитриевского сельсовета (далее - муниципальные бюджетные учреждения), за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона;

3) муниципальные автономные учреждения Дмитриевского сельсовета (далее - муниципальные автономные учреждения) при предоставлении им средств из бюджета Дмитриевского сельсовета (далее - бюджет сельсовета) на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

4) муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия Дмитриевского сельсовета (далее - муниципальные унитарные предприятия), осуществляющие закупки в рамках переданных органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Дмитриевского сельсовета от лица администрации Дмитриевского сельсовета (далее - Администрация) муниципальных контрактов в соответствии с соглашениями о передаче полномочий при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

5) муниципальные унитарные предприятия, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона.

3. Планы-графики закупок формируются ежегодно на очередной финансовый год следующими заказчиками:

1) муниципальные заказчики:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Дмитриевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект решения о бюджете) на рассмотрение в Совет депутатов Дмитриевского сельсовета (далее - Совет депутатов);

- утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в сроки, установленные [пунктом 4](#Par58) Порядка;

2) муниципальные бюджетные учреждения, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, в сроки, установленные администрацией, осуществляющей функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя):

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете города на рассмотрение в Совет депутатов;

- утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности в сроки, установленные [пунктом 4](#Par58) Порядка;

3) муниципальные автономные учреждения при предоставлении им средств из бюджета сельсовета на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Дмитриевского сельсовета на рассмотрение в Совет депутатов;

- утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий из бюджета сельсовета капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (далее - соглашение о предоставлении субсидии) в сроки, установленные [пунктом 4](#Par58) Порядка. При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет бюджетных ассигнований, предоставленных из бюджета Дмитриевского сельсовета на осуществление за счет субсидий капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

4) муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие закупки в рамках переданных органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Дмитриевского сельсовета в лице администрации муниципальных контрактов в соответствии с соглашениями о передаче полномочий при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Дмитриевского сельсовета на рассмотрение в Совет депутатов;

- утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче полномочий по заключению и исполнению от имени Дмитриевского сельсовета в лице Администрации муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета сельсовета и доведения до них соответствующего объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в сроки, установленные [пунктом 4](#Par58) Порядка;

5) муниципальные унитарные предприятия, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона:

- формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

- утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности в сроки, установленные [пунктом 4](#Par58) Порядка.

4. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

1) муниципальными заказчиками - со дня доведения до них объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) муниципальными автономными учреждениями при предоставлении им средств из бюджета Дмитриевского сельсовета на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

4) муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Дмитриевского сельсовета муниципальных контрактов от лица указанного органа, в случаях, при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность передали на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

5. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в [подпункте 4 пункта 4](#Par62) настоящего Порядка, осуществляется от лица органов местного самоуправления, передавших этим заказчикам свои полномочия.

6. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

7. В случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для указанных в [пункте 2](#Par36) Порядка муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий осуществляется уполномоченным органом (уполномоченным учреждением), формирование и утверждение планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом (уполномоченным учреждением).

8. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

9. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в [пункте 4](#Par58) настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

10. Указанные в [пункте 2](#Par36) Порядка муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия ведут планы-графики закупок в соответствии с планами закупок, положениями Федерального закона и настоящего Порядка путем заполнения формы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг", и внесения изменений в утвержденные планы-графики закупок в случаях, установленных [пунктом 11](#Par70) Порядка.

11. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

- внесения изменений в план закупок, которые влекут необходимость корректировки плана-графика закупок;

- изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленных в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

- изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

- отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

- образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выдачи предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

- возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

12. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее, чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, за исключением случаев, указанных в [пункте 13](#Par80) Порядка, но не ранее размещения внесенных изменений в единой информационной системе закупок в соответствии с частью 15 статьи 21 Федерального закона, а в случае если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

13. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона - в день заключения контракта.

В случае осуществления закупок в соответствии с частями 2, 4 - 6 статьи 55, частью 4 статьи 55.1, частью 4 статьи 71, частью 4 статьи 79, частью 2 статьи 82.6, частью 19 статьи 83, частью 27 статьи 83.1 и частью 1 статьи 93 Федерального закона, за исключением случая, указанного в [первом абзаце пункта 13](#Par80) настоящего Порядка, внесение изменений в план-график закупок по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

В случае если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), внесение изменений в план-график по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

14. Планы-графики закупок утверждаются руководителями указанных в [пункте 2](#Par36) Порядка муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий. Утвержденные планы-графики закупок и внесенные в них изменения размещаются в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения плана-графика закупок.

15. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 555 "Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования", в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона с указанием включенных в объект закупки количества и единиц измерения товаров, работ, услуг (при наличии);

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

16. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

1) включаемые в план-график закупок идентификационные коды закупок должны соответствовать идентификационным кодам закупок, включенным в план закупок;

2) включаемая в план-график закупок информация о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год должна соответствовать включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

с. Дмитриевка

от 15.03.2019г. № 18

**Об ограничении движения грузового, тракторного и самоходного транспорта по улицам населенных пунктов**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Новосибирской области от 02.05.2009 № 329-ОЗ «О дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения», Уставом Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, с целью снижения ущерба, наносимого автомобильным дорогам населенных пунктов муниципального образования, в период неблагоприятных погодных условий,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Запретить движение по улицам населенных пунктов: с. Дмитриевка,

д. Евгеньевка, д. Безбожник, д. 2-Степановка тракторов всех модификаций, включая личный транспорт, а также автомобилей грузоподъемностью свыше 1,5 т и всех тяжелых самодельных транспортных средств в период с 29 апреля 2019 года по 31 мая 2019 года.

2. На этот период разрешить проезд по улицам населенных пунктов

машинам специального назначения:

 - пожарной;

 - автобусам по доставке учащихся в среднюю школу (по улице Центральная);

 - машине РАЙПО;

 - машине по доставке газа населению.

3. Въезд в села и выезд на трассу осуществлять:

 - с. Дмитриевка: по объездным дорогам, расположенным в западной и восточной части села;

 - д. Евгеньевка: по объездной дороге расположенной в западной части села;

 - д. 2-Степановка: по объездным дорогам, расположенным в южной и северной части села;

 - д. Безбожник: по объездной дороге, расположенной в западной части села.

В случае необходимости проезда, по улицам населенных пунктов, необходимо получить разрешение на проезд у главы Дмитриевского сельсовета.

4. РЕКОМЕНДУЮ:

 1. Председателю СПК «колхоз Дмитриевский» Наумцеву А.М. своим приказом запретить движение тракторов и большегрузных автомобилей по улицам населенных пунктов (с приказом ознакомить под личную подпись);

 2. Руководителям железнодорожных организаций расположенных на территории Дмитриевского сельсовета (Дроздову Р.Н., Быкову Д. А.) довести данное постановление до сведения водителей автомобилей и тракторов;

 3. Частным предпринимателям: Мустафаеву Р.Р., владельцу большегруза Удод М.А., руководителям КФХ: Симонову Д.В., Мустафаеву Н.Р., Прилепову Э.Ю., Мустафаеву С.Р., Паиль Д.Н., Морозову И.И. строго выполнять данное постановление.

5. Опубликовать настоящее постановление в местной газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области В.В.Омельченко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.03.2019 № 19**

**с. Дмитриевка**

Об утвержденииПорядка санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета Дмитриевского сельсовета Татарского района, финансовое обеспечение (софинансирование) которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

В соответствии с пунктом 5 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета Дмитриевского сельсовета Татарского района, финансовое обеспечение (софинансирование) которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций, имеющих целевое назначение:

1.Утвердить «Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета Дмитриевского сельсовета Татарского района, финансовое обеспечение (софинансирование) которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение» в редакции, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2.Признать утратившим силу постановление администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 17.06.2014 № 74 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Дмитриевского сельсовета Татарского района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение».

 3.Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

 4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на специалиста 1 разряда администрации Дмитриевского сельсовета Петрову С.А.

Глава Дмитриевского сельсовета В.В.Омельченко

Приложение

к Постановлению администрации

Дмитриевского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области

от 20.03.2019 № 19

ПОРЯДОК САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАТАРСКОГО РАЙОНА, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (СОФИНАНСИРОВАНИЕ) КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЗА СЧЕТ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА В ФОРМЕ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ

В соответствии с пунктом 5 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 2.1.10 Соглашения об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области отдельных функций по исполнению бюджета Дмитриевского сельсовета Татарского района при кассовом обслуживании исполнения бюджета органами Федерального казначейства от 21.09.2017 N 1318:

1. Установить, что санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета Дмитриевского сельсовета Татарского района, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из федерального бюджета, осуществляется в порядке, аналогичном установленному Порядком проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 12.12.2017 N 223н, с дополнительной проверкой платежных (расчетных) документов на наличие в них следующих сведений:

1) номера бюджетного обязательства, под которым оно поставлено на учет (без ограничения номера по количеству символов и с его выделением специальными знаками "< >");

2) кодов классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) в назначении платежа в формате "КОСГУ XXX".

2. Рекомендовать Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области при осуществлении санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета Дмитриевского сельсовета Татарского района, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из федерального бюджета, проводимому в соответствии с пунктом 7 статьи 132 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствоваться [абзацами вторым](#P17) и [третьим пункта 1](#P18) настоящего порядка.

3. Установить, что санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета Дмитриевского сельсовета Татарского района, в целях софинансирования которых из федерального бюджета предоставляется иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, осуществляется в порядке, аналогичном установленному Порядком проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 10.01.2019 N 5н.

Рекомендовать Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области при осуществлении санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета Дмитриевского сельсовета Татарского района, в целях софинансирования которых из федерального бюджета предоставляется иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, проводимому в соответствии с пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2018 № 1664 «Об особенностях реализации Федерального закона «О федеральном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствоваться [абзацами вторым](#P17) и [третьим пункта 1](#P18) настоящего порядка.

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Дмитриевка

от 29.03.2019г. № 21

**О постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

 В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», на основании пункта 2 части 1 статьи 51, статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации, Устава Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма молодую семью, Торчинской Алеси Михайловны, 09.03.1992 года рождения, проживающую в доме, общая жилая площадь которого не соответствует учетной норме.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области В.В. Омельченко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.03.2019г с. Дмитриевка № 20

 **О результатах проведения инвентаризации в ФИАС**

 На основании проведенной инвентаризации и выявления отсутствующего адреса в ФИАС, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28.12.2013 N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 года № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. По материалам проведенной инвентаризации государственного адресного реестра внести в федеральную информационную адресную систему (ФИАС) отсутствующий объект адресации: Новосибирская область, Татарский муниципальный район, Сельское Поселение Дмитриевский сельсовет, Забулга станция, Садовое товарищество Надежда.

2. Опубликовать настоящее постановление в местной газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области В.В.Омельченко

**Совет депутатов Дмитриевского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области**

**РЕШЕНИЕ**

**(сорок восьмой сессии пятого созыва)**

от 29.03.2019г с. Дмитриевка № 148

**Об утверждении отчета главы Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области за 2018 год**

В соответствии с п.5.1. ст.36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, Совет депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет главы Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области за 2018 год (прилагается).
2. Признать работу главы Дмитриевского сельсовета и администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области по итогам 2018 года удовлетворительной.
3. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета в сети Интернет и опубликовать в местной газете «Весточка».

Председатель Совета депутатов

Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области Лукина Е.И.

## Приложение к

## решению сорок восьмой сессии Совета депутатов

## Дмитриевского сельсовета

## Татарского района Новосибирской области

## пятого созыва № 148 от 29.03.2019г

## Отчёт главы Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области о проделанной работе за 2018 год

**Уважаемые депутаты!**

Позади очередной год, справедливо будет отметить, что это был весьма непростой и напряженный год, как для жителей сельского поселения, так и для органов местного самоуправления.

Главными задачами в работе Администрации Дмитриевского сельсовета остается исполнение полномочий в соответствии с федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дмитриевского сельсовета и другими Федеральными и областными правовыми актами.

Это, прежде всего:

1. исполнение бюджета поселения;
2. обеспечение бесперебойной работы учреждений культуры, образования, здравоохранения;
3. благоустройство территорий населенных пунктов, развитие инфраструктуры, обеспечение жизнедеятельности поселения;
4. взаимодействие с предприятиями и организациями всех форм собственности с целью укрепления и развития экономики поселения.

Органы местного самоуправления представлены Главой Дмитриевского сельсовета, администрацией Дмитриевского сельсовета и Советом депутатов Дмитриевского сельсовета в котором 7 депутатов.

Правовой основой деятельности органа местного самоуправления является:

1. соблюдение законов;
2. наделение государственными полномочиями;
3. обязательное  выполнение Указов и распоряжений Президента РФ, Федеральных законов и прочих нормативных актов Правительства России.

В рамках нормотворческой деятельности за отчетный период принято 120 постановлений и 46 распоряжений по основной деятельности,   **проведено 13 заседаний Совета депутатов Дмитриевского сельсовета, на которых рассмотрено и принято 40 решений.**

Проекты решений и  постановлений Администрации направляются в прокуратуру района и находятся под постоянным контролем.

Для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Новосибирской области направленно 73 копии муниципальных нормативно-правовых актов.

Для информирования населения о деятельности администрации  используется официальный сайт, где размещаются нормативные документы, графики приема, ведется размещение нормативно-правовых актов. Проводится регулярное информирование населения об актуальных событиях и мероприятиях, также издается ежемесячная газета муниципального образования «Весточка».

Хотелось бы озвучить некоторые статистические данные по Дмитриевскому Муниципальному образованию.

В состав Дмитриевского сельсовета входят 5 населённых пункта, село Дмитриевка, деревня Безбожник, деревня Евгеньевка, деревня 2-Степановка, Остановочная Платформа Забулга. Административным центром Дмитриевского сельсовета является с. Дмитриевка.

**Муниципальная демографическая политика**

Численность постоянного населения – 1178 всего (на начало года) человек. Из них трудоспособного возраста 679 чел, 349 человек трудоустроены, 216 человек - пенсионеры, детей до 18 лет 283 человека.

Численность мужчин на конец года составила 584 человек, численность женщин – 594 человек. На территорию поселения прибыло 1 человек, выбыло 19 человек.

За 2018 год на территории Дмитриевского сельсовета родилось 12 детей, умерло 14 человек.

На воинском учете состоит 256 человек: из них офицеры - 3 человека, граждане, пребывающие в запасе 233 человека и 20 призывников.

**Экономика и финансы**

Главным инструментом реализации полномочий органов местного самоуправления в части проведения социальной, финансовой политики является бюджет сельского поселения.

Бюджет Дмитриевского сельсовета на 2018г и плановый период 2019-2020гг. был утвержден решением тридцать второй сессии Совета депутатов Дмитриевского сельсовета пятого созыва от 25.12.2017г. с последующими внесенными изменениями. Исполнение бюджета поселения осуществлялось в соответствии с Положением о бюджетном процессе Дмитриевского сельсовета, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Дмитриевского сельсовета, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Доходная часть бюджета на 2018г. запланирована в сумме 13216,1 тыс. руб., фактически доходы за год составили 13217,1 тыс. руб. или 98,9 % к плановым значениям.

Расходы запланированы в сумме 13584,3 тыс. рублей, исполнение составило 13183,6 тыс. руб., или 97,1 %.

Собственные доходы в бюджете поселения составили в сумме 1871,7 тыс. руб. или 14,5 % от суммы поступивших доходов.

В доле собственных доходов налоговые доходы составили – 1729,7 тыс. руб. неналоговые –142,0 тыс. руб.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **План** | **Факт** |
| НДФЛ | 746,1 | 746,2 |
| ЕСХН | 27,4 | 27,5 |
| Налог на имущество физ.лиц | 8,0 | 8,0 |
| Земельный налог | 295,9 | 296,2 |
| Аренда имущества | 9,6 | 9,7 |
| Прочие Доходы от компенсации затрат бюджетов поселений | 33,0 | 33,1 |
| Реализация имущества | 75,0 | 75,0 |
| Прочие неналоговые | 24,3 | 24,3 |
| Дотации | 7319,3 | 7319,3 |
| Прочие субсидии | 3539,5 | 3539,5 |
| Субвенции на воинский учет | 87,6 | 87,6 |
| Прочие межбюджетные трансферты | 322,8 | 322,8 |
| Доходы акцизов | 651,6 | 651,9 |
| Прочие безвозмездные поступления | 76,0 | 76,0 |
| **Всего:** | 13216,1 | 13217,1 |

**Благоустройство**

Решение вопросов по благоустройству на территории решается в двух направлениях.

1. За счёт финансирования работ и мероприятий из местного бюджета

2. Через привлечение общественности, активизация инициатив жителей/хозяйствующих субъектов

Благоустройство - это «устройство блага»: улучшение жизни населения, создание наиболее благоприятных и комфортных условий для проживания и здоровья человека. Благоустройство территорий – это системный процесс, огромный перечень работ: приведение в порядок улиц, зданий, системы освещения, озеленение территорий, создание цветников, дороги, и газ, и вода. В целом, благоустройство определяет качество жизни людей и культуру обустройства место жительства.

 В рамках мероприятий по благоустройству населенных пунктов были проведены следующие мероприятия:

- содержание дорог (грейдерование, подсыпка, чистка от снега) – 196,9 тыс. рублей;

- ремонт дорог – 1365,8 тыс.рублей;

-на содержание уличного освещения было потрачено 576,0 тыс.рублей;

-на ликвидацию сорной растительности, в том числе наркосодержащей было выделено 2,9 тыс. рублей;

 -на протяжении 2018 года осуществлялся сбор и вывоз бытовых отходов в населенны 2,9 тыс.рублей;

- ремонт памятника было потрачено 6,6 тыс. рублей;

 - на благоустройство потрачено 13,1 тыс. рублей;

 В 2018 году муниципальное образование при поддержке жителей стало победителем в областном конкурсе проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах. В рамках реализации проекта обустроена территория кладбища в селе Дмитриевка. Общая стоимость проекта 998682,38 руб.

Как и в прежние годы, администрация продолжает работу по созданию благоприятных и комфортных условий.

Именно совместное решение всех вопросов делает работу органов местного самоуправления эффективной и полноценной. Благоустройство территорий является неотъемлемой частью данного процесса. Мы же видим, какие у нас разные дома, строения, улицы. И все это в большей степени зависит от самих граждан. Поэтому, кто работает, принимает активное участие, тот должен быть замечен и отмечен. И с другой стороны, реагировать на нарушения, применять акты муниципального контроля, к тем, кто не желает создавать хорошие условия благоустройства, наводить порядок.

Благоустройство – это как раз тот вопрос, где предприниматели могут и принимают активное участие. Мы ориентируем каждое предприятие, привести в порядок свою прилегающую территорию, забор, фасады, освещение, рекламные щиты. Это хорошие инвестиции в благоустройство. Работа по благоустройству – это системное управление теми ресурсами, которыми располагает поселение на данный момент.

Каждую весну разбиваются клумбы, производится обрезка деревьев и кустарников на территории памятника «Погибшим воинам-односельчанам в годы ВОВ 1941-1945гг», а так же его косметический ремонт.

**Жилищно-коммунальное хозяйство и дорожная деятельность**

Наряду с вопросами благоустройства вопросы жилищно-коммунального комплекса являются наиболее актуальными.

Главные факторы, определяющие качество жизни людей на территории, не изменяются от года к году, эти вопросы носят постоянный характер - наличие и состояние жилья, тепло в доме, бесперебойная работа водопровода и канализации, свет в доме, в подъезде и на улице, состояние дорог.

Решение, а точнее качество решения этих проблем является важнейшей и очень сложной задачей и проблемной, которые решает администрация.

В сфере ЖКХ осуществляют деятельность два предприятия: СПК колхоз «Дмитриевский», предоставляющее услуги по водоснабжению, водоотведению и ООО «Татарская тепловая компания», предоставляющая услуги по теплоснабжению и обслуживающая газовую котельную.

Протяженность автомобильных дорог общего пользования составляет 15,4 км, в том числе с твердым покрытием 11,7 км: асфальтированных – 2,1 км, грунтовых – 1,6 км. В 2018 году произведен ремонт дороги по ул. Центральная в д. Евгеньевка, площадью 1470 кв. м, на сумму 609,568 рублей и ремонт дороги по ул. Каратканская в с. Дмитриевка, площадью 1687,5 кв. м, на сумму 756189,4 рублей.

**Социальная сфера**

В течение 2018 года своевременно оказывались меры социальной поддержки льготных категорий населения, малоимущих граждан.

 Оформлялись субсидии, детские пособия.

В Дмитриевском поселении получают своевременные выплаты пенсионеры, а также своевременно получают выплаты инвалиды различных категорий, ветераны войны и другие льготные категории граждан.

Тружеников тыла – 4.

Вдовы участников ВОВ – 1.

Ветераны труда – 64.

Дети инвалиды – 2.

**Культурный досуг, спорт, занятость молодежи**

Муниципальная политика администрации Дмитриевского сельсовета в области развития физкультуры и спорта направлена на увеличение массовости физкультурного движения и организацию широкой пропаганды здорового образа жизни среди всех групп населения. Оборудовано 4 фитнес зала в зданиях клубов: Дмитриевка, Безбожник, Евгеньевка, 2–Степановка, так же оборудованы игровые площадки для футбола и волейбола. В зимний период работает спортивная секция по хоккею. Также на базе спортивного зала МБОУ Дмитриевская СОШ ведутся секции: волейбол, баскетбол, мини футбол. Систематически посещают спортивные секции учащиеся средней школы, а также работающая молодежь и студенты в возрасте до 35 лет - 17 человек.

На территории муниципального образования функционирует МБУК Дмитриевского сельсовета, в состав которого входят: 1 Дом Культуры в с. Дмитриевка, и 3 сельских клуба в малых селах. Цель учреждения культуры – развивать и сохранять духовное наследие, участвовать в решении социальных проблем, содействовать улучшению социального состояния общества путем представления гражданам качественных культурных услуг, формировать единое культурное пространство; стремиться быть постоянно действующим центром культурного досуга и самодеятельного творчества, интересного общения и хорошего настроения. Работники учреждения, осуществляя культурно - досуговую деятельность, ставят перед собой следующие задачи: организация культурно - досуговой деятельности на более высоком уровне. Расширение сферы культурных услуг населению, улучшение условий их представления. Совершенствование работы с детьми и подростками, привлечение их к интеллектуальному досугу. Сохранение и развитие самодеятельного народного творчества. Возрождение русских народных праздников, традиций.

В здании Дмитриевского ДК находится библиотека, которая располагает библиотечным фондом более 9 тыс. 689 книг.

Отчетный период был насыщен значимыми событиями как государственного, так и муниципального уровня. Участники художественной самодеятельности принимали участие в художественных смотрах, готовили концертные программы к праздникам 8 марта, 23 февраля, день Победы и так далее.

В 2018 году Дмитриевский ДК выиграл грант «Ремонт Дома культуры» на сумму 400,0 тыс. рублей. В соответствии с выигранным грантом произведена замена старых окон на пластиковые окна.
     Отмечалась 73 годовщина Победы нашего народа в Великой Отечественной войне.  Как и вся страна, мы готовились к этой дате. Был проведен текущий ремонт мемориального комплекса, благоустройство прилегающей к нему территории.

 С целью организации досуга детей и подростков во внеурочное время в клубах ведется кружковая работа. Функционируют 16 кружков художественной самодеятельности и клубов по интересам: танцевальный, очумелые ручки, умелые ручки, вокальные (детский и взрослый), волшебные краски, хор детский «Сельские звездочки», волшебные пальчики, город мастеров, юный корреспондент, серебряный век и др.

 Для обслуживания населения работает касса отделения сбербанка России.

 Отделение почтовой связи - оказывает услуги почтовой связи населению. Но также почта - это не только доставка корреспонденции и периодических печатных изданий. Это приём платежей за электроэнергию, доставка пенсий, приобретение товаров первой необходимости.

**В целях более тесного взаимодействия с населением при администрации Дмитриевского сельсовета работают следующие общественные формирования:**

* **Административная комиссия;**
* **Добровольная народная дружина;**
* **Жилищно-бытовая комиссия;**
* **Женсовет;**
* **Совет ветеранов;**
* **Комиссия предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;**
* **Антинаркотическая комиссия.**

**Основные задачи на 2019 год**

 Основные задачи работы Администрации на 2019 год можно сформулировать следующим образом:

1. обеспечение улучшения качества жизни населения;
2. проведение комплексной и последовательной социальной политики в поселении;
3. обеспечение достойного уровня жизни нетрудоспособных граждан, пенсионеров и других социально незащищенных групп населения;
4. укрепление и развитие материально-технической базы культуры, физической культуры и спорта;
5. осуществление ясной и понятной населению политики в жилищно-коммунальной сфере путем совершенствования работы в области ЖКХ, повышения качества услуг;
6. выполнение муниципальных программ поселения;
7. улучшить качество проводимых мероприятий учреждениями культуры, задействовать все ресурсы и возможности учреждений, чтобы увеличить число оказываемых услуг населению, добиться массового вовлечения людей разных поколений в творческие объединения;
8. увеличить количество жителей, занимающихся физической культурой и спортом, особенно подростков и молодежи;
9. вовлечение молодежи в социально полезную деятельность;
10. сделать так, чтобы каждый житель поселения мог получить необходимую помощь по обеспечению повседневных потребностей, пробудить инициативу населения в обустройстве своего места жительства ведь именно от этого зависит качество жизни.

Планов много, но администрация приложит все  возможные усилия для решения этих  проблем.

Работа  администрации  строилась,  и  будет  строиться  на  основе  тесного  взаимодействия  с  Администрацией района,  Советом  депутатов поселения,  предприятиями,  организациями,  учреждениями  и  населением.

**Спасибо за внимание.**

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области В.В.Омельченко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

(сорок восьмой сессии пятого созыва)

с. Дмитриевка

от 29.03.2019г. № 149

**Об утверждении Порядка планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом [от 21.12.2001 № 178-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=6ede0023-a5d1-4b11-8881-70505f2fb9c9) «О приватизации государственного и муниципального имуществ, Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, Совет депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, согласно приложению 1.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области В.В. Омельченко

Председатель Совета депутатов

Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области Е.И Лукина

 Приложение 1

 к решению 48 сессии Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района

 Новосибирской области пятого созыва

 от 29.03.2019г № 150

**ПОРЯДОК**

 **планирования приватизации муниципального имущества,**

**находящегося в собственности Дмитриевского сельсовета**

 **Татарского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

1.2. Настоящий Порядок определяет содержание, порядок и сроки разработки прогнозного плана приватизации муниципального имущества (планирование приватизации), находящегося в муниципальной собственности Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - муниципальное имущество)

1.3. Планирование и осуществление приватизации муниципального имущества относится к компетенции администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

1.4. Администрация:

1.4.1. Осуществляет разработку прогнозного плана приватизации муниципального имущества на соответствующий год (далее - план приватизации).

1.4.2. Организует и контролирует реализацию плана приватизации муниципального имущества.

1.4.3. Организует и координирует работу постоянно действующей комиссии по приватизации муниципального имущества (далее - комиссия), создаваемой распоряжением администрации.

1.4.4. Организует опубликование в средствах массовой информации, в сети Интернет информационных сообщений о продаже муниципального имущества.

1.4.5. Оформляет договоры купли-продажи муниципального имущества.

**2. Разработка и утверждение прогнозного плана приватизации**

**муниципального имущества (планирование приватизации)**

2.1. Разработка прогнозного плана приватизации муниципального имущества осуществляется администрацией на основе проводимого анализа существующих объектов муниципальной собственности с учетом предложений специалистов администрации, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, иных юридических и физических лиц, в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

2.2. Для разработки прогнозного плана приватизации указанные в п. 2.1 настоящего Порядка лица не позднее 1 сентября текущего года направляют в администрацию свои предложения о приватизации муниципального имущества.

2.3. На основании поступивших предложений администрация разрабатывает план приватизации и направляет до 1 октября текущего года главе Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области на рассмотрение.

2.4. План приватизации разрабатывается на плановый период сроком от одного до трех лет.

2.5. В план приватизации подлежат включению имущественные комплексы муниципальных унитарных предприятий, акции открытых акционерных обществ, находящиеся в муниципальной собственности, иное движимое и недвижимое муниципальное имущество.

2.6. При включении имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия в план приватизации указываются полное наименование, юридический адрес (местонахождение), сфера осуществляемой деятельности муниципального унитарного предприятия.

2.7. При включении акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, в план приватизации указываются следующие сведения:

2.7.1. Полное наименование, юридический адрес (местонахождение) открытого акционерного общества.

2.7.2. Количество акций, находящихся в муниципальной собственности, и (или) размер доли в уставном капитале, находящейся в муниципальной собственности в процентном соотношении относительно общего размера уставного капитала.

2.7.3. Количество акций, подлежащих приватизации, с указанием размера доли в уставном капитале в процентном соотношении относительно общего размера уставного капитала.

2.8. При включении недвижимого имущества в план приватизации указываются наименование и иные данные муниципального имущества, позволяющие его индивидуализировать (характеристика имущества), адрес (местонахождение).

2.9. При включении движимого имущества в план приватизации указываются наименование и данные муниципального имущества, позволяющие его индивидуализировать (характеристика имущества).

2.10. План приватизации утверждается постановлением администрации в срок до 15 ноября текущего года и подлежит опубликованию в периодическом печатном издании "Весточка" и размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет, а также официального сайта в сети «Интернет» для информационного обеспечения приватизации - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

2.11. Муниципальное имущество, включенное в план приватизации и не приватизированное в плановый период, может быть включено в план приватизации на следующий плановый период.

2.12. В течение планового периода приватизации муниципального имущества администрацией на основании поступивших предложений от лиц, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка могут вноситься изменения и дополнения в план приватизации, которые утверждаются постановлением администрации и подлежат опубликованию в периодическом печатном издании "Весточка" и размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет, а также официального сайта в сети «Интернет» для информационного обеспечения приватизации - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

БЕЗОПАСНОСТЬ ДЕТЕЙ

 В России каждый 20-й пожар – это результат шалости детей с огнем. Взрослым нужно с раннего возраста объяснить ребенку как нужно обращаться и чего нельзя делать с огнем. Дети, оставшись дома одни, ищут для себя новые интересные занятия, и в случае, если им попадутся спички, может случиться беда. Особую опасность представляют действия детей при неправильном обращении с газовыми или электроприборами.

 Большой процент пожаров по детской вине возникает, когда они вблизи строений разводят костры и бросают в огонь взрывоопасные предметы. Детям всегда очень хочется попробовать то, что им категорически запрещают. Взрослым стоит не только запрещать брать в руки спички и зажигалки, но и рассказать обо всех непоправимых последствиях, которые могут возникнуть из-за баловства с огнем.

 Объясните детям, что ни в коем случае нельзя баловаться со спичками и зажигалками, включать электроприборы, газплиту, зажигать фейерверки, бенгальские свечи в отсутствие взрослых. Чтобы избежать трагедии, не оставляйте детей одних дома без присмотра и не поручайте им присмотр за топящими печами.

**Памятка населению о соблюдении мер пожарной безопасности**

В целях обеспечения пожарной безопасности жилого дома (квартиры) Вам рекомендуется выполнить следующие мероприятия:

1. Не оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы (телевизоры, магнитофоны и иное);

2. Не допускать использования горючих абажуров на электролампах;

3. Не допускать устройства временных самодельных электросетей в помещениях;

4. Не допускать эксплуатации электронагревательных приборов без несгораемых подставок;

5. Заменить оголённые и ветхие электрические провода;

6. Не допускать эксплуатации самодельных (кустарных) электронагревательных приборов;

7. Соединение электрических проводов произвести путём припайки или прессовки;

8. Не допускать включение электронагревательных приборов без соединительной вилки. Печное отопление

1. Отремонтировать дымоход печи;

2. Очищать дымоход печи не менее 1 раза в 2 месяца;

3. Обелить все дымоходные трубы и стены печи;

4. Напротив дверки печи прибить предтопочный металлический лист размером не менее 50 х 70 см;

5. Довести до 25 см разрыв от стен печи до деревянных конструкций;

6. Не оставлять без присмотра топящиеся печи, а также не поручать надзор за ними малолетним детям.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УчредительАдминистрация Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области  | Адрес регистрации:632100, с.Дмитриевка, ул.Центральная,14Т.57-130  | Тираж 50 экземпляров;Распространяется на территории Дмитриевского МОБЕСПЛАТНО  |