|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.05.2017 г. № 41

**Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерация, администрация Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Дмитриевского сельсовета Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Дмитриевского сельсовета Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 17.10.2014г. № 141 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Дмитриевского сельсовета Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области»

3 Опубликовать настоящее постановление в местной газете «Весточка» и разместить на официальном сайте администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает со дня его подписания.

Глава Дмитриевского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области Новосибирской области В.В.Омельченко

Приложение1 к постановлению администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области

от 17.05. 2017г. № 41

ПОРЯДОК

ведения реестра расходных обязательств Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

1.Реестр расходных обязательств Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - реестр) ведется с целью учета расходных обязательств муниципального района и определения объема средств бюджета Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, необходимых для их исполнения.

Данные реестра используются при составлении проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).

2.Используемые в настоящем порядке понятия и термины применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.Ведение реестра Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области осуществляет администрация Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - администрация).

4. Для целей формирования реестра все расходные обязательства Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области делятся на следующие группы:

1)расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области;

2)расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области;

3)расходные обязательства, возникшие в результате заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации;

4) расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации

5.Для формирования реестра главные распорядители средств бюджета Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области(далее -главные распорядители) ежегодно представляют в администрацию сведения о расходных обязательствах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6.Реестр расходных обязательств главного распорядителя (далее-реестр главного распорядителя) должен содержать следующую информацию:

1)код и наименование полномочия, расходного обязательства;

2)код строки;

3)правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) Российской Федерации, Новосибирской области, Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области;

4)код расхода по бюджетной классификации (раздел, подраздел);

5)объем средств на исполнение расходного обязательства (отчетный финансовый год (план, факт исполнения), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года) в рублях.

7.Представление сведений главных распорядителей в администрацию для формирования реестра осуществляется главными распорядителями не позднее 1 мая текущего финансового года.

Реестр расходных обязательств Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области ведется администрацией Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8.Администрация в течение 10 календарных дней после получения реестров главных распорядителей осуществляет формирование реестра.

В случае несоответствия представленного реестра главного распорядителя требованиям, установленным настоящим Порядком, администрация в течение 3 рабочих дней возвращает реестр главного распорядителя на доработку. Доработанный реестр главного распорядителя представляется в администрацию не позднее 2 рабочих дней с даты его возврата главному распорядителю.

9.Администрация формирует реестр Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области не позднее 10 мая текущего финансового года.

10.Главные распорядители администрации несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой информации.

11.Главные распорядители администрации обязаны проводить мониторинг мероприятий нормативной правовой базы по вопросам осуществления их деятельности.

12.администрация Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области осуществляет текущий контроль за полнотой, своевременностью и достоверностью информации, представляемой распорядителями бюджетных средств.

Приложение

к Порядку ведения реестра

расходных обязательств

Дмитриевского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области

.

Реестр расходных обязательств Дмитриевского сельсовета Татарского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права муниципального образования | Код строки | Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) | | | | | | | | | | Код расхода по БК | | Объем средств на исполнение расходного обязательства | | | | | |
| Российской Федерации | | | субъекта Российской Федерации | | | Муниципальное образование | | | |  | | отчетный 20\_\_ г. | | текущий 20\_\_ г. | очередной 20\_\_ г. | плановый период | |
| наименование, номер и дата | номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | дата вступления в силу, срок действия | наименование, номер и дата | номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | дата вступления в силу, срок действия | наименование, номер и дата | номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | | дата вступления в силу, срок действия | раздел | подраздел |  | |  |  |  | |
| по плану | по факту исполнения | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |