ежемесячное издание учредитель администрация Дмитриевского сельсовета

|  |
| --- |
| http://lookmi.ru/lessons/golubja-risunok.jpg  **№ 07 от 29 июля 2019 года** |

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Дмитриевка

от 16.07.2019г. № 45

**О внесении изменений в постановление администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 28.01.2015 № 12 «Об утверждении Положения об организации работы с обращениями граждан в администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в соответствии с Уставом Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 28.01.2015 № 12 «Об утверждении Положения об организации работы с обращениями граждан в администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области», с изменениями внесенными постановлением администрации Дмитриевского сельсовета от 11.12.2017 № 78, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.15. Положения изложить в следующей редакции:

« 2.15. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 настоящего Федерального закона»

2. Опубликовать данное постановление в газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области В.В. Омельченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации  Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 16.07.2019 № 45 |

**Положение**

**об организации работы с обращениями**

**граждан в администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об организации работы с обращениями граждан в администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – Положение) устанавливает порядок работы с обращениями граждан в администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области (административные процедуры).

1.2. Положение определяет процедуру приема, регистрации, рассмотрения, продления сроков рассмотрения и снятия с контроля обращений граждан (далее – обращение граждан, обращение), поступающих в адрес Главы Дмитриевского сельсовета, администрации Дмитриевского сельсовета, а также осуществление контроля за рассмотрением обращений граждан.

1.3. Рассмотрение обращений граждан в администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области осуществляется в соответствии с:

* Конституцией Российской Федерации;
* статьей 32 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
* Уставом Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области;

1.4. Положение не распространяется на:

* отношения, регулируемые административными регламентами исполнения муниципальных функций и административными регламентами предоставления муниципальных услуг, утвержденными муниципальными правовыми актами администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района;
* запросы в архив, заявления в отдел записи актов гражданского состояния, иные обращения, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлен специальный порядок рассмотрения;
* поступившие документы и материалы граждан (исковые заявления, заявления, жалобы, отзывы), направленные в порядке судебного разбирательства
* анонимные обращения.

1.5. Сотрудники администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области при рассмотрении обращений граждан руководствуются настоящим Положением и Законодательством РФ.

1.6. В Положении термин «обращение гражданина» используется в значении, указанном в статье 4 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ  «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.7. Обращения граждан, в которых содержится информация о коррупционных правонарушениях, рассматриваются с учетом Федерального закона  от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**II. Прием и регистрация письменных обращений граждан**

2.1. Регистрация обращений граждан осуществляется в администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района (далее – администрация).

2.2. Письменные обращения могут быть доставлены лично (в приемную главы Дмитриевского сельсовета), через представителей, почтовым отправлением, по факсимильной связи на официальные номера администрации, в электронном виде по электронной почте администрации Дмитриевского сельсовета по адресу: dmitrievka \_54@ mail.ru

2.3. Поступившие в администрацию Дмитриевского сельсовета Татарского района письменные обращения граждан и документы, связанные с их рассмотрением, регистрируются, за исключением документов и материалов граждан (исковые заявления, заявления, жалобы, отзывы), направленных в рамках судопроизводства.

2.4. Письменные обращения, поступившие непосредственно от граждан, принимаются в администрации должностными лицами, ответственными за прием обращений, в том числе при осуществлении личного приема гражданина. По просьбе обратившегося гражданина ему выдается уведомление о получении письменного обращения.

2.4.1. Обращения, поступившие в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.5. О переадресации обращения гражданина для рассмотрения в государственный орган, другой орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, должностные лица, ответственные за прием обращений, уведомляет гражданина в обязательном порядке.

2.6. Регистрация письменных обращений производится путем присвоения порядкового номера каждому поступившему документу.

2.7. Письменное обращение, подписанное двумя и более гражданами, считается коллективным. Коллективными являются также обращения, поступившие от имени коллектива организации. Общее число граждан, подписавших обращение, указывается в аннотации обращения.

2.8. Если к письменному обращению прилагаются подлинные документы, удостоверяющие личность (паспорт, свидетельство, удостоверения и другие документы), с них снимаются копии, оригиналы возвращаются непосредственно гражданину или отправляются заказным письмом по указанному в обращении адресу.

Если гражданин к обращению приложил конверты с наклеенными знаками почтовой оплаты, то конверты используются для отправления ответа гражданину. Неиспользованные чистые конверты с наклеенными знаками почтовой оплаты возвращаются гражданину.

2.9. Специалист администрации прочитывает обращение, проверяет правильность адрессования корреспонденции, выявляет поставленные в обращении вопросы, определяет тематику и тип вопросов, проверяет историю обращения гражданина на повторность; при необходимости сопоставляет с находящейся в архиве перепиской, заносит информацию об обращении.

2.10. Если обращение поступило повторно, к поступившему обращению приобщаются копии материалов по предыдущему обращению. Повторным считается обращение, поступившее от одного и того же гражданина по одному и тому же вопросу, если ранее обращение было рассмотрено и гражданину направлен ответ.

2.11. При поступлении дубликата обращения делается отметка о его поступлении. Дубликаты приобщаются к предыдущему обращению с уведомлением автора о результатах их разрешений. Если дубликат поступил после рассмотрения основного обращения, то не позднее 10-дневного срока с момента поступления управление делами администрации района направляет копию ответа с сопроводительным письмом, в котором указывается дата и исходящий номер ранее направленного ответа.

2.12. Специалист администрации, ответственный за прием граждан, осуществляет заполнение карточки обращения, где указывается дата поступления, Ф.И.О. заявителя, адрес, краткое содержание обращения, резолюция руководителя (приложение № 2).

2.13. Обращения с поручениями о рассмотрении, в которых содержится просьба проинформировать о результатах, ставятся на контроль. Обращения  с поручениями, поступившими из федеральных и региональных органов государственной власти (при принятии соответствующего решения), ставятся на особый контроль. В случае если в поручении указан сокращенный срок рассмотрения обращения, на карточках обращений указывается  срок исполнения (рассмотрения).

2.14. Письменные обращения граждан, поступившие на имя главы Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, администрации Дмитриевского сельсовета, в которых сообщается о нарушениях законных прав и интересов граждан, коллективные обращения, а также обращения по вопросам, имеющим общественное значение, направляются на регистрацию в течение одного рабочего дня, с целью постановки таких обращений на контроль.

2.15. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 настоящего Федерального закона.

2.16. Письменное обращение, поступившее высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, рассматривается в течение 20 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.17. Не подлежат рассмотрению обращения в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.18. Рассмотрение обращений граждан может производиться с выездом на место по отдельному поручению Главы муниципального образования.

2.19. В случае поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащие обжалование судебного решения, не возвращается

**III. Направление обращений граждан должностному лицу для определения исполнителя**

3.1. После регистрации обращение гражданина вместе с карточкой обращения передается Главе Дмитриевского сельсовета или в случае его отсутствия уполномоченному им лицу для определения исполнителя.

3.2. Определение исполнителей должностным лицом не может превышать 7 дней, которые входят в основной (30 дней) срок рассмотрения обращения с момента его регистрации.

3.3. В случае если письменное обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию органов местного самоуправления, в дальнейшем направление осуществляется в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.4. В поручении о рассмотрении обращения граждан могут быть указания, предусматривающие сокращенный срок исполнения поручения, рассмотрения обращения.

**IV. Рассмотрение обращений граждан в администрации**

4.1. Должностное лицо, которому поручено рассмотрение обращения:

* обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, при необходимости с участием гражданина, направившего обращение;
* в случаях, предусмотренных законодательством, запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в исполнительных органах государственной власти, в других органах местного самоуправления и у должностных лиц по направлению деятельности;
* обеспечивает подготовку письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.2. Если ответ на обращение направляется в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации или в органы местного самоуправления другого муниципального образования, сопроводительное письмо к обращению подписывает Глава муниципального образования.

4.3. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Обращение граждан рассматривается не позднее 30 дней со дня регистрации обращения.

В установленный 30-дневный срок входит время на визирование, рассмотрение обращения по существу, подготовку текста ответа, его возможное согласование, подписание и направление ответа гражданину.

В случае необходимости дополнительной проверки изложенных в обращении доводов, в том числе с запросом документов и иных материалов у органов государственной власти Новосибирской области, других органов местного самоуправления, организаций, срок рассмотрения обращения может быть продлен Главой муниципального образования или уполномоченным им должностным лицом, по поручению которого рассматривается обращение, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения обращения гражданин уведомляется исполнителем письменно.

4.5. Для решения вопроса о продлении срока рассмотрения обращения исполнитель готовит служебную записку с обоснованием необходимости продления срока рассмотрения обращения и представляет ее должностному лицу, по поручению которого рассматривается обращение.

4.6. На основании служебной записки Главой муниципального образования, а в его отсутствии – уполномоченным им лицом принимается решение о продлении срока рассмотрения обращения. Если контроль за рассмотрением обращения установлен федеральным органом государственной власти или органом государственной власти Новосибирской области, исполнитель обязан за 3 дня до окончания срока рассмотрения обращения согласовать продление срока.

**V. Оформление ответов на обращения граждан**

5.1. В соответствии с исполнением обращения ответы на обращения граждан подписывают Глава Дмитриевского сельсовета, либо должностные лица, которым поручено рассмотрение обращения.

5.2. Ответы в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Новосибирской области о рассмотрении обращений подписывает Глава Дмитриевского сельсовета.

5.3. Подготовку ответа обеспечивает должностное лицо администрации Дмитриевского сельсовета.

5.4. В ответе в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Новосибирской области, органы местного самоуправления другого муниципального образования указывается об информировании заявителя о результатах рассмотрения обращения.

5.5. Ответ на коллективное обращение направляется в адрес гражданина, указанного в обращении первым, если не указан иной адрес, с просьбой проинформировать о результатах рассмотрения всех граждан, подписавших обращение.

5.6. Если письменное обращение поступило в адрес Главы муниципального образования по электронной почте, ответ направляется в форме электронного документа.

5.7. Если по результатам рассмотрения обращения принят нормативный или иной правовой акт, копия соответствующего акта с сопроводительным письмом направляется гражданину.

5.8. К ответу гражданину прилагаются подлинники документов, приложенные к обращению. Если в обращении не содержится просьба о возврате документов, они подлежат списанию в архив.

5.9. Подлинники обращений в федеральные органы государственной власти возвращаются только при наличии на них штампа «Подлежит возврату» или специальной отметки в сопроводительном письме.

5.10. Если на обращение дается промежуточный ответ, в нем указывается срок подготовки окончательного ответа.

**VI. Личный прием граждан**

6.1. Прием граждан осуществляется в порядке очередности, в удобное для граждан время без предварительной записи, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

6.2. Личный прием граждан проводится Главой Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»

6.3. Специалисты, ответственные за работу с обращениями граждан, в рамках организации личного приема граждан осуществляют:

-оказание консультативно-правовой помощи;

-документальное обеспечение личного приема граждан, которое включает в себя: регистрацию устных обращений (составление карточки личного приема); формирование и ведение архива рассмотрения устных обращений в течение трех лет, с последующей передачей в архив администрации района;

-контроль за рассмотрением устных и письменных обращений граждан, поступивших во время личного приема граждан, и исполнением поручений, данных в ходе личного приема;

-информирование руководителей по итогам рассмотрения обращений граждан;

-подготовка и направление в управление делами администрации района информации  о личном приеме граждан.

6.4. Устные обращения граждан подлежат регистрации путем составления карточки личного приема граждан, где указывается дата и регистрационный номер, Ф.И.О. заявителя, адрес, содержание заявления, Ф.И.О. ведущего прием, результат рассмотрения заявления, отметки о повторных заявлениях (приложение № 3).

6.5. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема граждан. В случае если изложенные в устном обращении сведения являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6.6. По окончании личного приема должностное лицо доводит до сведения гражданина решение о направлении обращения на рассмотрение и принятии мер по обращению.

В случае если в обращении поставлены вопросы, решение которых  не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке он может обратиться.

6.7. Решение об окончании рассмотрения устного обращения принимает должностное лицо, проводившее личный прием.

Рассмотрение устного обращения гражданина считается завершенным, когда гражданину дан устный ответ (по его согласию) или направлен письменный ответ.

6.8. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема граждан, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**VII. Контроль за рассмотрением обращений граждан**

Глава муниципального образования и ответственные лица администрации осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

**VIII.Информация для направления обращений граждан по почте, по факсимильной связи, по электронной почте**

Почтовый адрес для направления обращений: 632100,Новосибирская область, Татарский район, с. Дмитриевка, ул. Центральная, д. 14.

Контактные телефоны администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района для приема обращений граждан факсимильной связью, получения справочной информации:

8 (383) 64 57-138, т./ф. 8 (383) 64 57-130.

Адрес официального интернет-сайта администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области: www. dmitrievka.oblnso.ru.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению администрации  Дмитриевского сельсовета  от 16.07.2019 № 45 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата поступления |  | Дата поступления |
| Ф.И.О. заявителя |  | Ф.И.О. заявителя |
| Адрес |  | Адрес |
| Содержание обращения |  | Содержание обращения |
| Резолюция |  | Резолюция |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Приложение № 3  к постановлению администрации  Дмитриевского сельсовета  от 16.07.2019 № 45 | | |
| **Карточка личного приема граждан** | | | |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_ дата приема «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г. | | | |
| Фамилия, имя, отчество: | | | |
| Адрес, индекс п/о: | | | |
| Содержание заявления: | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Фамилия ведущего прием: | | | |
| Результат рассмотрения заявления: | | | |
| (подпись руководителя ведущего прием) | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| (отметка о получении карточки приема исполнителем: подпись и дата получения) | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| дата | Отметки о повторном заявлении | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | (подпись руководителя ведущего прием) | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | (отметка о получении карточки приема исполнителем: подпись и дата получения) | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

(пятьдесят третьей сессии пятого созыва)

с. Дмитриевка

от 18.07.2019г. № 159

**О внесении изменений в решение сорок восьмой сессии Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 29.03.2019 № 149 «Об утверждении Порядка планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом [от 21.12.2001 № 178-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=6ede0023-a5d1-4b11-8881-70505f2fb9c9) «О приватизации государственного и муниципального имуществ, Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, Совет депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение сорок восьмой сессии Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 29.03.2019 № 149 «Об утверждении Порядка планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области», следующие изменения:

1.1. В пункте 2.5., 2.7. порядка слово «открытых» исключить;

1.2. В пункте 2.7.1. порядка слово «открытого» исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Омельченко

Председатель Совета депутатов

Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И Лукина

Приложение 1

к решению 53 сессии Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района

Новосибирской области пятого созыва

от 18.07.2019г № 159

**ПОРЯДОК**

**планирования приватизации муниципального имущества,**

**находящегося в собственности Дмитриевского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

1.2. Настоящий Порядок определяет содержание, порядок и сроки разработки прогнозного плана приватизации муниципального имущества (планирование приватизации), находящегося в муниципальной собственности Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - муниципальное имущество)

1.3. Планирование и осуществление приватизации муниципального имущества относится к компетенции администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

1.4. Администрация:

1.4.1. Осуществляет разработку прогнозного плана приватизации муниципального имущества на соответствующий год (далее - план приватизации).

1.4.2. Организует и контролирует реализацию плана приватизации муниципального имущества.

1.4.3. Организует и координирует работу постоянно действующей комиссии по приватизации муниципального имущества (далее - комиссия), создаваемой распоряжением администрации.

1.4.4. Организует опубликование в средствах массовой информации, в сети Интернет информационных сообщений о продаже муниципального имущества.

1.4.5. Оформляет договоры купли-продажи муниципального имущества.

**2. Разработка и утверждение прогнозного плана приватизации муниципального имущества (планирование приватизации)**

2.1. Разработка прогнозного плана приватизации муниципального имущества осуществляется администрацией на основе проводимого анализа существующих объектов муниципальной собственности с учетом предложений специалистов администрации, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, иных юридических и физических лиц, в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

2.2. Для разработки прогнозного плана приватизации указанные в п. 2.1 настоящего Порядка лица не позднее 1 сентября текущего года направляют в администрацию свои предложения о приватизации муниципального имущества.

2.3. На основании поступивших предложений администрация разрабатывает план приватизации и направляет до 1 октября текущего года главе Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области на рассмотрение.

2.4. План приватизации разрабатывается на плановый период сроком от одного до трех лет.

2.5. В план приватизации подлежат включению имущественные комплексы муниципальных унитарных предприятий, акции акционерных обществ, находящиеся в муниципальной собственности, иное движимое и недвижимое муниципальное имущество.

2.6. При включении имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия в план приватизации указываются полное наименование, юридический адрес (местонахождение), сфера осуществляемой деятельности муниципального унитарного предприятия.

2.7. При включении акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, в план приватизации указываются следующие сведения:

2.7.1. Полное наименование, юридический адрес (местонахождение) акционерного общества.

2.7.2. Количество акций, находящихся в муниципальной собственности, и (или) размер доли в уставном капитале, находящейся в муниципальной собственности в процентном соотношении относительно общего размера уставного капитала.

2.7.3. Количество акций, подлежащих приватизации, с указанием размера доли в уставном капитале в процентном соотношении относительно общего размера уставного капитала.

2.8. При включении недвижимого имущества в план приватизации указываются наименование и иные данные муниципального имущества, позволяющие его индивидуализировать (характеристика имущества), адрес (местонахождение).

2.9. При включении движимого имущества в план приватизации указываются наименование и данные муниципального имущества, позволяющие его индивидуализировать (характеристика имущества).

2.10. План приватизации утверждается постановлением администрации в срок до 15 ноября текущего года и подлежит опубликованию в периодическом печатном издании "Весточка" и размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет, а также официального сайта в сети «Интернет» для информационного обеспечения приватизации - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

2.11. Муниципальное имущество, включенное в план приватизации и не приватизированное в плановый период, может быть включено в план приватизации на следующий плановый период.

2.12. В течение планового периода приватизации муниципального имущества администрацией на основании поступивших предложений от лиц, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка могут вноситься изменения и дополнения в план приватизации, которые утверждаются постановлением администрации и подлежат опубликованию в периодическом печатном издании "Весточка" и размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет, а также официального сайта в сети «Интернет» для информационного обеспечения приватизации - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

(пятьдесят третьей сессии пятого созыва)

с. Дмитриевка

от 18.07.2019г. № 160

**Об отмене решения десятой сессии Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 25.04.2016 № 32 «Об утверждении Положения о предоставлении депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом органа местного самоуправления Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом  от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-ОЗ «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области», Уставом Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, Совет депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Отменить решение десятой сессии Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 25.04.2016 № 32 «Об утверждении Положения о предоставлении депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом органа местного самоуправления Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Отменить решение сорок девятой сессии Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 17.04.2019 № 150 «О внесении изменений в решение десятой сессии Совета депутатов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области пятого созыва от 25.04.2016 № 32 «Об утверждении Положения о предоставлении депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом органа местного самоуправления Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Омельченко

Председатель Совета депутатов

Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И Лукина

**Прокуратура разъясняет**

**Верховным Судом Российской Федерации обобщена практика применения судами положений Уголовного кодекса Российской Федерации об обстоятельствах, исключающих преступность деяния**

[Президиумом Верховного Суда РФ 22.05.2019](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_328041/) рассмотрены вопросы:

- связанные с установлением состояния необходимой обороны;

- квалификации убийства и умышленного причинения тяжкого вреда здоровью при превышении пределов необходимой обороны;

- применения положений УК РФ о причинении вреда при задержании лица, совершившего преступление;

- применения положений УК РФ о причинении вреда в условиях крайней необходимости.

Для установления пределов необходимой обороны принимались во внимание такие фактические обстоятельства дела, как: соответствие средств защиты и нападения, характер опасности, угрожающей интересам обороняющегося либо иным охраняемым законом интересам, его силы и возможности по отражению посягательства, количество посягающих и обороняющихся, их возраст, физическое развитие, наличие оружия, место и время посягательства, внезапность и интенсивность нападения, момент прекращения нападения, возможность обороняющегося объективно оценить степень и характер угрожающей ему опасности, а также возможность определить момент прекращения посягательства.

Однако допускались ошибки, связанные с неправильной оценкой ситуаций, в которых продолжает осуществляться общественно опасное посягательство и сохраняется состояние необходимой обороны, в том числе не всегда принималось во внимание, что переход оружия или других предметов, использованных в качестве оружия при посягательстве, от посягавшего лица к оборонявшемуся лицу сам по себе не может свидетельствовать об окончании посягательства, если с учетом интенсивности нападения, числа посягавших лиц, их возраста, пола, физического развития и других обстоятельств сохранялась реальная угроза продолжения такого посягательства.

Государственный обвинитель

Помощник межрайонного прокурора

юрист 1 класса О.А. Сочнева

**Верховный Суд Российской Федерации разъяснил, что уголовная ответственность за производство, хранение, сбыт продукции, не отвечающей требованиям безопасности, наступает только при условии ее реальной опасности для жизни и здоровья человека**

В [Постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 N 18 "О судебной практике по делам о преступлениях, предусмотренных статьей 238 Уголовного кодекса Российской Федерации"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_327674/)обращено внимание на то, что статьей 238 УК РФ предусмотрена ответственность за производство, хранение или перевозку в целях сбыта либо сбыт товаров и продукции, выполнение работ или оказание услуг, которые по своему составу, конструкции, свойствам или качеству не отвечают требованиям, установленным в том числе в Законе РФ "О защите прав потребителей", в федеральных законах "О качестве и безопасности пищевых продуктов", "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", технических регламентах Таможенного союза "О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков", "Безопасность лифтов", "О безопасности пищевой продукции", в других федеральных законах и международно-правовых актах, а также в принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актах РФ, если эти товары, продукция, работы или услуги являются опасными для жизни или здоровья человека.

Установлено, что уголовная ответственность за производство, хранение или перевозку в целях сбыта либо сбыт товаров и продукции, не отвечающей требованиям безопасности, наступает только при условии ее реальной опасности для жизни и здоровья человека.

О реальной опасности продукции может свидетельствовать, в частности, наличие в ней в момент производства, хранения, перевозки или сбыта веществ или конструктивных недостатков, которые при употреблении или ином использовании в обычных условиях могли повлечь смерть или причинение тяжкого вреда здоровью человека, а о реальной опасности работ или услуг - такое их качество, при котором выполнение работ или оказание услуг в обычных условиях могло привести к указанным тяжким последствиям.

Все деяния, перечисленные в статье 238 УК РФ, характеризуются умышленной формой вины. Также необходимым условием наступления уголовной ответственности является совершение деяний в целях сбыта продукции.

Незаконные производство и/или оборот этилового спирта, алкогольной или спиртосодержащей продукции, стоимость которой превышает сто тысяч рублей, если эта продукция являлась опасной для жизни или здоровья человека, образуют совокупность преступлений, предусмотренных соответствующими частями статьи 171.3 и статьи 238 УК РФ.

Государственный обвинитель

Помощник межрайонного прокурора

юрист 1 класса О.А. Сочнева

**Увеличены сроки лишения свободы за нарушение правил дорожного движения или эксплуатации транспортных средств, совершенное в состоянии опьянения (либо сопряженное с оставлением места происшествия), повлекшее по неосторожности тяжкие последствия**

[Федеральным законом от 17.06.2019 № 146-ФЗ в Уголовный кодекс Российской Федерации"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_326883/) внесены изменения.

Теперь максимальная санкция в виде лишения свободы за указанные деяния составляет: в случае причинения тяжкого вреда здоровью человека - от трех до семи лет, в случае смерти человека - от пяти до двенадцати лет, в случае смерти двух и более лиц - от восьми до пятнадцати лет.

Кроме того, введена уголовная ответственность лиц, не обладающих признаками специального субъекта преступления, за нарушение правил безопасности движения и эксплуатации воздушного, морского и внутреннего водного транспорта при управлении легким (сверхлегким) воздушным судном или маломерным судном, если эти деяния повлекли по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека либо причинение крупного ущерба.

Государственный обвинитель

Помощник межрайонного прокурора

юрист 1 класса О.А. Сочнева

**Лица, скрывшиеся с места совершения дорожно-транспортного происшествия, повлекшего тяжкие последствия, будут нести уголовную ответственность**

[Федеральный закон от 23.04.2019 N 65-ФЗ "О внесении изменений в статьи 264 и 264.1 Уголовного кодекса Российской Федерации"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_323230/) и Конституционный Суд РФ в своем Постановлении от 25 апреля 2018 года N 17-П указал, что лицо, совершившее нарушение правил дорожного движения или эксплуатации транспортных средств, повлекшее по неосторожности предусмотренные статьей 264 УК РФ тяжкие последствия, и скрывшееся с места дорожно-транспортного происшествия, находится в преимущественном положении - с точки зрения последствий своего поведения - по сравнению с лицами, оставшимися на месте дорожно-транспортного происшествия, в отношении которых факт употребления вызывающих алкогольное опьянение веществ надлежащим образом установлен либо которые не выполнили законного требования о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения.

