УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Дмитриевского сельсовета

 Татарского района Новосибирской области

от 19.03.2018г. № 37

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в администрации Дмитриевском сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области на 2018-2019 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственныеисполнители | Ожидаемый результат | Срок выполнения |
| 1. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит осуществление мероприятий по противодействию коррупции и (или) проведение экспертизы нормативных правовых актов (их проектов)  | Специалисты администрации | Повышение эффективности деятельности кадровой службы по противодействию коррупции | в течение планируемого периода |
| 2. | Актуализация размещенных на официальном сайте административных регламентов, внесение изменений в разделы официального портала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала государственных и муниципальных услуг Новосибирской области | Специалисты администрации | Обеспечение регламентации исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) | в течение планируемого периода |
| 3. | Обеспечение ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», актуализация перечня муниципальных функций (муниципальных услуг) с повышенным коррупционным риском | Специалисты администрации | Снижение коррупционных рисков | в течение планируемого периода |
| 4. | Проведение анализа реализации мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества Дмитриевского сельсовета и оценка эффективности его использования | Специалист администрации по земельным и имущественным отношениям | Повышение эффективности использования муниципального имущества Дмитриевского сельсовета, снижение коррупционных рисков | в течение планируемого периода |
| 5. | Организация и проведение проверки целевого использования, сохранности и эффективности управления имуществом, находящимся в оперативном управлении | Глава администрации, специалисты администрации | Повышение эффективности использования муниципального имущества Дмитриевского сельсовета, снижение коррупционных рисков | в течение планируемого периода |
| 6. | Мониторинг соблюдения муниципальными служащими администрации Дмитриевского сельсовета Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Дмитриевского сельсовета, утвержденного постановлением администрации Дмитриевского сельсовета № 48 от 14.06.2017г. | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу | Повышение ответственности муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельсовета Татарского района за соблюдение этических норм и правил служебного поведения | В течение планируемого периода |
| 7. | Организация работы по доведению до лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельсовета положений действующего законодательства Российской Федерации и Новосибирской области о противодействии коррупции об ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации Дмитриевского сельсовета в соответствии с действующим законодательством | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу | Снижение коррупционных рисков при замещении муниципальных должностей и должностей муниципальной службы  | в течение планируемого периода |
| 8. | Обеспечение осуществления контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности муниципальной службы администрации Дмитриевского сельсовета, включенные в перечень, утвержденный нормативным правовым актом администрации Дмитриевского сельсовета | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу | Снижение коррупционных рисков | в течение планируемого периода |
| 9. | Обеспечение освещения деятельности по противодействию коррупции администрации Дмитриевского сельсовета на официальном сайте в сети Интернет, печатных средствах массовой информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Новосибирской области | Специалисты администрации | Обеспечение открытости информации о деятельности органа местного самоуправления | в течение планируемого периода |
| 10. | Информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и коррупции в администрации Дмитриевского сельсовета | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу | Предотвращение фактов коррупции в администрации Дмитриевского сельсовета | в течение планируемого периода |
| 11. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов и проектов нормативных правовых актов Дмитриевского сельсовета, подлежащих включению в регистр муниципальных правовых актов | Специалисты администрации | Выявление и устранения коррупциогенных факторов | в течение планируемого периода |
| 12. | Организация и осуществление постоянного мониторинга обращений граждан и организаций с целью выявления и проверки фактов коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельсовета. | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу | Повышение ответственности за рассмотрение сообщений граждан и организаций о фактах коррупции | в течение планируемого периода |
| 13. | Обеспечение уведомления муниципальными служащими администрации Дмитриевского сельсовета представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Специалисты администрации  | Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством | В течение планируемого периода |
| 14. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Дмитриевского сельсовета | Глава администрации | Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | В течение планируемого периода |
| 15. | Организация мониторинга исполнения установленного порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации  | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу | Обеспечение исполнения установленного порядка получения и сдачи подарков | ежегодно до 15 февраля |
| 16. | Активизация работы по формированию у муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельсовета отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в администрации Дмитриевского сельсовета и организации  | Специалисты администрации | Формирование у муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельсовета и работников организаций отрицательного отношения к коррупции | в течение планируемого периода |
| 17. | Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу | Обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, ограничений и запретов, а также исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |  до 15.03 текущего года  |
| 18. | Обеспечение проведения мероприятий по формированию у лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации Дмитриевского сельсовета, негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу | Формирование у лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | до 15.03 текущего года |
| 19. | Совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Специалисты администрации | Снижение коррупционных рисков | в течение планируемого периода |
| 20. | Совершенствование механизмов контроля за расходами и обращения в доход государства имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" | Специалисты администрации | Снижение коррупционных рисков | в течение планируемого периода |
| 21. | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Специалисты администрации | Снижение коррупционных рисков | в течение планируемого периода |
| 22. | Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | Специалисты администрации | Реализация антикоррупционных мер | в течение планируемого периода |