**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 09.01.2020г с.Дмитриевка № 01**

**Об утверждении плана правотворческой деятельности администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**на 2020 год**

 В соответствии с требованиями ст.37 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2008 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план правотворческой деятельности администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2020 год (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в местной газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области В.В.Омельченко

Утверждён Постановлением администрации Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области от 09.01.2020 № 01

**ПЛАН**

**правотворческой деятельности администрации Дмитриевского сельсовета на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование   правового    акта | Дата принятия | Ответственные  |
| 1. | Принятие и внесение изменений в ранее принятые административные регламенты оказания муниципальных услуг | В течение года | Специалисты 1 разряда |
| 2. | Принятие и внесение изменений в ранее принятые нормативные правовые акты в соответствие с требованиями действующего законодательства | В течение года | Специалисты 1 разряда |
| 3. | Разработка и представление на рассмотрение Совету депутатов Дмитриевского сельсовета проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию представительного органа | По мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства | Специалисты 1 разряда |
| 4. | Разработка и представление на рассмотрение Главе Дмитриевского сельсовета проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию исполнительного органа | По мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства | Специалисты 1 разряда |
| 5. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Дмитриевского сельсовета и их проектов | В срок, не превышающий 10 дней с момента поступления документа | Специалисты 1 разряда |
| 6. | Опубликование в местной газете «Весточка» и размещение на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета в сети «Интернет» текстов муниципальных нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов и администрацией сельсовета | В течение 7 дней со дня принятия | Специалисты 1 разряда |
| 7. | Предоставление сведений о муниципальных нормативных правовых актах, принятых Советом депутатов и администрацией сельсовета, и их текстов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов  | В течение 15 дней со дня официального обнародования (опубликования) муниципального НПА | Специалисты 1 разряда |
| 8. | Предоставление проектов муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих принятию Советом депутатов и администрацией сельсовета, в Татарскую межрайонную прокуратура  | В течение 3 рабочих дней со дня принятия | Специалисты 1 разряда |