В этой связи настоящим Федеральным законом внесены изменения в части вторую, четвертую и шестую статьи 264 УК РФ, согласно которым ответственность за нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, повлекшее по неосторожности соответственно причинение тяжкого вреда здоровью человека, смерть человека, смерть двух или более лиц, теперь распространяется не только на лиц, совершивших указанное нарушение в состоянии алкогольного опьянения, но и на лиц, оставивших место его совершения.

Государственный обвинитель

Помощник межрайонного прокурора

юрист 1 класса О.А. Сочнева

**Памятка по профилактике пожаров**

**по причине неосторожности при курении в жилом секторе**

Неосторожное обращение с огнем является самой распространенной причиной возникновения пожара. Как показывает анализ, виновниками большинства пожаров являются сами жильцы или домовладельцы, которые пренебрегают элементарными правилами пожарной безопасности при курении, пользовании приборами освещения с открытым пламенем (фонари, свечи, факелами и т. п), что особенно опасно для чердачных помещений, коридоров (сеней), кладовых и различных хозяйственных построек. Особую опасность предоставляет неосторожное курение. Часто можно видеть, как люди, прикуривая сигарету, бросают спички и окурки куда попало, курят где попало, курят в запрещенных местах, кладут тлеющие сигареты на деревянные предметы, вблизи вещей, способных воспламениться при малейшем соприкосновении с огнем. Между тем установлено, что время тления непогашенной сигареты составляет около 30 минут, а температура тления составляет 420-460 градусов. Еще более опасны брошенные спички, создающие за 18-20 секунд своего горения температуру свыше 600 градусов. Вызвав тление горючего материала, окурок или спичка через некоторое время гаснут. Но образованный ими очаг тления через некоторое время превращается в пожар. Крайне опасно курение в постели, особенно в нетрезвом виде, так как тлеющие окурок далеко не сразу дает о себе знать и, как правило, к моменту начала пожара человек успевает заснуть. Выделяющийся при тлении угарный газ способствует усилению сонливости, в результате спящий человек оказывается не в состоянии ни заметить начинающийся пожар, ни принять меры к своему спасению. Нередки случаи пожаров на балконах и лоджиях жилых домов, где жильцы хранят ненужную мебель, домашние вещи и различную утварь. Часто причиной пожаров также становятся не затушенные окурки, брошенные жильцами вышерасположенных этажей. Чтобы избежать трагедий, необходимо постоянно разъяснять детям опасность игр с огнем, хранить спички или иные зажигательные принадлежности, предметы и материалы вне досягаемости детей и по возможности не оставлять детей надолго без присмотра. Будьте предельно внимательны и осторожны в обращении с огнем. Только Ваша осмотрительность и внимательность убережет вас и Ваших близких от беды.

Помните, что нельзя:

— курить в постели или сидя в кресле, тем более, если выпили спиртное — в таком положении очень легко заснуть. А если вовремя не потушить сигарету, от нее может загореться одежда или мебель;

— даже потушенные сигареты не бросайте в урны с бумагами и другими горючими отходами — они могут загореться;

— не следует в качестве пепельницы использовать бумажные кульки, коробки от спичек или сигарет;

— ни в коем случае нельзя курить в гараже — близость автомобиля и легковоспламеняющихся жидкостей могут спровоцировать пожар;

— необходимо следить за тем, чтобы спички или сигареты не попадали в руки маленьким детям.

Неосторожно обращаясь с огнем, вы подвергаете большой опасности свое жилище и имущество, рискуете собственной жизнью.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учредитель**  **Администрация Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области** | **Адрес регистрации:**  **632100, с.Дмитриевка, ул.Центральная,14**  **Т.57-130** | **Тираж 50 экземпляров;**  **Распространяется на территории Дмитриевского МО**  **БЕСПЛАТНО** |

