АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
 ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Дмитриевка

15.05.2018 №5 8

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учитывая положения приказа Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», администрация Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу [постановление](consultantplus://offline/ref=A51420C7EFC3853377DFEC5F86A9015C6612794A2D1C942A3D0ADE7188492BD1qA54A) администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 26.05.2011г. N 29 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Дмитриевского сельсовета».

3. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, начиная с бюджетной сметы на 2018 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в местной газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.

5 Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области В.В. Омельченко

Приложение 1

к постановлению администрации

Дмитриевского сельсовета Татарского района

Новосибирской области №58 от 15.05.2018г.

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет в отношении муниципальных казенных учреждений, по которым администрация Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области осуществляет функции и полномочия учредителя, а также с учетом положения статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении органов местного самоуправления.

II. Составление смет

2. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств) , включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов".

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации  с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Главный распорядитель средств бюджета вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Главный распорядитель средств бюджета вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

4. Смета составляется учреждением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. "Смета предоставляется учреждением в администрацию Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области на утверждение.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с настоящим Порядком. "

6. "Смета составляется в двух экземплярах и представляется на утверждение в администрацию Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в течение 5 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

7. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

III. Утверждение смет

8. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

9. " Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств."

10.При отсутствии замечаний главный распорядитель бюджетных средств утверждает бюджетную смету и направляет ее в учреждение.

10.1.«Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств".

11. Бюджетная смета возвращается на доработку в следующих случаях:

- несоответствия представленной бюджетной сметы показателям лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждения;

- отсутствия обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы;

- несоблюдения установленной настоящим Порядком формы бюджетной сметы;

- ошибок технического характера;

- иных случаях.

IV. Ведение сметы учреждения

12. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по образцу в соответствии с приложение N 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями настоящего Порядка.

13. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

14. Утверждение изменений в смету осуществляется главным распорядителем средств бюджета, утвердившего смету учреждения на основании предложений руководителя учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

15. Внесение изменений в смету учреждения (свод смет учреждений) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

15.1. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

Приложение N 1  
к постановлению администрации Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области от №

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ

БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | | |  | | УТВЕРЖДАЮ | | | |
| (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование | | |  | | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование | | | |
| главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | |  | | главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | | |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |

# БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_И 20\_ ГОДОВ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501012 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |

# Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя \* | Сумма на 20\_\_год | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  | Всего |  | X | X |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

# Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя \* | Сумма на 20\_\_год | | |
|  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | |  |  |  |  | Всего |  | X | X |

# Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя \* | Сумма на 20\_\_год | | |
|  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | |  |  |  |  | Всего |  | X | X |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

# Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналитического показателя\* | Сумма на 20\_\_год | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | Итого по коду БК | |  | X | X |
|  |  | |  | Всего |  | X | X |

|  |  |
| --- | --- |
| Справочно курс валюты на дату |  |

Руководитель учреждения ┌────────┐

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер страницы │ │

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) ├────────┤

Всего страниц │ │

Руководитель планово- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

финансовой службы (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета."

Приложение N 2  
 к постановлению администрации Дмитриевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области от №

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ

БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | | |  | | УТВЕРЖДАЮ | | | |
| (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование | | |  | | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование | | | |
| главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | |  | | главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | | |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |

# ИЗМЕНЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_ ГОДОВ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | КОДЫ |
|  | | Форма по ОКУД | 0501013 | |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  | |
|  |  | по ОКПО |  | |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  | |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  | |
| Наименование бюджета |  | по ОКТМО |  | |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 | |

# Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя\* | Сумма изменения на 20\_год (+, -) | | |
|  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | |  |  |  |  | Всего |  | X | X |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

# Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя\* | Сумма изменения на 20\_\_год (+, -) | | |
|  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | |  |  |  |  | Всего |  | X | X |

# Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя\* | Сумма изменения на 20\_год (+, -) | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | |  |  |  |  | Всего |  | X | X |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

# Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20\_\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналитического  показателя \* | Сумма изменения на 20\_\_год (+, -) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | | |  | X | X |
| Всего | | | | |  | X | X |

|  |  |
| --- | --- |
| Справочно курс валюты на дату |  |

Руководитель учреждения ┌────────┐

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер страницы │ │

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) ├────────┤

Всего страниц │ │

Руководитель планово- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

финансовой службы (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета."